

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Державний університет телекомунікацій</b>
Освітня програма	<b>3585 Публічне управління та адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Спеціальність	<b>074 Публічне управління та адміністрування</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>82</b>
Повна назва ЗВО	<b>Державний університет телекомунікацій</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>38855349</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Толубко Володимир Борисович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b>www.dut.edu.ua</b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/82>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>3585</b>
Назва ОП	<b>Публічне управління та адміністрування</b>
Галузь знань	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>074 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Вид освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст», Молодший бакалавр</b>
Термін навчання на освітній програмі	<b>3 р. 10 міс.</b>
Форми здобуття освіти на ОП	<b>заочна, очна денна</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Навчально-науковий інститут захисту інформації, кафедра публічного управління та адміністрування</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>Навчально-науковий інститут природничих та гуманітарних дисциплін, Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва, Навчально-науковий інститут телекомунікацій та інформатизації</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>Київ, вул. Солом'янська, 7</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<b>3432. Державний уповноважений</b>
Мова (мови) викладання	<b>Українська, Англійська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>297221</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Михальська Владислава Валеріївна</b>

Посада гаранта ОП	<b>Завідувач кафедри</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b>Mykhalska@ukr.net</b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(099)-059-73-51</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<b>+38(067)-840-59-24</b>

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» (далі –ОПП ПУАД) першого (бакалаврського) освітнього рівня вищої освіти з іншими нормативними документами Державного університету телекомунікацій (далі - ДУТ) визначає, мету, цілі і зміст підготовки фахівців за спеціальністю 074 Публічне управління та адміністрування. З цією метою у 2016 році на базі кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва (далі ННІМП), де відбувалась підготовка за спеціальністю 073 «Менеджмент організацій» було відкрито спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування». Для відкриття цієї спеціальності було створено робочу групу. Членами робочої групи був проведений детальний аналіз ринку праці, вивчені вимоги роботодавців до кваліфікацій та компетентостей претендентів на відповідну роботу в публічному управлінні, були також враховані і нормативно-правові документи в даній галузі. Результатом цієї діяльності стало створення тимчасового стандарту ЗВО спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування», затверджений Рішенням Вченої ради ДУТ (Протокол № 11 від «24» березня 2016 р.), на підставі якого і була розроблена освітня програма. ОП введена в дію з 01.09. 2016 р. наказом № 147 від 05 квітня 2016 р. Постановою Кабінету Міністрів України від 01.02.2017 року №53 внесено зміни до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року №266, де спеціальність 074 Публічне управління та адміністрування галузі знань 07 Управління та адміністрування виділено в окрему галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Програма окрім зміни шифру не змінювалась і є тотожною і діяла до введення державних стандартів зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. З 01.09.2017 року у ННІМП було відкрито випускову кафедру публічного управління та адміністрування, яка і продовжила підготовку за відповідною спеціальністю. З 2018 року у зв'язку із введенням державного стандарту вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» першого бакалаврського рівня (затвердженого Наказом МОН від 29.10.2018р.) було створено проектну групу з членів кафедри публічного управління та адміністрування (склад проектної групи затверджено наказом ректора університету № 91 від 20.02.2019 р.) на чолі із керівником – завідувачем кафедри публічного управління та адміністрування Михальською В.В. Проектною групою була приведена у відповідність до державного стандарту вищої освіти ОПП та наказом ректора впроваджена у освітній процес з 01.09.2019р. З 01.08.2019 року кафедру публічного управління та адміністрування було переведено до складу Навчально-наукового інституту захисту інформації (далі-ННІЗІ).

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2019 - 2020	0	0	0	0	0
2 курс	2018 - 2019	0	0	0	0	0
3 курс	2017 - 2018	0	0	0	0	0
4 курс	2016 - 2017	90	7	6	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні

перший (бакалаврський) рівень	<b>3585 Публічне управління та адміністрування</b>
другий (магістерський) рівень	<b>3598 Публічне управління та адміністрування</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	<i>програми відсутні</i>

## 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	<b>Загальна площа</b>	<b>Навчальна площа</b>
Усі приміщення ЗВО	16518	7032
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	16518	7032
Приміщення, які використовуються на іншому праві, ніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	16518	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

<b>Документ</b>	<b>Назва файла</b>	<b>MD5- хеш файла</b>
Освітня програма	<i>OPP2016.pdf</i>	tzAIIINTbsEHqVfvV97y9g26eQyDK3L8Jik7fbANlbyl=
Навчальний план за ОП	<i>NP2016zfn.pdf</i>	T8nLm5e7vSd5x77jogG1TGV+SDK7/szXrKmxtoVDSWs=
Навчальний план за ОП	<i>NP2016dfn.pdf</i>	VYOQ+8PyP5htK+CCDKKUxhyg2/xpyhd6OrvMFnkUGdl=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>1.pdf</i>	TFSTcotfYpbvHc8aVvogGGg4awlPBlj7nYrQkh3V5t8=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>2.pdf</i>	nKrYU4UYsxGYTMkD53bUU8Bm/+UyvG3O3pGMT8/Q90=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>3.pdf</i>	xPdEz6X/aE5shKHxM13y8BmGDr2l0yzk3YK4jZblhMg=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Принциповою відзнакою цієї ОП є реалізація Стратегії розвитку ДУТ: підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці шляхом впровадження інноваційного змісту навчання зі спеціальності; створення потужної матеріально-технічної бази університету, особливості організації освітнього процесу, що сприяє практичній підготовці студента, а саме: наповнення програми новітніми компетенціями з професійної галузі; унікальними міждисциплінарними компетенціями, які суттєво розширюють можливості працевлаштування випускника; забезпечення практичної складової навчання на рівні 50% від аудиторного фонду часу в сучасних обладнаних

лабораторіях (із врахуванням всіх особливостей фаху); залучення представників роботодавців та фахівців-з державного управління до освітнього процесу; суттєве підвищення рівня знань фахової іноземної мови, забезпечення умов підготовки здобувачів вищої освіти у реальному середовищі майбутньої професійної діяльності для набуття відповідних компетенцій; організації проведення практик (навчальна, виробнича та переддипломна) у професійному середовищі наших партнерів, з можливістю подальшого їх працевлаштування. Цілями ОПП є підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності на забезпечення потреб в системі публічного управління та адміністрування із спеціалізацією у частині їх інформаційно-аналітичного забезпечення і є особливою. Цілі ОПП у повній мірі відповідають місії та стратегії ЗВО.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО**

«Стратегією розвитку Державного університету на період 2015-2020 рр.»

[http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_12014545.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_12014545.pdf), визначено створення середовища єдності науки і освіти з метою формування національно свідомої, чесної, творчої, професійної особистості. Це виконується: - створенням системи професійного виховання здобувачів <http://www.dut.edu.ua/ua/1730-originalna-sistema-vihovannya-profesionaliv-novoi-formacii-naukovo-navchalni-novacii>; - залученням роботодавців до освітнього процесу <http://www.dut.edu.ua/ua/1731-innovaciyna-programa-bakalavratu-naukovo-navchalni-novacii>; - погодженням та рецензуванням ОП провідними фахівцями з галузі публічного управління; <http://www.dut.edu.ua/ua/1674-zagalna-informaciya-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya>; проведенням в межах освітнього процесу професійних тренінгів та курсів партнерами кафедри <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-6602-studenti-specialnosti-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-otrimali-sertifikati-vid-partneriv-kafedri>; <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7720-treningi-ta-mayster-klasi-vid-profesionaliv-u-dut-%E2%80%93-zaporuka-osobistisnogo-ta-fahovogo-zrostannya-maybutnih-upravlinciv>; -формуванням штату кафедри ПУА науковцями із стажем державної служби;- проведенням опитувань студентів з приводу їх побажань щодо оновлення курсів, оцінки якості викладання та ін. <http://www.dut.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya-yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti>

### **Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:**

#### **- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

беруть участь у процедурах забезпечення якості через членство в органах студентського самоврядування, у Координаційній раді по оцінці якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у складі Вченої Ради ДУТ.

Під час регулярних зустрічей з ректором голови студентських рад висловлювали інтереси здобувачів вищої освіти, які в подальшому були враховані та сформовані у вигляді цілей програми і мають своє відображення у програмних результатах, а саме: розвиток фахової компетентності, пов'язаної з знанням і практичним застосуванням сучасних форм демократичного публічного управління в країні із використанням закордонного досвіду та володіння професійною англійською мовою та збільшення кількості практичних занять. Також проводяться щорічне опитування здобувачів освіти даної спеціальності внаслідок чого випускова кафедра отримує побажання та пропозиції, які після аналізу та обговорень були включені до нової редакції ОП.

<http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7881-osvita-za-specialnistyu-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-v-universiteti-telekomunikacij-unikalna-programa-%E2%80%93-unikalni-rezultati-navchannya>. Оскільки аналогічних програм першого (бакалаврського) рівня не існувало в Україні, то враховувались пропозиції здобувачів суміжної на той час спеціальності 073 Менеджмент.

#### **- роботодавці**

Представники роботодавців брали участь у зовнішній експертизі ОП на етапах її затвердження. Рецензентами ОПППД були представники таких державних служб та установ: Національного агентства України з питань державної служби, Центру адаптації державної служби до стандартів ЄС, Відділу з питань державної служби, професійного навчання та урядових нагород Департаменту кадрового забезпечення Секретаріату Кабінету Міністрів України. Крім того, постійна взаємодія із органами публічної влади, тісна співпраця у розробці та реалізації наскрізної практики спеціальності «Публічне управління та адміністрування», що складається із ознайомчої, виробничої та переддипломної практик, де і проходять професійну підготовку (навчання) студенти цієї спеціальності, підтверджує зацікавленість професійного середовища та їх схвальне ставлення до розробленої ОПППУАД. Саме ці партнери ДУТ і зацікавлені у наданні випускникам цієї програми першого робочого місця. Також були проаналізовані тенденції ринку праці; перегляд компетенцій до відкритих вакансій органів публічної влади на їх сайтах та сайтах пошуку роботи та проведено аналіз аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

#### **- академічна спільнота**

Шляхом обговорення переліку і змісту дисциплін на науково-методичному семінарі ННІМП відбулася уніфікація назв певних дисциплін задля підвищити якості їх потенційного змісту та викладання. Крім

того, в процесі реалізації ОП постійно відбувається співпраця із академічним середовищем – провідними університетами України, які мають у своєму арсеналі відповідну спеціальність: НАДУ при Президентові України, НТУУ «КПІ», Київський національний університет ім. Тараса Шевченка та ін. Обговорення та співпраця з академічною спільнотою відбувається шляхом участі у науково-практичних конференціях, круглих столах та під час стажування науково-педагогічних працівників ДУТ у ЗВО м. Києва. <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7692-vedetsya-aktivna-robot-a-iz-rozrobki-absolutno-novih-osvitnih-program-analogiv-yakim-nemae>, <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7641-vpershe-v-istorii-osviti-bakalavra-z-publichnogo-upravlinnya-dut-rozpchinae-pidgotovku-fahivciv-iz-analitiko-upravlinskoj-diyalnosti-u-zapobiganni-konfliktiv-ta-rozvyazanni-suspilnih-problem-na-teritorialnomu-rivni>. Тісна співпраця всієї академічної спільноти України з приводу розвитку спеціальності є несумнівним науковим інтересом та впливатиме й на процеси демократизації суспільства.

### **- інші стейкхолдери**

Кафедра активно приймає участь у всіх заходах державних органів влади, органів місцевого самоврядування та громадських об'єднань з питань освіти та розвитку демократичних засад публічного управління в країні. Крім того, кафедра активно співпрацює з органами публічної влади, які і є основними замовниками та коректорами змістовного наповнення навчальних програм освітніх компонент. Крім цього, кафедра проводить моніторинг про новації в публічному управлінні та включає їх в освітній процес.

### **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

ОП дає можливість досягти цілі і програмних результатів навчання, які цілком визначають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці. За час існування ОП в Україні з'явилися Центри надання адміністративних послуг, що ознаменувало початок суттєвих змін у ПУ. Весь спектр діяльності органів ПУ та влади, базується на використанні ІКТ, які і втілені у ПРН даної ОП: ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11. Крім того, діяльність органів публічної влади базується на фундаментальному знанні основних нормативно-правових актів та положень законодавства, ПРН6, стандартів, принципів та норм діяльності у сфері ПУ - ПРН5, застосовувати методи контролю якості ПРН14, й використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень ПРН15. Набуття таких ПРН, як розвиток міжнародних взаємодій і комунікацій у культурному, політичному, соціальному та економічному співробітництві враховані у ОП ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН15. Головною вимогою працедавців до майбутніх фахівців є вимога вільного володіння державною мовою ПРН2, уміння налагоджувати комунікації органів публічної влади із громадськістю ПРН11, та орієнтуватися і коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов ПРН13. Новітні тенденції розвитку спеціальності враховуються під час щорічного перегляду навчальних програм дисциплін за результатами моніторингу діяльності органів публічної влади, впровадження державних реформ, професійних дискусій з роботодавцями, академічною спільнотою під час участі у науково-практичних конференціях, тощо.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

ОПП ПУАД має широкий спектр управлінських компетентностей, які притаманні, як регіональному, так і державному рівню управління. А наявність договорів про співпрацю, з: Національним агентством України з питань державної служби, Національною службою посередництва і примирення, Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією, Управлінням (Центром) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, Управлінням (Центром) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Управлінням (Центром) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією <http://www.dut.edu.ua/1745-partneri-kafedri-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya> та їх участь в освітньому процесі обумовлює набуття актуальних компетентностей, професійних навичок, які сформовані у відповідних програмних результатах освітньої програми з урахуванням галузевого та регіонального контексту. Крім цього профільність ЗВО врахована в ОП шляхом включення програмних результатів навчання ПРН7-ПРН11, що значно розширюють можливості наших випускників в професійній діяльності у інформаційно-аналітичній діяльності в публічному управлінні. Саме цим ця ОППУАД відрізняється від ОП інших ЗВО і є унікальною.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

На момент розробки даної ОПП проаналізувати аналогічні вітчизняні програми бакалаврського рівня було неможливим із-з відсутності такої підготовки раніше. Тому, досліджувалися відповідні вітчизняні ОП освітнього рівня «магістр» таких ЗВО, як: НАДУ при Президентові України, КНУ ім. Тараса Шевченка, НТУУ КПІ та ін. Досліджувались відповідні іноземні ОП Університету Жана Мулена Лиона (Франція), Університету Гриффіта, Університету Федеріко ІІ (Наполє), Університету штату Меріленд Університету штату Оклахома, Стандарт відповідної програми Данії, та ін. Програми вміщували акценти на публічну політику, стратегії губернаторства, форми правління у світі,

психології взаємодій, Верховний суд та американську політику та ін. Відмінністю іноземних ОП суспільного напрямку є те, що дані програми є більш теоретизовані і спрямована на широку загальносуспільну підготовку з елементами глобалістики. Тому, результати аналізу досліджених програм враховані лише у частині формування програмних результатів загальної підготовки - ПРН1, ПРН3, ПРН4, ПРН11. У формуванні ОП були ще враховані потреби суспільства із цифровізації управлінської діяльності, що цілком відповідає ще й основному профілю підготовки у ДУТі. Саме акцент на професійну, практичну підготовку з оволодіння сучасними управлінськими знаннями із застосуванням ІКТ забезпечує конкурентоспроможність ОП серед вітчизняних та іноземних аналогів.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

Нормативний зміст ОП повністю відповідає програмним результатам навчанням, що сформульовано у тимчасовому стандарті ЗВО спеціальності 074 Публічне управління та адміністрування. Під час розробки тимчасового стандарту ЗВО враховані Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (затверджені Наказом МОН України «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.06.2016 № 600). З метою співвіднесення програмних результатів навчання та компетентностей, зазначених в ОП, у процесі її розроблення використовувались: структурологічна схема та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей компонентам освітньої програми. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання наведена у додатку (таблиця 3). Зміст ОП сприяє досягненню програмних результатів навчання через вивчення дисциплін, які дозволяють набути здобувачам основні професійні компетентності. Так, тимчасовий стандарт ЗВО визначає набуття таких професійних компетентностей, як СК3,СК7,СК8,СК10,СК11,СК14,СК16 передбачені таким програмним результатом, як ПРН4 та забезпечується освітніми компонентами ОП – ЗК1.17,ПП2.2,ПП2.4,ПП2.5,ПП2.14,ПП2.15,ПП2.19,ПП2.20. А вивчення таких освітніх компонентів програми, як ЗК1.2,ЗК1.4,ЗК1.6, ЗК1.9,ЗК1.10, ПП2.9, ПП2.11,ПП2.13-ПП2.17,ПП2.22-25 розвиває «soft skills», для досягнення програмних результатів навчання: ПРН2,ПРН3,ПРН11, що вимагає тимчасовий стандарт ЗВО з набуття загальних компетентностей, які передбачені додатковими вимогами до фахівців з публічного управління та адміністрування. Таким чином, можна констатувати, що діюча ОП ПУА у ДУТі повністю відповідає вимогам тимчасового стандарту ЗВО.

