



## **ПРОГРАМА**

### **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

#### **1 Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2 Загальні умови роботи експертної групи**

2.1 Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2 Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3 Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4 ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5 У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6 У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7 ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8 Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9 Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 1 червня 2020 р.</i>		
08:30-09:00	Налаштування засобів відеозв'язку для проведення відеоконференції	
09:00-09:30	<b>Організаційна зустріч з гарантом ОП</b>	члени експертної групи; гарант ОП «Комп'ютерні науки» - Вишнівський Віктор Вікторович - завідувач кафедри комп'ютерних наук, д.т.н., професор; гарант ОП «Інформаційні системи та технології» - Сторчак Каміла Павлівна - завідувач кафедри інформаційних систем та технологій, д.т.н., професор; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
09:30-10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00-10:40	<b>Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО</b>	Члени експертної групи; ректор Державного університету телекомунікацій - Толубко Володимир Борисович, д.т.н., професор; директор Навчально-наукового інституту Інформаційних технологій - Бондарчук Андрій Петрович, д.т.н., професор; гарант ОП «Комп'ютерні науки» - Вишнівський Віктор Вікторович - завідувач кафедри комп'ютерних наук, д.т.н., професор; гарант ОП «Інформаційні системи та технології» - Сторчак Каміла Павлівна - завідувач кафедри інформаційних систем та технологій, д.т.н., професор; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
10:40-11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00-11:40	Демонстрація матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гаранти освітніх програм; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
11:50-12:30	Демонстрація матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гаранти освітніх програм; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
12:40-13:20	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб); <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
13:30-14:30	Підведення підсумків зустрічі 2 Обідня перерва	Члени експертної групи
14:30-15:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
15:00-15:40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на останньому курсі за ОС «бакалавр»: ОП «Комп'ютерні науки» - 5 осіб; ОП «Інформаційні системи та технології» - 5 осіб; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
15:50-16:20	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
16:20-18:00	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
<b>День 2 – 2 червня 2020 р.</b>		
08:30-09:00	Налаштування засобів відеозв'язку для проведення відеоконференції	
09:00-09:30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
09:30-10:10	<b>Зустріч 4</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
10:10-10:50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10:50-11:30	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представник приймальної комісії – директор Навчально-наукового центру Гуменюк В.В.; представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО – начальник відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Григор'єва Т.А.; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
11:30-12:00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
12:00-12:30	<b>Зустріч 6</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП); <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
12:30-13:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:30	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів Львовський С.М.; начальник відділу з питань соціальних та навчальних проблем студентів Лелюх Л.П.; головний бухгалтер Денисенко Н.О.; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
14:30-15:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО); <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
15:00-15:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; члени кафедри; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
16:00-16:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
16:30-17:00	Підведення підсумків зустрічі 7,8 та резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17:00-17:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гаранті ОП; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>
17:30-18:00	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 3 – 3 червня 2020 р</i>		
09:00-18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи



Керівник експертної групи  
Н. А. Єфіменко