

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти
«Комп'ютерна інженерія» за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» у
Державному університеті телекомунікацій
у період з 11-13.03.2020 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: **м. Київ, вул. Солом'янська, буд. 7**

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (11 березня 2020 р.)		
9:00 – 9:30	Приїзд експертної групи до університету	
9:30 – 10:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	члени експертної групи, гарант ОП (Ткаченко Ольга Миколаївна)
10:00 – 10:30	Підготовка до зустрічі 1	члени експертної групи
10:30 – 11:15	Зустріч 1 з академічним персоналом	члени експертної групи, гарант ОП (Ткаченко Ольга Миколаївна), науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11:15 – 11:45	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	члени експертної групи
11:45 – 12:15	Зустріч 2 з керівництвом та менеджментом ЗВО	члени експертної групи, гарант ОП - завідувач випускової кафедри (Ткаченко Ольга Миколаївна), керівник ЗВО (Толубко Володимир Борисович) та проректори
12:15 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 2	члени експертної групи
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00 – 14:30	Підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи
14:30 – 15:30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (не більше 10 осіб різних років і форм навчання)
15:30 – 16:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	члени експертної групи
16:00 – 16:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	члени експертної групи, представники органу студентського самоврядування ЗВО (3 особи) представники органу студентського самоврядування структурного підрозділу, у якому реалізується ОП (3 особи)
16:30 – 17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	члени експертної групи
17:00 – 17:30	Відкрита зустріч	члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30 – 18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи
18:00 – 18:30	Зустріч 5 з представниками роботодавців	члени експертної групи, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18:30 – 19:00	Підведення підсумків зустрічі 5	члени експертної групи

День 2 – (12 березня 2020 р.)

8:30 – 9:00	Приїзд експертної групи до університету	
9:00 – 10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	члени експертної групи, гарант ОП (Ткаченко Ольга Миколаївна), керівник підрозділу, в якому реалізується ОП – директор Навчально-наукового інституту інформаційних технологій (Бондарчук Андрій Петрович)
10:00 – 10:30	Ознайомлення з науковими доповідями здобувачів освіти	члени експертної групи, здобувачі освіти, які навчаються на ОП останнього року навчання, гарант ОП (Ткаченко Ольга Миколаївна)
10:30 – 11:00	Підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи
11:00 – 11:30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	члени експертної групи, представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості в Навчально-науковому інституті інформаційних технологій (Панадій Сергій Васильович), представник структурного підрозділу, відповідального за міжнародні відносини – директор навчально-наукового інституту гуманітарних та природничих дисциплін (Ольховой Ігор Олександрович), представник структурного підрозділу, відповідального за організаційно-методичне забезпечення – директор навчально-наукового центру (Гуменюк Валентин Валентинович), представник науково-дослідної частини – (Дробик Олександр Васильович)
11:30 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	члени експертної групи
12:00 – 12:30	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	члени експертної групи, представник кадрової служби – начальник відділу кадрів (Львовський Сергій Миколайович), представник бухгалтерської служби (Марценюк Наталія Володимирівна), представник планово-фінансової служби – начальник планово-економічного відділу (Стрельнікова Світлана Юріївна)
12:30 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 7	члени експертної групи
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00 – 15:00	Опрацювання документів	члени експертної групи
15:00 – 15:30	Підготовка до резервної зустрічі	члени експертної групи
15:30 – 16:00	Резервна зустріч	члени експертної групи,

		особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00 – 16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до відкритої зустрічі	члени експертної групи
16:30 – 17:00	Відкрита зустріч	члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00 – 17:30	Підведення підсумків та підготовка до фінальної зустрічі	члени експертної групи
17:30 – 18:00	Фінальна зустріч	члени експертної групи, гарант ОП (Ткаченко Ольга Миколаївна), керівник ЗВО (Толубко Володимир Борисович) та проректори
День 3 – (13 березня 2020 р.)		
9:00 – 18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	члени експертної групи