### **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Програмні результати навчання ОП відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій: рівень освіти – перший (бакалаврський); рівень Національної рамки кваліфікацій – сьомий; компетентності особи – Здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.Змістовне наповнення програмних результатів навчання ОП, що акредитується (таблиця 3 додатку) відповідає вимогам Національної рамки кваліфікацій для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за такими дескрипторами: знання (Концептуальні наукові та практичні знання; Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання) – ПРН1, ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН8;

уміння (поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання) – ПРН10, ПРН12, ПРН15; комунікація (донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово) - ПРН2, ПРН3, ПРН11; автономність і відповідальність (управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії) - ПРН7, ПРН9, ПРН13, ПРН14.

Таким чином, ОП ПУАД повністю відповідає основним вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікації.

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

### **Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

240

### **Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування**

**компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

180

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

60

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Компоненти ОП повністю забезпечують реалізацію поставленої мети та відповідають предметній області спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування». Освітні компоненти ОП, такі як: «Інституційне забезпечення публічного управління», «Публічне управління в умовах кризових ситуацій», «Державні послуги та маркетинг державних послуг», «Організація діяльності державного службовця», «Менеджмент кадрових ресурсів», «Професійна компетентність державних службовців», «Державно-приватне партнерство», «Державні політики і програми» повністю відповідають об'єкту вивчення згідно ОП (вся сфера публічного управління та адміністрування). Наступні компоненти ОП забезпечують теоретичний зміст предметної області: «Теорія та історія публічного управління», «Теорії соціально-економічних систем держави», «Філософія управління», «Основи стратегічного управління», «Основи соціальної економіки держави», «Політологія та політтехнології» (у частині політології), «Адміністративний менеджмент». Методи, методики та технології, якими повинен володіти здобувач для застосування на практиці вивчаються в межах наступних освітніх компонент: «Державне регулювання і громадська самоорганізація», «Аналіз проектів і програм в управлінні», «Моделювання та інформаційні технології прийняття управлінських рішень», «Політологія та політтехнології» (у частині політтехнологій), «Оцінка наслідків регуляторних актів держави», «Інноваційна діяльність в публічному управлінні», «Стратегічне управління людськими ресурсами», «Профілактика і запобігання соціальних конфліктів». Інструменти та обладнання, що використовуються у практичній діяльності вивчаються в дисциплінах «Менеджмент кадрових ресурсів», «Державні послуги та маркетинг державних послуг», «Аналіз проектів і програм в управлінні», «Професійна компетентність державних службовців», «Моделювання та інформаційні технології прийняття управлінських рішень», «Правові засади публічного управління», «Оцінка наслідків регуляторних актів держави», «Публічне управління в умовах кризових ситуацій», «Державні політики і програми», «Адміністративний менеджмент», «Документаційне забезпечення управління», «Державне електронне урядування», «Електронний документообіг», «Управління інформаційними зв'язками», «Регіональний економіко-статистичний аналіз». В ЗВО здійснюється підготовка здобувачів ще за трьома спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування, це: 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». ОПППУАД повністю відрізняється від ОП спеціальностей галузі знань 07 Управління та адміністрування набором дисциплін професійної підготовки та структурою загальної підготовки.

**Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Основним інструментом формування індивідуальної освітньої траєкторії (ІОТ) є вибіркові дисципліни, частка яких складає 25 % кредитів ЄКТС від загального обсягу ОП – 60 кредитів. В основі системи вибіркового вибору дисциплін ОП полягає індивідуальний вибір кожного здобувача вищої освіти, що передбачено Положенням про організацію освітнього процесу в ДУТі [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_83298952.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952.pdf), Положенням про порядок організації права на академічну мобільність [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_43713847.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_43713847.pdf), Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркового вибору дисциплін у ДУТі [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_36805222.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_36805222.pdf) та іншими документами, і регламентується через такі процедури: самостійне обрання вибіркового компонента навчального плану; гнучка організація навчання через різні форми: денна, заочна; складання індивідуальних графіків навчання та сесії; отримання права на академічну відпустку, зокрема з причин навчання в інших освітніх установах; визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО. Всі студенти ОП проходять процедуру обрання вибіркового вибору дисциплін та формування індивідуального плану. З проблемними питаннями щодо формування ІОТ студенти ОП звертаються безпосередньо до кураторів груп. Далі в межах своїх компетенцій цими проблемами опікується завідувач випускової кафедри, навчально-науковий відділ, директор навчально- наукового інституту та інші структурні підрозділи ДУТа.

**Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Вибір навчальних дисциплін в університеті регламентовано Положенням про порядок та умови обрання студентами вибіркового вибору дисциплін у ДУТі (схвалено Вченою радою протокол № 10 від 24.03.2016 року) [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_36805222.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_36805222.pdf). Положення містить основні вимоги щодо здійснення студентами права вибору відповідно до пункту 15 частини першої статті 62 Закону



України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року . З точки зору здобувача вищої освіти ОПП ПУА процес вибору навчальних дисциплін виглядає таким чином: першим кроком є те, що на початку поточного навчального року здобувачі ознайомлюються на сайті з переліком вибіркових компонентів ОП (за циклами підготовки для поточного та наступних семестрів) та інформаційними пакетами цих компонентів, підготовлені кафедрою ПУА та кафедрами загальноосвітньої підготовки; другим кроком є те, що після ознайомлення із запропонованими матеріалами та відповідно до особисто визначеної освітньої траєкторії, здобувачі кожного навчального року зобов'язані самостійно сформулювати перелік вибіркових компонентів ОП для свого індивідуального навчального плану (за консультацією студент може звернутись до куратора академічної групи); третім кроком є те, що куратор академічної групи подає в деканат навчально-наукового інституту заяви здобувачів щодо вивчення вибіркових компонентів на наступний семестр; навчальні групи для вивчення вибіркових компонентів формуються, якщо їх обрали не менш 10 осіб; четвертим кроком є те, що деканат організовує роботу з формування списків навчальних груп для вивчення обраних вибіркових компонентів ОП та передає їх до навчального відділу, який формує розклад занять; п'ятий крок - обрані студентом вибіркові компоненти ОП вносяться до індивідуального навчального плану здобувача. Перелік дисциплін для вибору здобувачами ОП (не менш 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС від обсягу ОП) визначається в межах ОП, яка містить цикл дисциплін загальної та професійної підготовки. Здобувачі вищої освіти ОП мають можливість також формувати індивідуальну освітню траєкторію через вільний індивідуальний вибір тематики індивідуальних завдань, розрахункових робіт, тематики кваліфікаційних та дипломних робіт. Кафедра оновлює перелік вибіркових дисциплін ОП з урахуванням кон'юнктури ринку праці, запитів працедавців та рівня задоволеності здобувачів. Здобувачі ОП мають право обирати дисципліни, які запропоновані іншими кафедрами університету.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

За ОП передбачені такі види практик: ознайомча практика (3 кредити), виробнича практика та переддипломна практика (по 6 кредитів). Проходження практики регламентовано Положенням про проведення практики у ДУТі [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_62327642.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_62327642.pdf), програмами практик для ОПППУА, першого бакалаврського освітнього рівня вищої освіти <http://www.dut.edu.ua/1733-metodichne-zabezpechennya-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya> (наведено у таблиці 1 додатку). Всі види практик є освітніми компонентами ОПППУАД, які є обов'язковими компонентами практичної підготовки та дозволяють сформулювати у здобувачів фахові компетентності. Метою практик є оволодіння студентами сучасними методами й формами організації праці, формування у студентів компетенцій щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних професійних умовах; опанування студентами сучасних прийомів, методів та управлінського інструментарію у сфері їх майбутньої професії; розвитку здібностей студентів до креативного мислення та діяльності в управлінській роботі та до самовдосконалення шляхом самоосвіти та самонавчання. Базами практик виступають виключно органи публічної влади, з якими укладено відповідні угоди (ЦНАПи Святошинського, Печерського та ін.районних в м.Києві РДА, НАДС України, НСПП України та ін):<http://www.dut.edu.ua/ua/1745-partneri-kafedri-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya> Задоволеність здобувачів даними компетентностями має високий рівень.

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП**

Окрім професійних навичок, важливим елементом професійного портрету фахівця в сучасному світі є soft skills, тобто набуття майбутнім фахівцем певного набору рис та знань, які допомагають йому здійснювати взаємодію та добре спілкуватися з іншими. У ОПППУАД, згідно з рекомендаціями роботодавців, набуття соціальних навичок передбачені загальними та фаховими компетентностями та мають практико-орієнтований та компетентнісний підхід та передбачені у наступних компетентностях. ЗК4 -Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді. І формуються як загальними, так і професійними освітніми компонентами ОПППУАД, а саме: Групова динаміка та комунікації, Ділові комунікації, Іміджологія в публічному управлінні, Ділові комунікації, Засади відкриття власного бізнесу. За аналогією формуються й інші soft skills ОПППУАД. ЗК7 – ПП20.2.10, ПП20.2.13, ППк20.3.02.05, ЗК20.1.04, ЗК20.1.09, ЗК20.1.06. ЗК8-ЗК20.1.09, ППк20.3.02.08, ЗК20.1.04, ППк20.3.02.05, ППк20.3.02.07, ППк20.3.01.01, ППк20.3.01.02, ППк20.3.02.14, ЗК9.- ЗК20.1.04, ЗК20.1.09, ППк20.3.02.08, ПП20.2.10, ППк20.3.02.05, ППк20.3.02.07. Аналогічно розглядаються й інші soft skills, а саме: ЗК10, ПП1, ПП3, ПП11, ППк2, ППк3, ППк4.

### **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

На момент розробки та впровадження данної ОП професійний стандарт був відсутнім. ОПППУАД розроблений на основі відповідного тимчасового стандарту ЗВО, введеним в дію наказом від 05 квітня 2016 р. № 147. ОП враховує компетенції, що є основою кваліфікацій для наступних професій (за Класифікатором ДК 003:2010): 3431. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; Секретар адміністративний; Секретар комітету (організації, підприємства, установи); Секретар виконкому; Секретар правління. 3432. Секретарі адміністративних органів. Державний уповноважений. Професії у сфері публічного управління забезпечують ОК професійної підготовки: Інституційне забезпечення

публічного управління, Публічне управління в умовах кризових ситуацій, Державне регулювання економіки та економічна політика, Менеджмент кадрових ресурсів, Організація діяльності державного службовця, Державні політики і програми та ін.. Компетенції секретарів і керуючого справами забезпечують ОК: Ділові комунікації, Документаційне забезпечення управління, Соціально-екологічна безпека життєдіяльності, Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів, Адміністративний менеджмент, Електронний документообіг, Державне електронне урядування, Іноземна мова та ін. А наявність такої професійної ОК як Правові засади публічного управління у сукупності із вищенаведеними ОК забезпечує підготовку для професії (посади) Державного уповноваженого. Всі вище наведені види професій і посад забезпечуються також і такими ОК як Ознайомча практика, Виробнича практика та Переддипломна практика.

**Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Підхід був таким, щоб встановлені кредити та результати навчання і навантаження з урахуванням самостійної роботи були досяжними та адекватними. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ДУТ [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_83298952.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952.pdf), тривалість теоретичного навчання обов'язкових освітніх компонентів, семестрового контролю та виконання самостійної роботи складає 40 тижнів на рік. Навчальне навантаження повного навчального року відповідає 60 кредитам ЄКТС. Обсяг 1 кредита ЄКТС становить 30 годин. Тижневе аудиторне навантаження становить від 30 годин для першого курсу та 24 години для старших курсів. Кількість освітніх компонентів у одному навчальному році не перевищує 16, а кількість екзаменів та заліків за семестр не перевищує восьми. Загального обсягу часу, необхідного на виконання всіх видів семестрових завдань, рефератів, проектів, курсових робіт, тощо не перевищує кількості передбачених навчальними планами годин на самостійну роботу студентів. Серед аудиторних занять 50% годин співвіднесена на виконання практичних та лабораторних завдань. За навчальним планом ОП самостійна робота становить від 50 % до 70 % загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Зміст самостійної роботи студента над конкретним освітнім компонентом визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями. Для планування аудиторного часу та часу на самостійну роботу, складено розклад занять.

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Навчання за дуальною формою у Державному університеті телекомунікацій регламентується Положенням про дуальну освіту. [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_57217466.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_57217466.pdf) Підготовка здобувачів в рамках ОП «Публічне управління та адміністрування» за дуальною формою освіти не здійснюється.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<http://www.dut.edu.ua/ua/108-pravila-priyomu-priymalna-komisiya>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Для організації вступної кампанії до ДУТ, в тому числі на спеціальність 074 ПУД у 2016 році за ОПППУАД нормативним документом ЗВО були «Правила прийому на навчання до ДУТа у 2016 році» (далі – Правила), що розроблені відповідно до Умов прийому МОН України на 2016 рік та затверджені в установленому порядку. Прийом абітурієнтів на навчання у 2016 році за цією освітньою програмою здійснювався тільки на основі повної середньої освіти за кошти юридичних осіб та наявності передбачених у Правилах сертифікатів відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання. Причому у 2019 р. мінімальне значення кількості балів сертифіката ЗНО з загальноосвітніх предметів, з яким вступник допускався до участі у конкурсі становив не менш 130 балів. У 2017 році здійснювався набір абітурієнтів вже і на 2 курс за результатами вступних випробувань. А починаючи з 2018 року існують додаткові умови вступу на ОПППУАД для абітурієнтів, які мають дипломи освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Окрім проведення вступних випробувань за фахом обов'язковою умовою передбачена для такої категорії осіб, наявність сертифікату ЗНО з української мови та літератури. Форма вступних випробувань у ДУТ і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. Програми вступних випробувань за ОП щорічно оновлюються та розміщуються на офіційному сайті ДУТ. <http://www.dut.edu.ua/ua/424-programi-vstupnih-viprobuvan-2019-roku-priymalna-komisiya>

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, зокрема під час академічної мобільності, регулюються такими нормативними документами ДУТ: Положенням про порядок організації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_43713847.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_43713847.pdf), Положенням про організацію освітнього процесу у ДУТі. [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_83298952.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952.pdf), Положенням про порядок перезарахування результатів навчання [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_50703680.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_50703680.pdf). Поінформованість здобувачів вищої освіти про можливість визнання результатів навчання забезпечується наявністю відповідної нормативної бази у вільному доступі на сайті Університету та ознайомленням з документами під час оформлення договору про навчання. Протягом терміну дії даної ОП не виникало прецедентів визнання результатів навчання, які були отримані в інших ЗВО.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

У 2019 р., відповідно до норм законодавства та наведених вище положень ДУТ, було переведено на другий курс одного студента з іншого ЗВО, який навчався за спеціальністю 281 ПУА на першому курсі в іншому ЗВО на підставі академічної довідки. Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів проводиться за заявою студента на підставі порівняння освітніх компонентів ОПП ПУАД та академічної довідки. Освітні компоненти, які мали ідентичність або визнані ідентичними представниками групи забезпечення спеціальності перезарахували на підставі заяви студента. Перезарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін здійснюється відповідно пункту 16 Положення про організацію освітнього процесу у ДУТі. Студент мав право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно. Дисципліни, які вивчені студентом у процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньою програмою, перезараховані, як дисципліни вільного вибору студента. Студент, академічну різницю, яку мав ліквідував її протягом семестру. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визнання результатів навчання, отримані здобувачем за програмами неформальної освіти регулюються Положенням про неформальну та інформальну [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_89866048.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_89866048.pdf), Положенням про порядок перезарахування результатів [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_949\\_73284553.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_949_73284553.pdf).

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

Застосування практики визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, для здобувачів вищої освіти ОПП за спеціальністю 074 (281) Публічне управління та адміністрування не було.

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Форми та методи навчання і викладання за ОППУАД регулюються Положенням про організацію освітнього процесу у ДУТі. Відповідно до нього, підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється за такими формами: денна, заочна, дистанційна; форми навчання можуть поєднуватися. Причому, на перспективу передбачена дуальна форма освіти як спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в ДУТі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях задля набуття програмних результатів навчання і практичного досвіду з спеціальності. Основними формами навчання є: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять на ОПП є: лекції; практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації. Застосовуються традиційні методи і прийоми, а також інтерактивні інноваційні методики, які пояснюються у робочих програмах навчальних дисциплін по кожному освітньому компоненту відповідно до програмних результатів навчання. Програмні результати навчання співвідносяться із результатами навчання за дисципліною завдяки структурі робочої програми навчальної дисципліни.

На сайті кафедри ПУАД у розділі «Інноваційна програма

бакалаврату»[http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_1731\\_79642882.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1731_79642882.pdf) розміщена ОПП, спеціальності 074(281) ПУАД, де представлені назви освітніх компонентів, відповідність їх програмному результату та інформаційні пакети компонентів освітньої програми.

**Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Для реалізації форм і методів навчання і викладання у межах студентоцентрованого підходу розроблені такі документи: навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін, розклади атестаційних тижнів (сесій), інформаційні пакети. Студентам забезпечено розширений доступ до навчальних, навчально-методичних і інших матеріалів освітнього процесу. Всі матеріали розташовано у локальній мережі університету, до яких студенти мають доступ за індивідуальним логіном і паролем на протязі всього терміну навчання. Розміщення навчальних матеріалів у локальній мережі університету регулюється Положенням про дистанційне навчання в <http://www.dut.edu.ua/ua/1032-pro-distanciyne-navchannya-organizaciyno-metodichniy-centr-novitnih-tehnologiy-navchannya> Забезпечується вільний вибір здобувачем освіти індивідуальних завдань з окремих освітніх компонентів, тем курсових та кваліфікаційних робіт, баз практики, вибіркового дисциплін. Діє постійний зворотній зв'язок із здобувачами освіти шляхом проведення круглих столів, безпосереднього спілкування з викладачами та ін., що дозволяє НПП коригувати власну стратегію викладання та обирати оптимальні методи навчання для підвищення рівня задоволеності студентів навчанням. У ДУТ запроваджено практику проведення оцінювання студентами якості ВО <http://www.dut.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya--yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti>, яка здійснюється шляхом їхнього опитування.

**Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету мають право на академічну свободу (далі-АС) (п. 6. Положення про організацію освітнього процесу в ДУТі), що передбачає право обирати методи та засоби навчання, які забезпечують високу якість освітнього процесу. Принцип АС реалізується викладачами при складанні робочих програм навчальних дисциплін і безпосередньо у викладацькій роботі. Відповідність принципам АС враховує інтереси здобувачів вищої освіти за ОП, оскільки викладачі використовують індивідуальний підхід у виборі форм, методів і засобів навчання з урахуванням особливостей контингенту студентів. АС здобувачів вищої освіти реалізується у ході вибору тем для курсових робіт у межах освітніх компонентів та кваліфікаційних робіт, тематики наукових пошуків у межах наукових гуртків. Основними документами, які забезпечують відповідність методів навчання і викладання під час реалізації ОП принципам АС є: робочі програми навчальних дисциплін; інформаційні пакети; плани наукових конференцій та семінарів, що зазначені у Планах науково-технічних заходів ДУТ; Положенням про наукову роботу студентів –Наукове товариство [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_947\\_67705004.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_947_67705004.pdf) та Положенням про студентський науковий [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_947\\_38259199.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_947_38259199.pdf); плани роботи наукового гуртка «Управлінська наукова студія» <http://www.dut.edu.ua/ua/1753-naukova-galereya-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya>; плани науково-дослідної роботи працівників кафедри ПУАД

**Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Освітніми ресурсами у ДУТі є офіційний сайт, на якому зосереджена уся інформація стосовно освітньої діяльності університету та система дистанційного <http://www.dut.edu.ua/ua/1031-zagalna-informasiya-organizaciyno-metodichniy-centr-novitnih-tehnologiy-navchannya> на базі платформи. ОПППУАД є у вільному доступі для здобувачів вищої освіти і розміщена на сторінці кафедри публічного управління та адміністрування у розділі «Іноваційна програма бакалаврату» [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_1731\\_79642882.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1731_79642882.pdf). В освітній програмі сформульовані цілі, зміст та очікуваних результатів навчання, а на початку навчального семестру кожен викладач презентує освітні компоненти і висвітлює цілі, завдання, очікувані програмні результати навчання, форми і методи викладання навчальних дисциплін, порядок і критерії оцінювання. За цим посиланням у вільному доступі у таблиці 2.1. ОПП, наведений зміст обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів у вигляді інформаційних пакетів ЄКТС. До навчально-методичного забезпечення ОК ОПП, що акредитується, здобувачі вищої освіти мають доступ через систему MOODLE, в якій розміщено: робочі програми навчальних дисциплін, початкові матеріали до дисципліни, перелік питань для самостійного вивчення, рекомендації щодо організації самостійної роботи, завдання до поточного та підсумкового контролю, критерії оцінювання. У вільному доступі в розділі електронна бібліотека <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/743> наведений електронний ресурс за цією освітньою програмою

**Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Поєднання навчання і наукових досліджень, підготовка наукових кадрів є однією із стратегічних напрямів розвитку Університету. Тому під реалізації ОП відповідно до рівня вищої освіти,

спеціальності та цілей освітньої програми використовуються різноманітні елементи досліджень. Зокрема: студенти під час виконання рефератів, курсових робіт проводять прикладні дослідження, які згодом можуть використовувати при написанні кваліфікаційних робіт, беруть участь у конференціях, засіданнях круглих столів. На кафедрі працює науковий студентський гурток «Управлінська наукова студія» <http://www.dut.edu.ua/ua/1753-naukova-galereya-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya>, на якому студенти представляють свої наукові та науково-публіцистичні колажі (есе, тези, тощо) з досліджень сутності комунікативних, морально-етичних компетентностей публічного управлінця, професіоналізму публічного управлінця та управлінця-лідера, а також сутності ефективності публічного управління в цілому, а результати своїх досліджень апробують на науково-практичних конференціях та спільними публікаціями з викладачами у наукових виданнях: <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-6448-noviy-etap-u-mizhkafedralnomu-spivrobotnictvi-z-pidgotovki-derzhavnih-kerivnikiv-novoi-formacii>. Також студенти активно долучаються до виконання госпродовірних робіт, які проводять НПП кафедри, а саме: у науково-дослідній роботі “Обґрунтування пріоритетних цілей підвищення ефективності системи публічного управління” (державний реєстраційний номер 0117U003938, ДУТ, Київ, 2017–2020 р.), активну участь беруть студенти наукового гуртка «Управлінська наукова студія».

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Зміст освітніх компонентів ОПП постійно оновлюється з урахуванням сучасних практик галузі та наукових досліджень. Так, наприклад, результат апробації дисертаційної роботи професора кафедри Андреева С. О. знайшло своє відображення при розробці освітнього компоненту “Публічне управління в умовах кризових ситуацій”. У процесі викладання дисципліни “Правові засади публічного управління” (на практичних та семінарських заняттях) професором Андреевим С. О. широко використовуються матеріали сучасної вітчизняної правозастосовної практики діяльності органів публічної влади, що дає змогу успішно поєднати теоретичну підготовку із набуттям студентами практичних навичок правомірної поведінки у процесі майбутньої управлінської діяльності. Крім того, онлайн оновлюється зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик:

<http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-6968-innovaciy-niy-naukovo-pedagogich-niy-pidhid-u-pidgotovci-publich-nih-uprav-linciv-novitni-kompetencii-iz-evropi-pro-suchasni-modeli-organizacii-derzhavnoi-sluzhbi-online---nashim-studentam>

<http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7611-neperervne-onovlennya-profesijnih-praktichnih-kompetencij-shlyahom-uchasti-kafedri-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya-nnizi-u-zahodah-organizovanih-sekretariatom-kabinetu-ministriv-ukraini>

<http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7554-onovlennya-zmistu-navchalnih-disciplin-specialnosti-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya--suchasnimi-tehnologiyami-vzaemodii-gromadyan-i-derzhavi-derzhava-v-smartfoni---shlyah-do-podolannya-korupcii-ta-byurokratii>

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

5 квітня 2016 року Державний університет телекомунікацій став членом Міжнародного союзу електрозв'язку (МСЕ) <https://www.itu.int/ru/ITU-D/Statistics/Pages/default.aspx> за всіма трьома секторами його діяльності: ITU-T (МСЕ-Т) – Сектор стандартизації електрозв'язку; ITU-R (МСЕ-Р) – Сектор радіозв'язку; ITU-D (МСЕ-Д) – Сектор розвитку електрозв'язку. Членство у Міжнародному Союзі Електрозв'язку відкриває доступ до програм академічної мобільності, розвитку спільної науково-дослідної діяльності, участі у розробці міжнародних стандартів, що є запорукою інтеграції Університету в міжнародний освітній простір. Починаючи з 2016 року НПП постійно беруть активну участь у проведенні регіональних науково-практичних семінарів країн СНД та Грузії Міжнародного Союзу Електрозв'язку. Першою серйозною заявою на міжнародному рівні про інноваційні розробки кафедри публічного управління та адміністрування стала участь із офіційною доповіддю на XII Конгресі Української Асоціації Європейських Студій «Виклики, викладання і дослідження європейських студій в контексті імплементації Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом». У подальшому наукові розробки та результати впровадженень інноваційної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в ДУТі НПП кафедри представили на міжнародних науково-практичних конференціях Великобританії, Чехії, Польщі, Болгарії та ін., де були опубліковані наукові статті <https://www.itu.int/ru/ITU-D/Statistics/Pages/default.aspx>

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

В освітньому процесі ДУТ контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку. Запроваджені заходи визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок вимогам ОППУАД, її програмним результатам та забезпечують своєчасне коригування

освітнього процесу.

Реалізація основних завдань контролю знань здобувачів вищої освіти досягається системними підходами до оцінювання чітко вимірюваних результатів навчання, комплексністю застосування різних видів контролю та формуванням очікуваних компетентностей. В освітньому процесі використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, рубіжний(модульний, тематичний), підсумковий та відстрочений.

Під час розробки ОППУАД для визначення програмних результатів навчання було визначено оптимальну форму контрольних заходів, їх зміст та оцінювання відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу у ДУТі [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_83298952.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952.pdf) На наступному етапі було визначено зміст освітніх компонентів та методи навчання. Це дозволило забезпечити валідність контрольних заходів та об'єктивність оцінювання. Обраними контрольними заходами є вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний) та підсумковий контроль. Кожен вид контрольного заходу має чітко визначені форми проведення та критерії оцінювання навчальних досягнень і націлений на визначення здобутого рівня компетентності. Така система контролю дозволяє перевірити досягнення програмних результатів навчання в межах усіх освітніх компонентів ОППУАД та об'єктивно їх оцінити.

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, результати складання екзаменів, захистів курсових проектів (робіт) та практик оцінюються за національною (чотирибальною), уніфікованою семибальною шкалою ECTS - A (відмінно), B,C (добре), D,E (задовільно), FX,F (незадовільно), і рейтинговою 100-бальною шкалою, а заліків – за двобальною, семибальною шкалою A,B,C,D,E (зараховано), FX,F (не зараховано) і 100-бальною шкалою. Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до екзаменаційної відомості, залікової книжки (позитивні результати) та навчальної картки студента.

Атестація бакалаврів здійснюється у формі публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи та підсумкової атестації – державних екзаменів, як це визначено Стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня “бакалавр”, галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, який затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Забезпечення чіткості та зрозумілості форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів ВО відбувається унаслідок таких заходів: ґрунтовний підхід кафедри до їх планування і формулювання; постійною роз'яснювальною роботою зі студентами. ОП передбачає вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль (далі ВК, ПК,РК,ПідК). ВК проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої освітньої компоненти у формі усного опитування студентів з метою розробки заходів надання індивідуальної допомоги студентам та коригування освітнього процесу. ПК проводиться на всіх видах аудиторних занять. Форми проведення ПК та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів визначаються в робочих програмах навчальних дисциплін. Результати контролю доводяться до відома студентів та відображаються в журналах обліку роботи академічних груп. РК проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може проводитися у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового завдання, курсового проекту (роботи) тощо. ПідК забезпечує оцінку результатів навчання студентів за ОП на проміжних або заключному етапах їх навчання. Він включає семестровий контроль і атестацію. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти докладно описано у робочих програмах та силабусах ОК, де наводиться кількість балів, які здобувачі можуть отримати за виконання певного виду роботи та чіткі критерії оцінювання ПРН.

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Попереднє ознайомлення з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання за кожним освітнім компонентом здійснює викладач на початку кожного семестру на першому занятті викладання дисципліни, де роз'яснює структуру дисципліни та процедуру проведення контрольних заходів з зазначенням відповідних форм та критеріїв за якими буде здійснюватись оцінювання здобутих знань та навичок. В подальшому при застосуванні того чи іншого контрольного заходу доводить до студентів вимоги до оцінювання. Строки контрольних заходів регламентуються графіком освітнього процесу та розкладом на поточний семестр, що затверджуються ректором ДУТ та розміщуються на офіційному сайті ЗВО до початку семестру.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 29.10.2018 №1172. До цього часу підготовка за даною ОППУАД здійснювалась за тимчасовим стандартом ЗВО, розробленим робочою групою з числа науково-педагогічних працівників ДУТ та затвердженим Вченою радою ДУТ. Відповідно до

тимчасового стандарту та ОПППУАД атестація здобувачів ВО здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену, що не суперечить вимогам діючого Стандарту. В ОПППУАД зазначено, що система оцінювання передбачає: вхідний, поточний, рубіжний, семестровий, державна атестація (бакалаврська кваліфікаційна робота – захист та атестаційний екзамен). Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень, містить системний теоретичний аналіз предмета дослідження та результати особисто проведених комплексних досліджень, має обґрунтовані реальні пропозиції щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. В ДУТі розроблено Кодекс академічної доброчесності, де прописані основні положення перевірки.

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ДУТі [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_83298952.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952.pdf). Даний документ знаходиться у відкритому доступі на офіційному сайті ДУТ. Крім того, процедура проведення контрольних заходів по кожному освітньому компоненту ОПППУАД визначені в робочих навчальних програмах освітніх компонентів (далі – РНПОК), що розробляються викладачами кафедри. Оформлення та наповнення РНПОК регламентується Збірником форм організаційних та навчально-методичних документів ДУТ. [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_449\\_44281331.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_449_44281331.pdf), погоджуються на засіданні кафедри та затверджуються в установленому порядку. На початку кожного семестру та в момент застосування контрольного заходу викладачі ознайомлюють здобувачів освіти з процедурою їх проведення та критеріями оцінювання.

В ДУТі запроваджена система опитування студентів з метою отримання зворотного зв'язку. Щорічно відбувається опитування студентів першокурсників <http://www.dut.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya--yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti> їх адаптації до освітнього процесу ДУТ. Студенти в анкеті зазначають наскільки достатньо інформації їм надано щодо організації освітнього процесу. Результати опитування обговорюються та приймаються відповідні рішення на Вченій раді університету та на засіданнях кафедри.

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

В ДУТ впроваджено правила академічної доброчесності (далі-АД), визначено відповідальність за порушення АД, порядок виявлення та встановлення фактів порушення АД учасниками освітнього процесу. Всі учасники освітнього процесу підписують відповідну декларацію (здобувач вищої освіти підписує Декларацію про АД студента, аспіранта, докторанта та про АД науково-педагогічного, педагогічного працівника, співробітника ДУТ.) Дотримання правил АД учасниками освітнього процесу врегульовується Комісією з питань АД. Перевірка курсових, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Інструкції щодо перевірки на академічний плагіат наукових робіт (авторефератів, дисертацій, монографій, наукових статей), кваліфікаційних робіт (бакалаврських, магістерських робіт, курсових робіт), навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників) здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників ДУТ з використанням технічних засобів. За час існування даної ОП випадків оскарження об'єктивності екзаменаторів, конфлікту інтересів не було. Щорічно проводиться анонімне опитування студентів на тему «Якість викладання очима студента» <http://www.dut.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya--yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti> де студент дає свою оцінку організації освітньої діяльності ДУТ. Результати опитування обговорюються та приймаються відповідні рішення на Вченій раді ДУТ та на засіданнях кафедри.

### **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Здобувач вищої освіти у разі отримання незадовільної оцінки, перескладання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів. При повторному перескладанні екзамену (заліку) у студента може приймати комісія, яка створюється директором інституту. Оцінка комісії є остаточною. Якщо студент був допущений до складання семестрового контролю, але не з'явився без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти екзамен (залік) і має заборгованість. Складання екзамену для підвищення позитивної оцінки допускається не більше, ніж з трьох дисциплін за весь період навчання. Дозвіл на це дає директор інституту на підставі заяви студента за погодженням із завідувачем кафедри. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться до початку нового семестру. Процедура, що урегулює порядок повторного проходження контрольних заходів прописана у Положенням про організацію освітнього процесу у ДУТі. (розділ 9.2) [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_83298952.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952.pdf). За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини), що документально підтверджені, здобувачам ВО може встановлюватись індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому

академічної відпустки або повторного курсу навчання.

### **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою студента чи викладача, директором інституту створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри і науково-педагогічні, педагогічні працівники відповідної кафедри, представники деканату, профспілкового комітету студентів та Студентської ради. За час існування ОППУАД конфліктних ситуацій не було.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності прописані в Кодексі академічної доброчесності D:\2020\Акредитація\Акредитація\Бакалаври\MP\ ([http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_949\\_78992606.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_949_78992606.pdf)) Інструкція щодо перевірки на академічний плагіат наукових робіт (авторефератів, дисертацій, монографій, наукових статей), кваліфікаційних робіт (бакалаврських, магістерських робіт, курсових робіт (проектів)), навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників) здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників Державного університету телекомунікацій з використанням технічних засобів [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_42739124.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_42739124.pdf). Повноваженнями щодо впровадження політики академічної доброчесності та дотримання її процедури наділені Комісія з питань академічної доброчесності, завідувачі кафедр, група забезпечення спеціальності, Голова спеціалізованої вченої ради.

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

В якості інструментів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності використовуються: недвозначне інформування здобувачів вищої освіти про неприпустимість наявності плагіату; добір відповідної тематики для курсових та кваліфікаційних робіт, яка запобігає плагіату, перевірка курсових та кваліфікаційних робіт на антиплагіат з використанням комп'ютерної програми для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Академічна доброчесність є частиною корпоративної культури Державного університету телекомунікацій. Окрім того, що в Університеті ведеться постійна роз'яснювальна робота серед викладачів та студентів, всі представники академічної спільноти університету на добровільних засадах ознайомлюються з Кодексом академічної доброчесності [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_949\\_78992606.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_949_78992606.pdf), який викладено у відкритому доступі на сайті, та підписують Декларацію про дотримання академічної доброчесності.

Шляхом підписання Декларації співробітники та студенти університету підтверджують свій намір здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Університету, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись загальнолюдськими нормами людяності й моралі, нормами законодавства України, етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності.

<http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7818-principi-akademichnoi-dobrochesnosti-universitetu-telekomunikacij-stvorili-sistemu-cilkovitoi-vidpovidalnosti-ta-samostiynosti-u-viroblenni-profesiynih-ta-osobistih-rishen-publichnih-upravlinciv>

Крім того, підписуючи декларацію, учасники освітнього процесу підтверджують розуміння того, що у разі порушення цієї Декларації нестимуть відповідальність перед академічною спільнотою Університету згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавства.

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Порушення академічної доброчесності з боку здобувачів вищої освіти передбачає повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із ДУТ; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати за навчання.

Порушення академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними працівниками передбачає з боку ЗВО відмову у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; відмову в присудженні присудженого педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; позбавленні права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Випадків порушення академічної доброчесності з боку науково-педагогічних працівників не було, що пояснюється високим рівнем дотримання академічної доброчесності у ДУТ. Оскільки акредитація ОППУАД первинна і на даний час не було зафіксовано відповідних порушень доброчесності у



## 6. Людські ресурси

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Формування науково-педагогічного колективу для забезпечення освітньої діяльності за ОППУАД, здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових вимог, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту та нормативних документів Університету. Компетенція щодо визначення відповідності кваліфікації працівника та його рівня професійної та наукової активності, який забезпечує викладання освітніх компонентів, покладається на керівника випускової кафедри або групи забезпечення спеціальності на підставі Ліцензійних умов. Процедури проведення конкурсу на заміщення вакантних посад та порядок перевиборів здійснюється відповідно до нормативних документів Університету, це: Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_23636289.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_23636289.pdf), ПОЛОЖЕННЯ про щорічну рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників ДУТ [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_12162863.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_12162863.pdf). Кандидатури на заміщення посад НПП попередньо обговорюються на кафедрі в їх присутності. Претендент проводить відкриту лекцію або практичне заняття після цього здійснюється обговорення рівня його професійної майстерності. НПП по закінченню терміну контракту подає документи до Конкурсної комісії у повному обсязі на рівних умовах. Для оцінки рівня відповідності НПП долучається рейтингова картка та ураховуються результати опитувань студентів. Рішення конкурсної комісії затверджується Вченою радою Університету.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

На забезпечення якісної практичної складової освітнього процесу спрямоване тісне співробітництво кафедри ПУАД з провідними установами, організаціями в галузі державного управління. Основними замовниками випускників є партнери кафедри <http://www.dut.edu.ua/ua/1745-partneri-kafedri-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya>: Національне агентство України з питань державної служби (договір №3/2019 від 04.02.2019р), Національна служба посередництва і примирення (договір №7/2019 від 04.02.2019р), Подільська районна в місті Києві державна адміністрація (договір №6/2019 від 04.02.2019р); Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (договір №4/2019 від 04.02.2019р); Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (договір №5/2019 від 04.02.2019р.), Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (договір №9/2019 від 07.02.2019р.) Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (договір про співробітництво №19/2019 від 04.05.2019р). Здобувачі вищої освіти проходять ознайомчу практику в районних державних адміністраціях м.Києва (Солом'янська, Подільська, Печерська). Метою співпраці є спільна високоякісна підготовка студента, надання йому сучасних знань в галузі публічного управління та адміністрування, що дозволить йому отримати перше робоче місце з гідною заробітною платнею

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

Більшість штатних НПП кафедри ПУА мають суттєвий практичний досвід державної служби із відповідними рангами. Крім того, організація чисельних зустрічей для студентів спеціальності ПУА із професіоналами публічного управління, експертами-практиками галузі, громадськими діячами, активістами громадських рухів та ін. <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7720-treningi-ta-mayster-klasi-vid-profesionaliv-u-dut---zaporuka-osobistisnogo-ta-fahovogo-zrostannya-maybutnih-upravlinciv> <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7032-absolyutno-noviy-vektor-praktichnoi-pidgotovki-publichnih-upravlinciv-vprovadila-vipuskayuucha-kafedra-universitetu-telekomunikacij-dlya-svoih-studentiv-analogiv-ne-shukayte>; організація практичних робіт у середовищі професіоналів з державного управління з отриманням студентами відповідних сертифікатів <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7032-absolyutno-noviy-vektor-praktichnoi-pidgotovki-publichnih-upravlinciv-vprovadila-vipuskayuucha-kafedra-universitetu-telekomunikacij-dlya-svoih-studentiv-analogiv-ne-shukayte>; долучення до навчального процесу у спеціальності ПУА в ДУТ практиків з професійного середовища <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7462-poshuki-novoi-sistemi-pidgotovki-derzhavnih-upravlinciv-v-universiteti-telekomunikacij-principovo-nova-paradigma-partnerstva-vipuskayuchoi-kafedri-z-organami-derzhavnoi-vladi> та багато ін. заходів, організованих кафедрою ПУА переконливо свідчить про те, що ДУТ сприяє професійному розвитку і НПП, і студентів.

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних

працівників [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_949\\_65205460.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_949_65205460.pdf) для забезпечення професійного фахового розвитку викладачів застосовуються різні види підвищення кваліфікації: довгострокове підвищення кваліфікації; короткострокове підвищення кваліфікації; стажування. В ДУТ цей процес є чітко планованим. Керівництво ДУТ сприяє професійному розвитку НПП, надаючи згоду на проходження стажування, укладаючи відповідні угоди з іншими навчальними закладами, організаціями та установами, в т. ч. зарубіжними. Так у 2019 році ДУТ організував підвищення кваліфікації у НАПН України ДЗВО «Університет менеджменту освіти» ЦПО (Лук`янов О. П, Михальська В.В., Єжеев М.Ф.) Викладачі отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації. ДУТ організовує участь НПП кафедри ПУАД в різних заходах. Так, одним з багаточисельних заходів була організація участі НПП у XII Конгресі Української Асоціації Європейських Студій «Виклики викладання і дослідження європейських студій в контексті імплементації Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом» <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7287-naukovci-dut-predstavlyayut-svoi-naukovi-rozrobki-z-eksklyuzivnoi-innovaciynoi-programi-specialnosti-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-svitoviy-naukoviy-spilnoti-u-vipusknikiv-dut-velike-maybutne> та багато ін. подібних заходів, що сприяють професійному розвитку НПП

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Система заходів зі стимулювання підвищення фаховості та викладацької майстерності науково-педагогічних працівників ДУТ передбачає матеріальні й моральні заохочення і регламентується Статутом Університету, Колективним договором на 2015- 2019р.р., Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників та [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_949\\_65205460.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_949_65205460.pdf) Положенням про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю зразкове виконання службових обов'язків [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_1837\\_36433778.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1837_36433778.pdf). Зокрема, здійснюється матеріальне стимулювання науково-педагогічних працівників, що мають вагомі успіхи у науково-педагогічній діяльності. Моральні заохочення застосовуються і передбачають нагородження такими видами: оголошення подяки ректора, грамота ректора, а також за поданням керівництва ДУТ на відзначення регіональними та відомчими відзнаками.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Орієнтований на європейські стандарти освіти, університет має у своєму складі розширену інфраструктуру (навчальні приміщення, комп'ютерні та спеціалізовані лабораторії, організаційно-методичний центр новітніх технологій, редакційний відділ, бібліотеку, спортивний майданчик, тренажерну залу, їдальню, актову залу, студентський центр, гуртожиток, медичний пункт, доступ до Інтернету та Wi-Fi), що сприяє забезпеченню досягнення цілей та програмних результатів навчання. Перелік комп'ютерних класів, спеціалізованих лабораторій та їх обладнання наведені на сайті <http://www.dut.edu.ua/ua/227-navchalni-labolatorii-ta-specializovani-klasi-publichna-informaciya>: Бібліотека ДУТ <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/743> Всі дисципліни, що викладаються, забезпечені навчально-методичними посібниками, рекомендаціями, що постійно оновлюються. У бібліотеці університету функціонують такі основні складові інформаційного простору: електронна бібліотека, каталог, веб-сайт, репозитарій, завдяки яким формується інформаційна база для наукового та освітнього процесів підготовки майбутніх фахівців. Організаційно-методичний центр новітніх технологій навчання організовує створення електронних навчально-методичних та інформаційних матеріалів, розміщує їх у системі управління дистанційним навчанням MOODLE, здійснює повне адміністрування цієї системи <http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=38>

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Для виявлення та належного врахування потреб та інтересів студентів створений відділ соціальних та навчальних питань студентів, закріплені куратори академічних груп. Більшість питань вирішується за безпосередньою участю відповідних органів студентського самоврядування. Для визначення рівня потреб та інтересів проводиться щорічне опитування здобувачів вищої освіти <http://www.dut.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya-yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti>. Отримана інформація використовується при прийнятті відповідних управлінських рішень щодо розвитку інфраструктури та поліпшення освітнього середовища. Також постійно проводиться робота по покращенню приміщень для перебування студентів у позанавчальний час: введено в експлуатацію новий студентський центр; оснащена тренажерна зала сучасними спортивними об'єктами різноманітної направленості, відремонтована їдальня, діє Центр культури та мистецтва. Крім того фінансуються численні соціальні ініціативи – надання матеріальної допомоги, виплата соціальних стипендій, поліпшення умов проживання у студентських гуртожитках та ін.

**Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

В університеті значна увага приділяється забезпеченню безпечності освітнього середовища. Перед початком навчального року з усіма студентами проводиться вступний інструктаж, щодо: видів та джерел небезпеки у навчальних приміщеннях, загальних правил поведінки під час освітнього процесу, ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України. В осінньо-зимовий період проводяться підвищені профілактичні заходи пов'язані з електробезпекою. В ДУТі визначено обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки окремих будівель, споруд, приміщень, інженерного обладнання, а також за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту. Розроблено і затверджено орієнтовний план евакуації студентів і працівників у разі виникнення пожежі та порядок оповіщення учасників освітнього процесу. Усі приміщення та умови для навчання студентів відповідають діючим санітарним вимогам.

**Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

ЗВО створює і забезпечує механізми різнобічної освітньої та організаційної підтримки студентів у ході навчання. Надається організаційна та консультативна підтримка з метою реалізації студентами ІОТ. Згідно з Положеннями про куратора академічної групи та головного куратора <http://www.dut.edu.ua/ua/929-zagalna-informaciya-studentska-rada>, в кожній академічній групі є куратор, який спільно з адміністрацією ЗВО та інституту здійснює підтримку здобувачів ОП з організаційно-виховних питань навчання в університеті, проводить консультації та інформує про особливості освітнього процесу. Систематично проводяться години куратора, соціально-просвітницькі та інтелектуальні заходи. Комунікація викладачів із здобувачами ОП здійснюється безпосередньо під час лекцій, практичних та лабораторних занять, консультацій тощо. Існує система інформаційної підтримки студентів <http://www.dut.edu.ua/ua/432-normativni-dokumenty-navchannya>, в тому числі забезпечення навчально-інформаційними матеріалами і відкритим доступом до регламентуючих документів освітнього процесу. Забезпечується можливість додаткового навчання, створено систему підтримки студентів у працевлаштуванні та сприяння кар'єрному росту. У разі конфліктних або складних ситуацій до вирішення питань залучаються студентський актив, завідувач кафедри, працівники деканату або ректорату. Здобувачі ОПП мають можливість звернутися через електронний ресурс <mailto:info@dut.edu.ua> та залишити анонімне звернення, яке буде негайно розглянуте адміністрацією ЗВО. У ЗВО діє студентське самоврядування <http://lsd.dut.edu.ua/>, яке забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні ЗВО. Положенням про студентське самоврядування [http://lsd.dut.edu.ua/uploads/p\\_25\\_13575334.pdf](http://lsd.dut.edu.ua/uploads/p_25_13575334.pdf) основні напрямки роботи такі як: внесення адміністрації університету пропозиції щодо поліпшення умов побуту, відпочинку, медичного обслуговування, оздоровлення, розвитку студентського самоврядування, контроль за правильністю нарахування стипендій та інших виплат студентам. Спільно з адміністрацією студентський актив розподіляє житловий фонд гуртожитків, вирішує питання розподілу стипендіального фонду, фонду спеціальної допомоги, заохочення студентів. В університеті навчаються студенти із пільгових категорій населення: сироти, напівсироти, учасники АТО та їх діти, діти ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС, діти із багатодітних сімей тощо. Цим студентам університет надає активну підтримку у вигляді соціальних стипендій та інших видів соціальною допомогою. У ДУТ також передбачено умови для навчання осіб з особливими потребами з метою їх соціалізації та забезпечення доступності та результативності навчання.

**Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

ДУТ створює інклюзивне освітнє середовище для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей. Згідно ч.2 ст.30 Закону України «Про освіту» пункту про умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами в ЗВО проведено обстеження будівель та прилеглої до них території з метою визначення доступності навчальних приміщень для осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення (МГН). Враховуючи вимоги та нормативи Державних будівельних норм України; ДСТУ-Н В.2.2-31-2011 були проведені наступні заходи: розроблене Положення про інклюзивне навчання у Державному університеті телекомунікацій [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_46021146.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_46021146.pdf) та Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Університеті, наказом ректора закріплена відповідальна особа за супровід, створені умови для вільного пересування осіб з особливими освітніми потребами, продовжується робота по встановленню підйомних платформ для інвалідів і табличок для аудиторій, надрукованих шрифтом Брайля. Для осіб з особливими освітніми потребами, під час вступу в Університеті створюються пільгові умови вступу. Їх участь у конкурсному відборі передбачена Правилами прийому ДУТ. Зокрема, створення інклюзивне навчання для такої категорії осіб в ДУТі передбачає індивідуальне навчання у формі індивідуального графіка в загальних групах. Вступу осіб з особливими освітніми потребами на ОППУАД не було.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Освітня діяльність ЗВО побудована на принципах дотримання цінностей свободи, справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності, недискримінації, відкритості та прозорості. У здобувачів ОП є можливість скористатися електронною скринькою довіри для письмового звернення щодо вирішення конфліктної ситуації (у тому числі пов'язані із сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією). У разі потреби створюється тимчасова комісія, яка перевіряє факти, після чого приймається рішення відповідно до чинного законодавства. Врегулювання конфліктних ситуацій у ЗВО пов'язаних з корупцією здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Розгляд звернень, скарг і заяв, що надходять до ЗВО, відбувається відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян». Врегулювання скарг та звернень у ЗВО відбувається шляхом особистого прийому громадян адміністрацією ДУТ. Про результати розгляду скарг і звернень громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням. За період реалізації ОППУАД випадків звернень щодо вирішення конфліктної ситуації (у тому числі пов'язані із сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією) зафіксовано не було.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Розробка, затвердження, моніторинг і оновлення ОП реалізуються згідно Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_28574679.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_28574679.pdf) ДУТ (розділ 5), затвердженого на засіданні Вченої ради від 29.10.2014 протокол №4 та введено в дію наказом ректора від 02.11.2014, Методичними рекомендаціями з розробки та оформлення ОП здобувачів вищої освіти у ДУТ, [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_449\\_16381061.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_449_16381061.pdf). затвердженого на засіданні Вченої ради від 08.02.2016 протокол №9. Положення та Методичні рекомендації уніфікують процедури щодо ОП для всіх спеціальностей університету. Це забезпечує єдиний підхід до контролю якості за реалізацією процедур, а також механізми вдосконалення. Для розроблення освітньої програми відповідного рівня підготовки здобувачів вищої освіти та спеціальності, утворюється проектна група з числа НПП, які за рівнем своєї кваліфікації, рівнем наукової та професійної активності та наявністю відповідного науково-педагогічного стажу можуть входити до складу таких проектних груп. Керівники та склад проектних груп з розроблення ОП, за поданням завідувачів випускових кафедр, схвалюються рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора. До розробки проектів освітніх програм залучаються роботодавці та провідні фахівці з відповідної спеціальності, а також представники студентського самоврядування. За якість реалізації ОП відповідає група забезпечення спеціальності.

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Процедура перегляду і оновлення ОП описана в розділі 6 Методичних рекомендацій з розробки та оформлення ОП здобувачів вищої освіти у ДУТ. [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_449\\_16381061.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_449_16381061.pdf). З метою оцінювання ОП щороку здійснюється моніторинг на предмет її відповідності стандарту, спроможності ДУТ забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів, рівня задоволеності роботодавців та здобувачів. Для визначення задоволеності роботодавців та актуальності ОП на рівні університету використовуються результати опитувань випускників <http://www.dut.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya-yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti> та перелік вимог і компетентностей, що висуваються до потенційних працівників. З метою врахування новацій, що введені НАДС України з діджиталізації управління HR-процесами на державній службі, вдосконалення публічного управління в Україні в умовах цифрових трансформацій щорічно вносяться зміни в робочі навчальні програми дисциплін. У 2018-2019 н.р. ОППУАД була переглянута та приведена у відповідність до державних стандартів, також було враховано інноваційний зміст навчання та оновлені і уточнені компетенції компаній-партнерів кафедри. Методичні рекомендації з розробки та оформлення ОП здобувачів вищої освіти у ДУТ: [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_449\\_16381061.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_449_16381061.pdf). З метою врахування змін в законодавстві та пропозицій роботодавців, здобувачів вищої освіти вносяться зміни в робочі навчальні програми освітніх компонентів. Питання оновлення змісту ОППУАД неодноразово були на порядку денному на засіданні кафедри ПУАД були розглянуті всі новації, введені НАДС з діджиталізації управління HR-процесами на державній службі. Рішенням кафедри подібна підготовка введена для студентів ОППДУТ, а саме включена у зміст навчальних дисциплін Менеджмент кадрових ресурсів; Організація діяльності державних службовців; Адміністративний менеджмент <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7839-novitni-profesiyni-rozrobki-partneriv-kafedri-%E2%80%93-praktikiv-publichnogo-upravlinnya-z-nads-uviyshli-online-u-navchalniy-proces-nashih-studentiv>. За результатами участі НПП кафедри ПУАД у відповідних міжнародних та всеукраїнській конференціях проводиться робота щодо удосконалення

методичних матеріалів до навчальних дисциплін <http://www.dut.edu.ua/ua/news-1-1716-7790-uchast-naukovo-pedagogichnogo-kolektivu-kafedri-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya-u-mizhnarodnih-naukovo-praktichnih-konferenciayah> «Правові засади публічного управління», «Теорія і історія публічного управління», «Інституційне забезпечення публічного управління» шляхом наповнення їх додатковим інноваційним змістом, враховуючи сучасні тренди публічного управління на державному, регіональному та місцевому рівнях. У навчальні дисципліни впроваджуються оновлені блоки знань з інформатизації та дебіюрократизації; нового менеджеризму; децентралізації; сервісного адміністрування; «Good Governance»; реформування системи публічної служби.

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Пропозиції від здобувачів формуються в особистому спілкуванні, на засіданнях органу студентського самоврядування, за результатами щорічного опитування, участі студентів у роботі вчених рад. Анкети для щорічного опитування розробляються відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації. Результати анкетування <http://www.dut.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya--yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti> дають інформацію про пріоритети студентів щодо застосованих викладачами методів та форм викладання освітніх компонентів, викладачів, режиму навчання, проявів корупції. Ці результати обговорюються на засіданнях Вченої ради університету, кафедри. Слід зазначити, що студенти в період навчання, як правило, ще не мають загального уявлення про об'єм знань, умінь та навиків, які їм знадобляться при працевлаштуванні. Тому актуальною є інформація, що надходить від партнерів кафедри, фахівців-практиків, які беруть участь в освітньому процесі.

Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду ОППУАД, що констатується у протоколах кафедри, так за пропозиціями студентів дисципліна «Міжнародні доміанти публічного управління в контексті євроінтеграції» викладається виключно англійською мовою, а також проводяться заняття із залученням професіоналів у сфері публічного управління, які діляться власним досвідом використання іноземної мови у своїй професійній діяльності.

**Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Згідно з Положенням про студентське самоврядування <http://www.dut.edu.ua/ua/933-polozhennya-pro-studentske-samovyaduvannya-studentska-rada> органи студентського самоврядування мають право: сприяти навчальній, науковій та творчій діяльності студентів; брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, студентами та представниками адміністрації або студентами та викладачами; спільно з відповідними структурними підрозділами університету сприяти забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам; мають право бути представниками в колегіальних та робочих органах університету. Органи студентського самоврядування зобов'язані аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації освітнього процесу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення. Адміністрація щомісячно проводить зустрічі з Студентською Радою, де заслуховуються пропозиції студентів щодо удосконалення освітнього процесу та поліпшення соціального статусу студентів. Крім того, представники Студентської Ради є членами Вченої ради університету та входять до складу: Координаційної ради з питань якості освіти [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_1350\\_53239781.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1350_53239781.pdf) та Комісії з питань академічної доброчесності [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_1346\\_34206078.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1346_34206078.pdf) і приймають активну участь у забезпеченні якості освіти та освітньої діяльності ДУТ.

Студенти також беруть участь в організації ярмарку вакансій, студентських конференцій.

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Кафедра, на якій започаткована ОПП, має тісні зв'язки з провідними підприємствами галузі, з якими укладено договори про співробітництво. Основними замовниками випускників є компанії-партнери кафедри <http://www.dut.edu.ua/ua/1745-partneri-kafedri-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya> : НАДСУкраїни (договір №3/2019 від 04.02.2019р), НСПП України (договір №7/2019 від 04.02.2019р), Подільська районна в місті Києві державна адміністрація (договір №6/2019 від 04.02.2019р); Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (договір №4/2019 від 04.02.2019р); Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (договір №5/2019 від 04.02.2019р.), Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (договір №9/2019 від 07.02.2019р.) Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (договір №19/2019 від 04.05.2019р), які здійснюють керівництво практикою студентів, рецензування кваліфікаційних робіт; беруть участь у формуванні інноваційного змісту навчання за професійними компетенціями тощо, виокремлюються нові погляди на складові компоненти та програмні результати, що реалізують ОПП. Крім того, тісна співпраця

кафедри з фірмами партнерами дає змогу використовувати їх власні освітні ресурси для набуття здобувачами певних компетентностей та отримання програмних результатів.

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Випускові кафедри і деканати мають перелік баз практик та угоди з підприємствами, які приймають на практику студентів з можливістю подальшого працевлаштування. Зберігаються і особисті зв'язки викладачів навчально-наукового інституту з багатьма випускниками, що також допомагає відслідковувати потреби виробництва і, як наслідок, покращити ОПППУАД. Результати опитування випускників попередніх років не можуть бути представлені тому, що випуску ще не було. Траєкторія працевлаштування випускників з ОПППУАД ґрунтується на якості ОП, та інноваційному змісті навчання відповідно до вимог роботодавців та включає ряд заходів, спрямованих на організацію зустрічей студентів та обговорення питань працевлаштування з майбутніми роботодавцями під час запрошення роботодавців до ДУТ. Саме проведення таких заходів сприяє зацікавленості студентів в майбутній професії.

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Кожного року для виявлення недоліків в освітній діяльності ЗВО здійснюється анкетування здобувачів вищої освіти <http://www.dut.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya-yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti>, яке проводиться відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації. До анкети включені питання стосовно якості освіти, а саме якості вищої освіти в цілому, характеристика критеріїв оцінювання знань викладачами, об'єктивність оцінювання викладачами рівня знань та вмінь під час проведення різних форм контролю; задоволеність рівнем організації та проведення практики, лекцій, практичних занять з профільних та непрофільних предметів; якості викладачів, які для студентів є найважливішими. Окрема увага приділяється питанням по організації навчального процесу, а саме: доступність інформаційних ресурсів, розклад занять, робота підрозділів університету, проявам корупції. Таким чином, студенти мають змогу вносити корективи в організацію навчального процесу, окреслювати очікування від предмету, впливати на якість викладацького складу.

У ході процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за час реалізації ОПППУАД істотних недоліків не виявлено. Моніторинг задоволеності здобувачами вищої освіти ОПП виявив достатній рівень їхньої задоволеності у контексті освітніх компонентів. Планове проведення моніторингу задоволеності здобувачами всіма компонентами ОПП забезпечує можливість адекватного реагування на недоліки. Натомість, Університетом планується удосконалення процедури моніторингу та більш детальне дослідження потреб здобувачів стосовно ОПППУАД шляхом збільшення кількості анкетувань та тематичного удосконалення самих анкет.

### **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?**

На етапі розробки ОПППУАД до складу робочої групи входили представники роботодавців, які висловили свої побажання у письмовій формі у вигляді листів погодження та рецензій на зміст ОПП. Усі зауваження, рекомендації і побажання від роботодавців були враховані у ході підготовки ОПП <http://www.dut.edu.ua/ua/1745-partneri-kafedri-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya>, як у частині компетентностей, так і у формулюванні програмних результатів навчання. Після затвердження державних стандартів вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, для приведення ОПППУАД до їх відповідності, рішенням Вченої ради від 20.02.2019 р. протокол № 91 був затверджений новий склад проектної групи. Під час цієї роботи були враховані вимоги стандарту вищої освіти, здобувачів, додаткові вимоги роботодавців до компетенцій випускника, якими він повинен володіти за спеціальністю «ПУАД», а саме: результати опитування студентів; інноваційний зміст навчання, запроваджений керівництвом ДУТ та сучасні практичні технології, інструментарій, наукові здобутки в сфері державного управління. Акредитація ОПППУАД є первинною. Попередні акредитації інших ОПП відбувалися за іншими процедурами і вимогами, тому враховувати окремі побажання і рекомендації до останніх недоречно.

### **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДУТ всіляко сприяє залученню учасників академічної спільноти до системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності. Змістовно академічна спільнота залучена до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, а саме бере участь: у здійсненні моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; оцінюванні освітньої та науково-технічної діяльності кафедри і інституту з використанням системи рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників; підвищує свою кваліфікацію; дотримується норма академічної доброчесності та запобігає проявам академічного плагіату. Питання забезпечення якості освіти, основних процедур її забезпечення

постійно розглядаються на засіданнях кафедр, інститутів, ректорату, Вченої ради ЗВО. Щороку проводиться Навчально-методичний збір, на якому кожний викладач презентує свою готовність до навчального року змістовним наповненням своїх дисциплін та забезпеченістю цієї дисципліни інформаційними та матеріально-технічними ресурсами.

### **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

В ДУТ для вирішення цього питання створено Координаційну Раду з питань забезпечення якості (далі-ЗЯ) освітньої діяльності та якості вищої освіти. Її складають представники ректорату, інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів, а також представники Студради. Відповідальними за це є: навчально-науковий центр та навчально-методичні відділи освітньої діяльності навчально-наукових інститутів далі-ННІ) відповідають за організацію, планування, контроль, аналіз та вдосконалення освітнього процесу, організація систематичного контролю за діяльністю кафедр університету; організацію підвищення кваліфікації педагогічних та НПП, організацію спільної роботи з ННІ та кафедрами; відділ організації проведення підготовки та атестації аспірантів та докторантів відповідає за забезпечення ефективного використання інтелектуального потенціалу та сучасних методів управління й організації НДР студентів в університеті; ННІ та кафедри відповідають за налагодження співпраці з підприємствами, які є потенційними роботодавцями; залучення представників підприємств, організацій та установ до реалізації освітнього процесу, організацію практик для студентів та за ефективне використання баз практик, своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних та НПП; відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації за своєчасний моніторинг та аналіз заходів з питань ЗЯ освітньої діяльності та якості вищої освіти.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу Державного університету телекомунікацій регулюються Статутом Державного університету телекомунікацій, [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_949\\_85467300.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_949_85467300.pdf) погодженого загальними зборами трудового колективу ДУТ та затвердженого наказом МОН України від 20.01.2017 р. № 91; Положенням про організацію освітнього процесу [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_447\\_83298952.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952.pdf) у ДУТі, затвердженого рішенням вченої ради ДУТ (протокол від 25.03.2015р. № 11), Колективним договором Державного університету телекомунікацій [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_1462\\_71823710.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1462_71823710.pdf), який схвалений Загальними зборами трудового колективу Державного університету телекомунікацій від 31 серпня 2015 р. зареєстрований: Управлінням праці та соціального захисту населення Солом'янської в м. Києві районної державної адміністрації № 159-15 від 05.11.2015 , Кодексом академічної доброчесності Державного університету телекомунікацій, [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_949\\_78992606.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_949_78992606.pdf) затвердженого Вченою радою протокол від 26.12.2019 № 11, договором про надання освітньої послуги між ЗВО та фізичною (юридичною) особою (у двох примірниках, один з яких – у здобувача вищої освіти), контрактами з науково-педагогічними працівниками, посадовими інструкціями (що знаходяться у відділі кадрів і підписані науково-педагогічними працівниками).

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

На сайті університету у відкритому доступі у розділі Інноваційна програма бакалаврату <http://www.dut.edu.ua/ua/1731-innovaciyna-programa-bakalavratu-naukovo-navchalni-novacii> кафедри ПУАД розміщена інформація про освітню програму, мету освітньої програми, очікувані результати навчання та компоненти освітньої програми у вигляді інформаційних пакетів. У 2016 році практики оприлюднення відповідного проекту ОППІСТ не було. Зараз на сторінці кафедри є розділ для внесення пропозицій та зауважень стейкхолдерами до змісту ОПППУАД

### **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» [http://www.dut.edu.ua/uploads/p\\_1731\\_79642882.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1731_79642882.pdf)

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

## Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

ОПППУАД спрямована на підготовку професійно-компетентних, креативних, високоінтелектуальних фахівців, здатних працювати у сфері державного управління та забезпечувати потреби в системі публічного управління та адміністрування із спеціалізацією у частині їх інформаційно-аналітичного забезпечення

Сильні сторони ОПП:

- прийняття Державного університету телекомунікацій у квітні 2016 р. до Міжнародного Союзу Електрозв'язку (ITU), який є структурним підрозділом ООН, надає можливості формування сучасних професійних компетенцій з врахуванням світових вимог у фаховій спеціалізації в сфері телекомунікацій;
- концептуально новий, інноваційний підхід до змісту навчання, спрямований на підвищення рівня якості освіти і набуття нашими випускниками конкурентних переваг на ринку праці за рахунок формування професійних компетентностей, знань, умінь та навичок, відповідно до вимог роботодавців з використанням сучасного матеріально-технічного забезпечення;
- залучення до навчального процесу провідних фахівців галузі- спрямоване на вдосконалення студентами професійних компетенцій, та передбачає в межах освітнього процесу отримання сертифікатів, які підтверджують наявність компетенцій відповідно до вимог роботодавців;
- надання знань щодо використання ІТ технологій, а саме: набуття навичок прикладного застосування штучного інтелекту та хмарних технологій, що сприяє використанню студентами всіх можливостей сучасних інформаційно-телекомунікаційних засобів у майбутній роботі та у повсякденному житті;
- викладання дисциплін комунікативного блоку, посилена підготовка з англійської мови спрямоване на підготовку комунікабельних, ініціативних спеціалістів, організаторів, які вміють творчо вирішувати непрості завдання, структурно та аналітично мислити, здатних налагодити зв'язки у профдіяльності;
- високий рівень професіоналізму НПП кафедр, які забезпечують освітній процес, систематичне підвищення науково-педагогічної кваліфікації, що дає можливість безперервно удосконалювати професійні компетенції;
- форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи, навчання здійснюється в умовах дотримання стандартів академічної доброчесності;
- створення всіх умов для розвитку самостійної та творчої роботи студентів, залучення студентів до НДР та розкриття тонкощів майбутньої професії;
- забезпечення дружнього, творчого освітнього середовища та психологічного комфорту під час навчання; що є підґрунтям швидкої адаптації студентів до вимог освітнього процесу, того, щоб студенти могли знайти своє місце у студентському колективі та в соціальному житті;

Слабкі сторони ОПП:

- складність міжнародної інтеграції ОПП. Це стосується відмінності сутності освіти в різних країнах світу. ОПП ДУТ є практикоорієнтованою професійною програмою із відповідним змістом ОК, в той час як переважна більшість закордонних ОП спрямована на загальнофілософський аспект підготовки даних фахівців.

## Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

З метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку держави та створенні умов для навчання, самореалізації і творчого розвитку особистості за ОП «Публічне управління та адміністрування» передбачається упродовж 3 років відповідно до стратегії розвитку університету до 2025 року планується:

- розширити співпрацю із органами публічної влади в галузі телекомунікацій та інформаційних технологій
- продовжувати постійне оновлення матеріально-технічної бази
- забезпечувати формування у студентів здатності до креативного мислення, творчого підходу до вирішення складних практичних завдань шляхом впровадження в освітній процес нових методик навчання.
- розширити співпрацю із Студентською радою Університету з питань проведення Всеукраїнських студентських наукових конференцій.
- налагодити взаємодію з випускниками Університету за ОППУАД для поширення університетських цінностей, взаємодопомоги, встановлення зворотного зв'язку з метою удосконалення освітнього процесу
- сприяти підготовці молодих кадрів - кандидатів (докторів філософії) і докторів наук для потреб Університету
- здійснювати підготовку майбутніх працівників, викладачів та науковців кафедр із числа кращих студентів 3,4,5 курсів шляхом призначення науково-педагогічних працівників кафедри в якості кураторів.
- збільшити обсяг фінансування наукових досліджень за рахунок виконання науково-дослідних робіт на замовлення компаній та фірм-партнерів кафедри
- брати участь у міжнародних проектах шляхом здійснення спільних наукових досліджень з іноземними партнерами, а також представлення результатів наукових здобутків Університету на міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах і виставках.
- посилити участь здобувачів вищої освіти за ОППУАД у Міжнародних наукових семінарах, що



проводяться під егідою Міжнародного Союзу Електров'язку та інших міжнародних організаціях.  
- налагодити співпрацю з іншими вітчизняними та закордонними закладами освіти з питань академічної мобільності як здобувачів вищої освіти так і науково-педагогічних працівників кафедри, створення StartUp та спільних бізнес-проектів.

### **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.  
Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Толубко Володимир Борисович**

Дата: 18.02.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріального та/або інформаційного забезпечення, на відомості щодо нього*
		Назва файла	MD5- хеш файла	
Основи стратегічного управління	навчальна дисципліна	22. Основи стратегічного управління.docx	wdtlzbyK3iKTLml/JKLG155rqE4feLViapu1T6hflAl=	Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванні соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей 7. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ "Е країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 : GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт. 8. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5C Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт. 9. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, I 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт. Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт. Програмне забезпечення - Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, MATHCAD, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа Jira, Trello, Slack, Skype - організація власної роботи та робо команди; Asana, Wonderlist - для планування робочого часу виконання планів ділових центрів відповідальності, відділіє підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, SI Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведенн оцінка масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інстру для створення карт проектів та генерування інноваційних і HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ство інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д
Профілактика і запобігання соціальних конфліктів	навчальна дисципліна	23. Профілактика і запобігання соціальних конфліктів.doc	6aDB2XHaqj7bQnQxVfqa1SkZtA4iuVfMc2Zjg80dw=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Менеджмент кадрових ресурсів	навчальна дисципліна	24. Менеджмент кадрових ресурсів.doc	9PCDky1EYXg/KyNjtL52FCBK0/BxuuLEZ6SuvWotWjs=	Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванні соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей 13. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ " країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 : GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт. 14. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт. 15. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт. Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт. Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти , створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ство інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д
Правові засади публічного управління	навчальна дисципліна	25. Правові засади публічного управління.pdf	4E4L8UPX59gM6V4P7xpiXet0s4YXEtoqN6ijy2sppi=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Адміністративний менеджмент	навчальна дисципліна	26. Адміністративний менеджмент.docx	j1wEGp60o3hVPkRzSDLqifbiaUuCtkl34MTivG6u3Mc=	Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванні соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей 16. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ " країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 : GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт. 17. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт. 18. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт. Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт. Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти , створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ство інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д
Організація діяльності державного службовця	навчальна дисципліна	27. Організація діяльності держ.службовця.docx	GudfCr7EswnvwTT5TTTTpAsMkDtG/N4qwgiXMazCoY=	Спеціальне програмне забезпечення не потребує
Політологія та політтехнології	навчальна дисципліна	28. Політологія і політтехнології.doc	ScewQPFvhGQ4hwn8ASodnXg9pejoqLjwDV7XSQpiwA=	Спеціальне програмне забезпечення не потребує
Державні політики і програми	навчальна дисципліна	29. Державні політики і програми.doc	u81gkxiwKqKjwTNXeRbXUSzRy8kTs+thkPhAOHM4ct4=	Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванні соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей 16. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ " країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 : GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD

				<p>SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт.</p> <p>17. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>18. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пldілових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оцмасштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ствоінфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація d</p>
Основи управління фінансово-економічною діяльністю організації	курсозна робота (проект)	17.1. Основи упр ФЕДО.pdf	AlhkoruzgltHyNv7tmTBSBP5xSUI506OVVubU/17gk=	<p>Навчальна лабораторія № 520 «Онлайн лабораторія бізнесу» Проведення практичних занять з питань: розробки бізнес-п генерування інноваційних ідей, діагностики фінансово-екоі діяльності суб'єктів господарювання, організації власної ро роботи команди, прийняття ефективних підприємницьких i внутрішніх та зовнішніх ринках, застосування на практиці нормативно-правового регулювання та форм взаємодії суб' ринкових відносин, систематизації документообігу та вико спеціалізованого програмного забезпечення 1С: Підприємм BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос, аналітики та візуалізації даних.</p> <p>1. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ "Е країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 3, DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD5; SX 400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. (2019 рік) - 1 шт.</p> <p>2. Системний блок Pentium E2180, DDR 1GB, HDD, Монітор keyboard, mouse. ( 2009 рік) - 14 шт.</p> <p>3. Проектор Acer 1223-(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення: Microsoft Office 2010, 2013 (Прикладні програми: Access, Wo Power Point, FrontPage, Outlook, Photo Draw, Publisher, інстру для малого бізнесу), Ліцензійне програмне забезпечення 1С Підприємництво 8.3, BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос.</p>
Державні політики і програми	курсозна робота (проект)	Метод. Курсові роботи Державні політики ПУА.docx	JEdP+y4pwcXIVzCwU39r2hf28lxZkZrGzidBOuwvRE=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичних навчання з питань: прогнозування; соціальних процесів, організації власної роботи та роботи i планування робочого часу та виконання планів ділових цен відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей</p> <p>19. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ ' країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт.</p> <p>20. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>21. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пldілових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ствоінфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація d</p>
Аналіз проектів і програм в управлінні	навчальна дисципліна	31. Аналіз проектів і програм в управлінні.pdf	hqli8HMUMsgwmt4L2+3HlwScUkFukxpfhk+5k5ISRoU=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозування; соціальних процесів, організації власної роботи та роботи i планування робочого часу та виконання планів ділових цен відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей</p> <p>16. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ ' країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт.</p> <p>17. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>18. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пldілових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ствоінфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація d</p>
Державне електронне урядування	навчальна дисципліна	32. Державне електронне урядування.doc	Pw9JpXicQvW8Z0A652B4kPdiZwL066Sgc7d8Z7Ka050=	<p>Навчальна лабораторія № 518 «Віртуальний офіс для вивчення електронного документоо АСКОД» проведення практичного навчання з питань: формування в навичок із сучасного е-документаційного забезпечення буд установи, здобуття знань та вмінь.</p> <p>9. Системний блок Celeron 3,2 Ghz, DDR 2 GB, HDD, Монітор keyboard, mouse - (2016 року)- 17 шт.-</p> <p>10. Проектор «Optoma X 341», 2018 p.- 1 шт.</p> <p>11. Відеопроєктор «AcerX 113 2017 p. - 1 шт.</p> <p>12. Проектор ««Acer X 1223 H», 2018 p.- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Windows 7 Професійний, Microsoft Office 2010, Opera, Office EZET, Adobe Reader 8, Total Commander, Chrom, 1Спідприє Ліцензованепрограмнезабезпечення</p> <p>1.«Система електронного документообігу АСКОД»; 2. Системи «ДІЛО», «АРХІВНЕ ДІЛО».</p> <p>3. Програмний комплекс для організації дистанційного навчання Internet MOODLE</p>
Державні та місцеві фінанси	навчальна дисципліна	33. Державні та місцеві фінанси.doc	N9TFz8tWUyJXnUOPow1BR//HrZNR1DFwxEH3BU5o=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозування;</p>

				<p>проведення практичних занять з питань: прогнозування соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей</p> <p>10. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ " країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт.</p> <p>11. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>12. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти , створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ств інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д</p>
Оцінка наслідків регуляторних актів держави	навчальна дисципліна	34. Оцінка наслідків регуляторних актів держави.pdf	3F35DFfja5LQz1xVqIH0rgNCjYmUl2vtpXaQMf/muk=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванн: соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей</p> <p>10. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ " країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт.</p> <p>11. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>12. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти , створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ств інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д</p>
Державне регулювання процесів транснаціоналізації	навчальна дисципліна	35. Держ рег процесів ТН.doc	ivwIFhXHQRzrjQGWVe0SPxoQSO+DdMzck0QfBQdov9U=	<p>Навчальна лабораторія № 520 «Онлайн лабораторія бізнесу» Проведення практичних занять з питань: розробки бізнес-п генерування інноваційних ідей, діагностики фінансово-еко діяльності суб'єктів господарювання, організації власної ро роботи команди, прийняття ефективних підприємницьких і внутрішніх та зовнішніх ринках, застосування на практиці нормативно-правового регулювання та форм взаємодії суб' ринкових відносин, систематизації документообігу та вико спеціалізованого програмного забезпечення 1С: Підприємн BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос, аналітики та візуалізації даних.</p> <p>1. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ "Е країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 3. DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD5; SX 400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. (2019 рік) - 1 шт.</p> <p>2. Системний блок Pentium E2180, DDR 1GB, HDD, Монітор keyboard, mouse. ( 2009 рік) - 14 шт.</p> <p>3. Проектор Acer 1223-(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення: Microsoft Office 2010, 2013 (Прикладні програми: Access, Wo Power Point, FrontPage, Outlook, Photo Draw, Publisher, інстру для малого бізнесу), Ліцензійне програмне забезпечення 1С Підприємство 8.3, BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос.</p>
Ознайомча практика	практика	36. Програма ознайомчої практики.docx	q2y76tvqjQPf0yCF3BEyIbIPPkte0NnbFVriNdf3k=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванн: соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей</p> <p>28. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ " країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт.</p> <p>29. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>30. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти , створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ств інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д</p>
Виробнича практика	практика	37. Програма виробничої практики.docx	r3ogAh9otCbUe7Zawz9RqKVylzsrZTDuSmXy7YSc/4=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванн: соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей</p> <p>28. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ " країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт.</p> <p>29. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>30. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти , створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для ств інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д</p>

				<p>28. Системний блок Hewlett Packard Enterprise 7600 (виробник - ТМ ' країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD 5X632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019) , шт.</p> <p>29. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>30. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse. (2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оцінці масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohlBuilder, GoogleCharts, Visualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація даних</p>
Переддипломна практика	практика	38. Програма переддипломної практики.docx	1YiHcyVdpR3ekwr/4rg0ftn5Zm2mZfHrEDGam9of2U=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозування соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; про оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей</p> <p>28. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ ' країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD 5X632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019) , шт.</p> <p>29. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>30. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse. (2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оцінці масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohlBuilder, GoogleCharts, Visualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація даних</p>
Електронний документообіг	навчальна дисципліна	30. Електронний документообіг.doc	FKES0KHiKUSc/cde1I55K0cLWT95zrakPSv3Y120SOU=	<p>Навчальна лабораторія № 518 «Віртуальний офіс для вивчення електронного документообігу АСКОД» проведення практичного навчання з питань: формування в навичок із сучасного е-документаційного забезпечення буд установи, здобуття знань та вмінь.</p> <p>5. Системний блок Celeron 3,2 Ghz, DDR 2 GB, HDD, Монітор keyboard, mouse - (2016 року) - 17 шт.-</p> <p>6. Проектор «Optoma X 341», 2018 р.- 1 шт.</p> <p>7. Відеопроєктор «Acer X 113 2017 р. - 1 шт.</p> <p>8. Проектор «Acer X 1223 H», 2018 р.- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Windows 7 Професійний, Microsoft Office 2010, Opera, Office EZET, Adobe Reader 8, Total Commander, Chrom, 1Спідприємств Ліцензоване програмне забезпечення 1.«Система електронного документообігу АСКОД»; 2. Системи «ДІЛО», «АРХІВНЕ ДІЛО»; 3. Програмний комплекс для організації дистанційного навчання Internet MOODLE</p>
Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація	39. Методичка дипломи бак.docx	+SpjtKz3osjqHzhgz3CC4oLfo+LYgDGcEdfowY3H4=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозування соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; про оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей</p> <p>28. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ ' країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD 5X632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019) , шт.</p> <p>29. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>30. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse. (2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 -(2019 року)- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оцінці масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohlBuilder, GoogleCharts, Visualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація даних</p>
Державне регулювання економіки та економічна політика	навчальна дисципліна	21. Держ регул ек та ек політ.doc	vHZo7t5ajjeUPjvq4FuPvkS57qlik7XVpqqBUYEW3XI=	<p>інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація даних Спеціального програмного забезпечення не потребує</p>
Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів	навчальна дисципліна	1. Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів.doc	uWlJFonFX0EDdTM7RZZlQjPv0Fgg22sZX3L6j+alXs=	<p>Навчальна лабораторія №132 «Навчальний Центр технологій HP», «Лабораторія технологій ORACLE» проведення практичних занять з використання технологій Hewlett-Packard Enterprise на рівні міжнародної сертифікації (HPE ATA, HPE ATP): оволодіння технологіями з інтеграції в сучасні високотехнологічні рішення IT-інфраструктури технологій Hewlett-Packard Enterprise (HPE), з точки зору як апаратної так і програмної платформ призначення; 1. комп'ютери HP ProDesk 400 - 22 шт. (2016 р.) 2. мультимедійна система - 1 шт. 3. сервер HPE ProLiant DL380 Gen10 - 1 шт. 4. сервер DL360 Gen7 - 1 шт. 5. сервер DL60 Gen9 - 2 шт. 6. мережні комутатори HP 2620 - 6 шт. 7. мережні комутатори HP 5500 Comware - 4 шт. 8. комутатори доступу HPE 3800 - 2 шт. 9. Комутатори ядра HPE 5510 - 2 шт. 10. Точка доступу Aruba Instant - 2 шт. Програмне забезпечення Oracle Java, Freeware license 8, IDE Mars, IDE Eclipse Mars,jdk-8u41-x64, 2019, Android Studio Pov IntelliJ IDEA, Version 3.2.1, 2018, програмно-апаратний комп «iLo», програми «iLo, HPSIM», «iLo, HPSSA», «iLo, HP Power A PUTTY, Http Traffic Generator, DHCP Server, HPE Intelligent Ma</p>

				Center 5.0, HP Network Protector SDN Application, HP VAN SDN Controller, HP Network Visualizer SDN Application, HP Helion CI 9.0.
Іноземна мова	навчальна дисципліна	2. Іноземна мова.pdf	1reo0WPUsBelFEFipOIEHO+P+0GGKU/CxXNhegJXxP0=	<p>Навчальна лабораторія № 405</p> <p>«Мовна лабораторія»</p> <p>Лінгфонне обладнання та мультимедійні системи, дозволі проводити практичні заняття з іноземної мови. Новітні мультимедійної лабораторії створюють умови для ефективні формування у здобувачів вищої освіти всіх 4-х основних мовленнєвої діяльності, а саме: аудіювання, мовлення, читі граматика, а також можливість вивчення технічної англійс в межах мовних рівнів B2-C1.</p> <p>Застосування можливостей всесвітньої мережі Інтернет до режимі реального часу, «шляхом занурення» в англійське середовище, працювати з потрібним контентом (доступ до англійськ видань, матеріалів ІТУ; фахових та періодич видань; інтерактивне телебачення як з навчальними прог англійської мови, так і з автентичними передачами фахово різноманітної тематики; електронні словники; електронні г довідники; матеріали з мовного тестування тощо).</p> <p>1. Комп'ютер HPG-2 MT (моніторASUS,Wi-Fi-адаптер, TP-Link) комп'ютерна мишкаHP, навушники SVENAP-670 MVBBlack) (21 12 шт.</p> <p>2. Колонки MICROLAB 2.0 B-56 Black, 1 комплект.</p> <p>3. лінгфонне обладнання</p> <p>4. Відеопроєктор OrtomaDS 346, проєкційний екран AVScr 3V100MMV, (2017 року) - 1шт.</p> <p>OS Windows 7, MS Office 2010, Cache2015, C#, Delphi XE10, studio, MatCAD 14, MicroCAP 11,PHP, CSS, Statistika, Stadia, R, Rose,</p> <p>Програмне забезпечення для:</p> <p>1. OlejniczakM. Englishfor Information Technology (1).VocationalEnglishCourseBook 1 [Мультимедійний підручн MajaOlejniczak. PearsonEducationESL, 2015. - 80р.</p> <p>2. HillD. English for Information Technology (2).VocationalEnglishCourseBook 2 [Мультимедійний підручн Hill. - Pearson EducationESL, 2015. - 80р.</p> <p>Oxford University Press, Ricca-McCarthy T., Duckworth M. Engl Telecoms and Information Technology. - OUP., 2016. - 96р.</p>
Вища математика	навчальна дисципліна	3. Вища математика.doc	JbAZZh8cnJ7a7xVcfoEumVLjyZg+4nbKJ30ai6bHY=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Групова динаміка та комунікації	навчальна дисципліна	4. Групова динаміка і комунікації.doc	ogzL0R5uhCY0+H1cZd12q0cVaUASnT5Xg3QiZYhxH5c=	<p>Навчальна лабораторія №417</p> <p>«Маркетингових досліджень на базі компанії Веб студія UP1 проведення практичного навчання з питань: інноваційних і маркетингової діяльності, маркетингових досліджень та бі: аналітики, Інтернет - маркетингу, CRM- систем в маркетинг електронного бізнесу.</p> <p>1. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник – ТМ "Е країна походження – Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. (2019 рік</p> <p>2. Системний блок HP Celeron G3900 2,8 Ghz, DDR 4GB, 50 Монітор 23,6" VA, keyboard, mouse. - (2017 рік) - 3 шт.</p> <p>3. Системний блок Pentium E5400 2,7 Ghz, DDR 1GB, HDD, 18,5" TFT, keyboard, mouse. (2009 рік) - 5 шт.</p> <p>4. Системний блок Celeron 3,2 Ghz, DDR 2GB, HDD, Монітс keyboard, mouse. (2007 рік) - 5 шт.</p> <p>5. Системний блок PE 5800; 2GB, HDD, Монітор 18" TFT, кей mouse. (2011 рік) - 3 шт.</p> <p>6. Проєктор «EpsonEB-592», 2011 р.- 1 шт.</p> <p>7. Відеопроєктор «Acer X 112H (MR/JKV 11.001), 2017 р. - 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення</p> <p>Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оцінка маркетингових дослідж» Yandexanalytics – для оцінки поведінки споживачів на сайт підприємства, MindMap, Mindomo – для побудови маркетинг MicrosoftPowerBI для аналітики і візуалізації інформації Jira, Skype – для організації роботи над проєктами, OnlyOffice -в проєктів онлайн, повна автоматизація проєктування, Micro: ZohoProjects – програма управління проєктами, ProjectExpelificator, Enloop – для розробки бізнес-планів HohliBuilder Piktchart, GoogleCharts, Vizualize -онлайн сервіси длястворенняінфографіки Stormboard, RealtimeBoard, Mural візуалізації результатів генерування інноваційних ідей, Cu – онлайн бухгалтерія і інструмент формування звітності досліджень;</p>
Соціально-екологічна безпека життєдіяльності	навчальна дисципліна	5. Соц та еколог безпека.doc	FzSonzFrXBAXnmnOFSWZWIjerRn/LrAp37hF0vRMgns=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Засади відкриття власного бізнесу	навчальна дисципліна	6. Засади відкриття власного бізнесу.docx	b6ifpL7IKA78fyhh/ue6MKNWIL0IHMM9GcPkMSInk=	<p>Навчальна лабораторія №418 «Соціально-економічних досл проведення практичного навчання з питань: дослідження методів економічної діагностики та бізнес-пла в системі «1С», організації студентами вводу та статистичн обробки результатів соціологічних досліджень в системі «С 1. комп'ютери Intel Celeron J1800; 2,4 GBRA M; IntelHDGraphi 2016 рік</p> <p>2. Проєктор «Optoma X 341», 2018 р.- 1 шт.</p> <p>3. Відеопроєктор «Acer X 113 2017 р. - 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення:</p> <p>Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKERPROFESSIONAL, BMSPPSSStatistics, OCA – аналіз та узагальнення соціологічних досліджень, Microsoftprojectex здійснення прогнозування соціальних процесів, Парус, Hohli GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфо Microsoft Power BI</p>
Теорія та історія публічного управління	навчальна дисципліна	7. Теорія та історія ПУ.doc	wjQ+FWClqwotFc/DLgJRZ4tADcoydp1pWCh9tsMC18=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Філософія	навчальна дисципліна	8. Філософія.doc	NngoEk4rTIGk/WOBkZiGnXWdX+7WgPrHTLQrUx9Cwc=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Ділові комунікації	навчальна дисципліна	9. Ділові комунікації.docx	5uvHpO4rCllGmqWzqycDVS8M/84Pv8JA08pCG1VUHlo=	<p>Навчальна лабораторія № 518</p> <p>«Віртуальний офіс для вивчення електронного документоо АСКОД»</p> <p>проведення практичного навчання з питань: формування в навиків із сучасного е-документаційного забезпечення буд установи, здобуття знань та вмінь.</p> <p>1. Системний блок Celeron 3,2 Ghz, DDR 2 GB, HDD, Монітор keyboard, mouse - (2016 року)- 17 шт.,</p> <p>2. Проєктор «Optoma X 341», 2018 р.- 1 шт.</p> <p>3. Відеопроєктор «AcerX 113 2017 р. - 1 шт.</p> <p>4. Проєктор «Acer X 1223 H», 2018 р.- 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення</p> <p>Windows 7 Професійний, Microsoft Office 2010, Opera, Office EZET, Adobe Reader 8, Total Commander, Chrom, 1Спідприєм</p>

				<p>Ліцензоване програмне забезпечення</p> <p>1.«Система електронного документообігу АСКОД»;</p> <p>2. Системи «ДІЛО», «АРХІВНЕ ДІЛО».</p> <p>3. Програмний комплекс для організації дистанційного навчання Internet MOODLE</p>
Основи соціальної економіки держави	навчальна дисципліна	20. Основи соціальної економіки держави.doc	duldhA5YRZXLrdb2Uk6R/LqiznL+e6HJ5oajXHjopgs=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Соціальна психологія	навчальна дисципліна	10. Соц психологія.docx	TcfwUwNjPbUrDWZRCM/6pKAGN0470++5fbhKa1jG3A=	<p>Навчальна лабораторія №418 «Соціально-економічних досл проведення практичного навчання з питань: дослідження методів економічної діагностики та бізнес-плану в системі «1С», організації студентами вводу та статистичної обробки результатів соціологічних досліджень в системі «С 1. комп'ютери Intel Celeron J1800; 2,4 GB RAM; Intel HD Graphics 2016 рік</p> <p>2. Проектор «Optoma X 341», 2018 р. - 1 шт.</p> <p>3. Відеопроєктор «Acer X 113 2017 р. - 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення: Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, BMSPPSS Statistics, OCA – аналіз та узагальнення соціологічних досліджень, Microsoft Project, Excel здійснення прогнозування соціальних процесів, Парус, Hohl, Google Charts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки Microsoft Power BI</p>
Хмарні технології	навчальна дисципліна	12. Хмарні технології.doc	aGqR8CXURTI7B4GiSfQadiLFGMCQSCO1ADffxojw2E=	<p>Навчальна лабораторія №221 «Лабораторія хмарних технологій»</p> <p>Проведення практичних занять з питань: проектування, налаштування та супровід об'єктів інформаційних систем з архітектурою операційних систем під час вирішення задач адміністрування; проектування, розробка, управління та обслуговування мережних рішень, забезпечення відповідності мережної інфраструктури потребам інформаційного обміну оволодіння технологіями хмарних обчислень, користування сервісом: Google Drive, Apple iCloud, Amazon Cloud Drive, Microsoft OneDrive; архітектури та особливості проектування «хмарних» сервісів, отримання навичок з розробки додатків для основ існуючих «хмарних» платформ; програмно-апаратної віртуалізації: Virtualbox, VMware Work Hyper-V; серверної віртуалізації: VMware ESXi, VMware vSphere платформ контейнерізації: Docker Desktop, Kubernetes.</p> <p>1. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник – ТМ "Е країна походження – Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 : GHz; DDR4 4 Gb 2666; SSD 2.5" 120 GB; GeForce GT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 р шт.</p> <p>2. проектор Acer X1223H (2019 рік) - 1 шт.</p> <p>3. мультимедійна система Epson EBS92 - 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Windows 7, NetCracker, Mathcad, Microsoft Office, Firefox, OCT Експерт-СКК, Proteus, Code Vision, CPU-Z, Everest, AIDA. Cisco F Traser</p>
Штучний інтелект	навчальна дисципліна	13. Штучний інтелект.pdf	xQWH04qjZngleV2Pb5rhhsHOfKb4ceeitc112kfs6g=	<p>Навчальна лабораторія №216 «Лабораторія штучного інтелекту»</p> <p>Проведення практичних занять з питань: оволодіння сучасною технологією програмування для розробки прикладного програмного забезпечення, серверних та веб-додатків методи і алгоритми штучного інтелекту, моделі подання знань; засвоєння базових принципів еволюційних обчислень, штучних нейронних мереж та отримання основних навичок аналізу, обробки інформації цими методами.</p> <p>1. комп'ютери LG 22EN33T - (2011 року) - 5 шт., (2014 року) - 8 шт.</p> <p>2. мультимедійна система Epson (2014 рік) - 1 шт. плазмовий телевізор Самсунг - 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Windows 7, Linux, Microsoft Office 2010, Пакет WORD 2007, EXCEL, MATLAB, MATHCAD, Oracle VM Virtual Box, NetCracker Profissio AABYY FineRead, SWI-Prolog, JDK, Java Eclipse, JESS.</p>
Документаційне забезпечення управління	навчальна дисципліна	14. Документаційне забезпечення управління.doc	ppSRW7p6fhGiEudbZmbgjtSS5Ckfoj5vF5aMcZmlKuE=	<p>Навчальна лабораторія № 518 «Віртуальний офіс для вивчення електронного документообігу АСКОД»</p> <p>проведення практичного навчання з питань: формування в навичок із сучасного е-документаційного забезпечення буд установи, здобуття знань та вмінь.</p> <p>5. Системний блок Celeron 3,2 Ghz, DDR 2 GB, HDD, Монітор keyboard, mouse - (2016 року)- 17 шт.-</p> <p>6. Проектор «Optoma X 341», 2018 р. - 1 шт.</p> <p>7. Відеопроєктор «Acer X 113 2017 р. - 1 шт.</p> <p>8. Проектор «Acer X 1223 H», 2018 р. - 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення Windows 7 Професійний, Microsoft Office 2010, Opera, Office EZET, Adobe Reader 8, Total Commander, Chrom, 1С підприє Ліцензоване програмне забезпечення</p> <p>1.«Система електронного документообігу АСКОД»;</p> <p>2. Системи «ДІЛО», «АРХІВНЕ ДІЛО».</p> <p>3. Програмний комплекс для організації дистанційного навчання Internet MOODLE</p>
Державні послуги та маркетинг державних послуг	навчальна дисципліна	15. Державні послуги та маркетинг державних послуг.doc	36hnhH02AdljWQqudOp9uw/wxijspsGr2VPfZmvUg=	<p>Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні»</p> <p>проведення практичного навчання з питань: прогнозування соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових цілей відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; проведення оцінки масштабних досліджень; створення проектів та генерування ідей</p> <p>1. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник – ТМ "Е країна походження – Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 : GHz; DDR4 4 Gb 2666; SSD 2.5" 120 GB; GeForce GT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт.</p> <p>2. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5C Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт.</p> <p>3. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse. (2011 рік) - 2 шт.</p> <p>Проектор Acer 1223 - (2019 року) - 1 шт.</p> <p>Програмне забезпечення – Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, MATHCAD, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа Jira, Trello, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди; Asana, Wonderlist - для планування робочого часу виконання планів ділових центрів відповідальності, відділів підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, SI Skype; Google docs, Google analytics, Google Trends - проведення оцінки масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструмент для створення карт проектів та генерування ідей ідей Hohl Builder, Google Charts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д</p>
Теорії соціально-економічних систем держави	навчальна дисципліна	16. Теорії соціально-економічних систем держави.doc	+p1Rj/kwvBOxit6/QwxYi11gKSHtYOTuVSEqN4iil6Y=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Основи управління	навчальна	17. Основи	XswBidCDM9I+1+NsmPOgsU7oBCO6DXFF+D+0UFjllpM=	Навчальна лабораторія

фінансово-економічною діяльністю організацій	дисципліна	управління ФЕД.doc		№ 520 «Онлайн лабораторія бізнесу» Проведення практичних занять з питань: розробки бізнес-п генерування інноваційних ідей, діагностики фінансово-еко діяльності суб'єктів господарювання, організації власної ро роботи команди, прийняття ефективних підприємницьких і внутрішніх та зовнішніх ринках, застосування на практиці нормативно-правового регулювання та форм взаємодії суб' ринкових відносин, систематизації документообігу та виок спеціалізованого програмного забезпечення ІС: Підприємн BAS Бухгалтерія, М.Е.Doc, аналітики та візуалізації даних. 1. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ "Е країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD5; SX 400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. (2019 рік) - 1 шт. 2. Системний блок Pentium E2180, DDR 1GB, HDD, Монітор keyboard, mouse. (2009 рік) - 14 шт. 3. Проектор Acer 1223 (2019 року) - 1 шт. Програмне забезпечення: Microsoft Office 2010, 2013 (Прикладні програми: Access, Wo Power Point, FrontPage, Outlook, Photo Draw, Publisher, інстру для малого бізнесу); Ліцензійне програмне забезпечення ІС Підприємство 8.3, BAS Бухгалтерія, М.Е.Doc.
Публічне управління в умовах кризових ситуацій	навчальна дисципліна	18. Публічне управління в умовах кризових ситуацій.pdf	ajLSpBrVip7V021MNCr2PKrhJWDgmr2CgWfUzZiYsfw=	Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванн соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових це відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей 1. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ "Е країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт. 2. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5C Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт. 3. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, I 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт. Проектор Acer 1223 -(2019 року) - 1 шт. Програмне забезпечення - Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, MATHCAD, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа Jira, Trello, Slack, Skype - організація власної роботи та робо команди; Asana, Wonderlist - для планування робочого часу виконання планів ділових центрів відповідальності, відділі підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, SI Skype; GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведенн оцінка масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інстру для створення карт проектів та генерування інноваційних і HohliBuilder, GoogleCharts, Visualize-онлайн сервіси для ств інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д
Інституційне забезпечення публічного управління	навчальна дисципліна	19. Інституційне забезпечення публічного управління.doc	aMk+LjwSdp+5xOiExh5gGMBXc9zYM6kFdfS76kX7w98=	Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванн соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових це відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей 1. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ "Е країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт. 2. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5C Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт. 3. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, I 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт. Проектор Acer 1223 -(2019 року) - 1 шт. Програмне забезпечення - Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, MATHCAD, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа Jira, Trello, Slack, Skype - організація власної роботи та робо команди; Asana, Wonderlist - для планування робочого часу виконання планів ділових центрів відповідальності, відділі підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, SI Skype; GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведенн оцінка масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інстру для створення карт проектів та генерування інноваційних і HohliBuilder, GoogleCharts, Visualize-онлайн сервіси для ств інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д
Філософія управління	навчальна дисципліна	11. Філософія управління.doc	I+QuAgGuEjbtNcRbCOyy/wB9vrtDONLsQJm0gkIP3pg=	Спеціального програмного забезпечення не потребує
Державна атестація	підсумкова атестація	ДЕК бакалавр.docx	br63KjauyufB8ABzbhfxSlzgpEoKcSiHxtlDAqWao/Q=	Навчальна лабораторія №013 «Комунікаційних технологій в державному управлінні» проведення практичного навчання з питань: прогнозуванн соціальних процесів, організації власної роботи та роботи і планування робочого часу та виконання планів ділових це відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; пров оцінки масштабних досліджень; створення проектів та ген інноваційних ідей 37. Системний блок Everest Enterprise 7600 (виробник - ТМ ' країна походження - Україна) у складі: Ryzen 3 4C/4T 1200 . GHz; DDR4 4 Gb 2666;SSD 2.5" 120 GB; GeForceGT710-SL-1GD SX632CR-400W, Монітор 23,8" IPS, keyboard, mouse. - (2019 , шт. 38. Системний блок HP Pentium G3240 3,1Ghz, DDR 4GB, 5 HDD, Монітор 21,5" TN , keyboard, mouse. (2014 рік) - 13 шт. 39. Системний блок Pentium E5800 3,2Ghz, DDR 2GB, HDD, 18,5" TFT , keyboard, mouse.(2011 рік) - 2 шт. Проектор Acer 1223 -(2019 року) - 1 шт. Програмне забезпечення Microsoft Office 2003, 2010, Пакет WORD, EXCEL, MATLAB, M, NETCRACKER PROFESSIONAL, Онлайн платформа DESPRO Jira, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди Wonderlist - для планування робочого часу та виконання пл ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів; інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype; GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оц масштабних досліджень; MindMap, Mindomo - інструменти , створення карт проектів та генерування інноваційних ідей; HohliBuilder, GoogleCharts, Visualize-онлайн сервіси для ств інфографіки; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація д

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування - також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення - також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID	ПІБ	Посада	Структурний	Кваліфікація	Стаж	Навчальні	Обгрун
----	-----	--------	-------------	--------------	------	-----------	--------



викладача			підрозділ	викладача		дисципліни, що їх викладає викладач на ОП
348274	Гужавіна Іна Василівна	доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності				Теорії соціально-економічних систем держави
						<p>Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-не підприємництва, торгівлі і біржової діяльності</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача:  Донецький інститут економіки та господарського права, 2000 р кандидат економічних наук, диплом ДК № 034987, 2006 р., спеці підприємствами»; тема дисертації: «Методи управління фінансово обліку і аудиту, атестат 12ДЦ № 034918, 2013 р.  Підвищення кваліфікації: 1) Компанія 5 PL, сертифікат № 5PL201 системами: правовий, фінансовий, маркетинговий аспекти», Киї конфігурації 1С: Підприємство 8.3 Бухгалтерія ред. 2.0», свідо 3). Сертифікат В2 (Англійська мова) № 4170 від 25.11.2019 р., Ле</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 16 р.</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 2:  - Гужавіна І.В Переваги та недоліки використання аутсорсингу у Скрипник: зб. наук. праць ДонДУУ: «Фінансово-економічні аспекти 80-89.  - Гужавіна І.В. Методичне забезпечення реалізації інвестиційної Гужавіна Збірник наукових праць Проблеми системного підходу - Гужавіна І.В. Економічне обґрунтування енергоефективності в авіаційної промисловості / Беляєва Г.В., Гужавіна І.В. Проблеми - С. 13-20.  - Гужавіна І.В. Вдосконалення оцінки показників фінансової стій Проблеми системного підходу в економіці:- К.: НАУ. Вип.58., 201 - Гужавіна І.В. Методика аналізу банкрутства підприємств та шл університету «Острозька академія». Серія «Економіка»: Видавн 129.  - Гужавіна І. В., Дименко Р. А., Лобань О. О. «Економіко-правові і В., Дименко Р. А., Лобань О. О. // Економіка. Менеджмент. Бізнес - Гужавіна І. В. Фінансова стратегія та її роль в системі управлінн Бізнес. - 2019. - № 4 (29). - С.85-91 - <a href="http://journals.dut.edu.ua/ind">http://journals.dut.edu.ua/ind</a></p> <p>Підпункт 3:  - Гужавіна І.В. Фінансова діяльність і корпоративна стратегія ко інші Монографія Том 2. Корпоративні засади забезпечення конк Київ: «Центр учбової літератури», 2015, 144 с.  - Гужавіна І.В. Основи бухгалтерського учета: учебное пособие Палагута Е.А, Гужавіна І.В. Донецьк, ДІЕХП, 2002, 205 с.  - Гужавіна І.В. Бухгалтерський облік і фінансова звітність: міжн Гужавіна І.В. Донецьк, ДонУЕП, 2003, 134 с.  - Гужавіна І.В. Потенціал регіону: вектори формування та викор Беляєва О.В., Гужавіна І.В., Донецьк, 2011, 658 с.</p> <p>Підпункт 8 : відповідальний виконавець науково-дослідної роб аналізу та аудиту на підприємствах (установах, організаціях) в 0107U007791); за темою «Формування економіко-правової плати 0117U006381)</p> <p>Підпункт 13:  - Організація торгівлі та торгівельна діяльність [ Електронний р студентів в системі Moodle для студ. ден. та заоч. форм навчан біржової діяльності. - Київ: ДУТ, 2019;  - Облік і аудит [ Електронний ресурс ] : Матеріали для організац ден. та заоч. форм навчання / О. М. Згурська, І.В. Гужавіна; каф Київ: ДУТ. Режим доступу: <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id</a> - Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисци студентів 3 курс денної форми навчання спеціальності «Підприє - Організація і методика економічного аналізу: конспект лекцій - Організація і методика економічного аналізу: методичні реком ДонДУУ, 2012. - 99с.</p> <p>Підпункт 14. - керівництво постійно діючим студентським наук</p> <p>Підпункт 15. :  - Гужавіна І.В. Вдосконалення облікової політики підприємств ту практичної конференції «Гостинність, сервіс, туризм», м. Київ : - Гужавіна І.В. Діагностика фінансової неспроможності підприєм «Фінанси, теорія і практика», м. Київ.: Національний Авіаційний - Гужавіна І.В. До питання зростання вартості підприємства за р науково-практичної конференції «Актуальні проблеми бухгалтер Авіаційний Університет 26 листопада 2015 р. - С.19.  - Гужавіна І.В. Аутсорсинг як новий метод в системі менеджмен конференції,  - «Економіко-культурологічне позиціонування України в світової Кошице, 2016. - С.193-195  - Гужавіна І.В. Удосконалення методичного забезпечення обліку матеріали І галузевої науково-практичної Інтернет конференції квітня 2016 року- К. С. 21-22  - Гужавіна І.В. Шляхи запобігання загрози банкрутства підприєм «Стратегічні детермінанти соціально - економічного розвитку в В.П.Череваня [Текст] : ВНЗ "Київський університет ринкових від - Гужавіна І.В. Маркетингова стратегія. Особливості впроваджен Телекомунікаційний простір XXI сторіччя: ринок, держава, бізне Київ, 18-19 грудня 2019 року.) / Навчально-науковий інститут м <a href="http://www.dut.edu.ua/uploads/n_7930_34371015.pdf">http://www.dut.edu.ua/uploads/n_7930_34371015.pdf</a></p> <p>Підпункт 18. Наукове консультування згідно договорів про спів - ТОВ «Видавництво «Ліґа»» Договір про співпрацю №07/12-201 - ТОВ «Атем Груп» Договір про співпрацю 03/2017 від 18 січня 21 - ТОВ «М.Е.ДОК» Договір про співпрацю №1 від 9 січня 2018 року - ТОВ «Хоум Індівідуал» Договір про співпрацю №26/2019 від 20 - ТОВ «ПРОКОМ» Договір про співпрацю №27/2019 від 26 грудня - Abital LP Договір про співпрацю №05/2020 від 20 січня 2020 рок - Brightstyle import LP Договір про співпрацю №06/2020 від 20 січ</p>
260282	Климова Катерина Іванівна Катерина Іванівна	Доцент				Документаційне забезпечення управління
						<p>Климова Катерина Іванівна, доцент кафедри документознавств доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності Київський державний університет імені Т. Г. Шевченка, 1978р., суспільство-знавства кандидат історичних наук, диплом КН № 010262, 1996 р., спеціальність – 07.00.06 – історіографія, джерелознавство та ст Київського відділу імператорського Російського воєнно-історич доцент кафедри архівознавства, атестат ДЦ № 004948, 2002 р. Стаж 21,5</p> <p>Підпункт 2 наявність не менше п'яти наукових публікацій у нау видань України:  <input type="checkbox"/> Українське повсякдення ранньомодерної доби: Збірник докуме журнал. 2016 № 4. С. 189-197  <input type="checkbox"/> Юридичне документознавство: поняття, зміст, структура та м знань. Збірник наукових праць. Вип. 9. К., 2016. С. 75-86  <input type="checkbox"/> Валоризація архівів: генеза і зміст поняття // Термінологія док праць. Вип. 10. К., 2017. С.108-111  <input type="checkbox"/> Менеджмент бібліотечних та архівних установ: забезпечення діяльності: навч. посібник / Т. М. Булушак. Львів: Видавництво Лі бібліотекознавства та інформаційних наук. 2018. № 2. С. 102-10  <input type="checkbox"/> Розвиток архівної термінології: тенденції та фактори впливу // Збірник наукових праць. Вип. 11. К., 2019. С.4-16  <input type="checkbox"/> Жан Мабілон: вчений і гуманіст // Студії з архівної справи та д Підпункт 8 виконання функцій наукового керівника або відповід редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включч іноземного рецензованого наукового видання:</p>

						<p>□ науковий керівник проекту «Національний реєстр втрачених і □ науковий редактор видання «Українська родина XVI с.» Інститут Підпункт 11. член спеціалізованої ради із захисту дисертацій № 07.00.06 Історіографія, джерелознавство та спеціальні історичні справи та документознавства.</p> <p>Підпункт 13 наявність виданих навчально-методичних посібників навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/□ Керування документальними процесами. Робоча навчальна програма «Документознавство та інформаційна діяльність». К., 2015. 72 с.</p> <p>□ Цивільно-процесуальна документація. Робоча програма для спеціалістів інформаційної діяльності». К., 2015. 16 с.</p> <p>□ Банківська документація. Робоча програма для студентів напрямку «Інформаційна діяльність». К., 2015. 24 с.</p> <p>Підпункт 14. керівництво науковим гуртком здійснює керівництво студентським науковим гуртком «</p> <p>Підпункт 16 участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю □ член експертно-перевірної комісії Центрального державного архіву □ член Колегії Центрального державного архіву громадських об'єктів</p> <p>Підпункт 18. наукове консультування установ Міністерства юстиції протягом трьох років</p> <p>Консультувала територіальні органи</p>
321596	Звенигородський Олександр Сергійович	Доцент			Штучний інтелект	<p>Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-комп'ютерних наук</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: Курський політехнічний інститут, 1978р., спеціальність електроніка кандидат технічних наук, диплом ДК № 013714 від 13.03.2002 р. технології (05.13.23 Системи та засоби штучного інтелекту), термодинаміка, теорія автоматичного управління в квазістационарному середовищі», доцент кафедри систем штучного інтелекту, атестат 12 ДЦ № 0 Пдвшення кваліфікації: ТОВ «Sophela», м. Київ, Програма стажування на платформі корпоративних інформаційних систем та перспективи 2019 р.</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 34 р</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 2: - Звенигородский А.С. Критерий оценки графического интерфейса Шевченко, О.А. Коломыйцев // Искусственный интеллект. - 2012 - №3 с.137-142. - Звенигородский А.С. Концепция экспертной системы цветовой обработки изображений / А.С. Звенигородский, А.И. Шевченко, О.А. Коломыйцев - Звенигородский А.С. Модель вопроса в естественно-языковых Искусственный интеллект. - 2012 - №3 с. 137-142. - Звенигородский А.С. Трансляция естественно-языковых запросов Шевченко // Искусственный интеллект. - 2012 - №4 с.149-153. - Roman Kuc, A. Shevchenko, Y. Chaplinsky, I. Kachur, O. Zvenigorod sustainability ukrainian and usa farms / Штучний інтелект, 2016, №1 - Звенигородський О.С. Модель структури свідомості як множини - 2018. - №1(79). - С. 7-13.</p> <p>Підпункт 8: 1. Дослідження теоретичних засад проблем створення інтелекту в системах програмно-педагогічних засобів. Шифр 0111U001968 2. Розробка інтелектуальної системи відеоспостереження спеціалізованої виконавць наукової теми 3. Розроблення науково-теоретичних засад створення роботизованого пристрою Шифр 0112U001608. - відповідальний виконавць призначення Шифр 0112U001608. - відповідальний виконавць 4. Розроблення методів розпізнавання злитно вимовлених фраз узагальненою транскрипцією Шифр 0113U001326. - відповідальний виконавць 5. Розроблення науково-теоретичних засад створення нових інтелектуальних і візуальної інформації для використання у роботизованих системах Шифр 0112U001607 - відповідальний виконавць наукової теми 6. Розроблення науково-методичних і алгоритмічних засад створення системи обмеження зору і слуху. Шифр 0112U008493 - відповідальний виконавць 7. Розробити комп'ютерну інтелектуальну систему тестування з незалежного оцінювання. Шифр 0111U1967.- керівник наукової роботи 8. Підпункт 11: Офіційний апонент: 1-Адамів Олег Петрович. Моделювання мобільним роботом. 05.13.23 - Системи та засоби штучного інтелекту. Одеса - 2007; 2- Жирякова Ірина Анатоліївна. Оцінювання феномена сфокусованої уваги. 05.13.23 - Системи та засоби штучного інтелекту. Одеса 2009.</p> <p>Підпункт 15: - Звенигородский А.С. Естественно-языковая система тестирования международной научной конференции «Интеллектуальные системы и интеллектуальные технологии» Херсон: ХНТУ, 2013, с.146-147. - Звенигородский А.С. оценка числовых ответов в компьютерной системе Чернышова В.Н. // Материалы 15-й Международной научно-технической конференции «КП» с.278-279. - Чернышова В.Н. Тестирование как средство обучения / Чернышова В.Н. Материалы 15-й Международной научно-технической конференции «Математические и программные методы в информатике» Дніпропетровськ с.263-264. - Звенигородский А.С. К анализу естественно-языковых ответов технической конференции «Искусственный интеллект. Интеллектуальные технологии» 2016. с.16-19. - Звенигородський О.С. Модель структури свідомості / Звенигородський О.С. Материалы 15-й Международной научно-технической конференции «Математические и программные методы в информатике» Дніпропетровськ с.263-264. - Звенигородський О.С. Модель структури свідомості / Звенигородський О.С. Материалы 15-й Международной научно-технической конференции «Математические и программные методы в информатике» Дніпропетровськ с.263-264. - Звенигородський О.С. Материалы 15-й Международной научно-технической конференции «Математические и программные методы в информатике» Дніпропетровськ с.263-264.</p> <p>Підпункт 16: член Інтернет суспільства (ISOC -Internet Society).</p>
207356	Зінченко Ольга Валеріївна	Старший викладач			Хмарні технології	<p>Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-комп'ютерних наук</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій кваліфікація - науковий співробітник (електроніка, телекомунікаційна електроніка та телекомунікаційні технології) кандидат технічних наук, диплом ДК №036020 від 12.05.2016р., телекомунікаційні системи та мережі, тема дисертації - «Синтез телекомунікаційних мереж».</p> <p>Пдвшення кваліфікації: 1. Сертифікація HP ATA (1. HP ATA - СІ 2016; 3. HP ATA - Servers and Storage May 30, 2016; 4. HP ATA - СІ стажування і звіт про її виконання, тема: «Програмні та апаратні перспективи їх розвитку з точки зору комп'ютерних наук». 10.0 Madison International Institute &amp; Business School 19.05.2019 року. Bildungsprozesses an den Universitäten Union am Beispiel der Hochschule 2017 року (Сертифікат учасника від 02 жовтня 2017 року).</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 5, 5 р.</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 1: Theoretical study of the dispersion effects occurring at Staschuk, Liudmyla Stepanova, Olga Zinchenko // Eastern-European Science. (SCOPUS).</p> <p>Підпункт 2: - Зінченко О. В. Підвищення швидкодії ітераційної системи фазового контуру // Наукові записки УНДІЗ. 2015. - №2(36). - С. 1-10. - Вишнівський В. В., Зінченко О. В., Катков Ю. І. Оцінка ефективності телекомунікаційних і інформаційних технологій. 2018. №1(58) - С. 1-10. - Вишнівський В. В., Зінченко О. В., Катков Ю. І., Серих С. О. Статистична оцінка ефективності телекомунікаційних і інформаційних технологій. 2018. № 2(59) - С. 1-10. - Вишнівський В. В., Зінченко О. В., Катков Ю. І., Серих С. О. Дослідження характеристик інтелектуальних систем// Зв'язок. - 2018. - №2. - Катков Ю.І., Зінченко О.В., Березовська Ю.В., Ступник А.С. Аналіз характеристик систем// Зв'язок. - 2019. - №2. - С.19-32.</p>

						<p>Підпункт 3: Гніденко М.П., Вишнівський В.В., Серих С.О., Зінченк Навчальний посібник. - Київ: ДУТ, 2019. - 182с.</p> <p>Підпункт 6: Сертифікат рівня В2 № 1905/1740, виданий Madison аудиторних занять викладається іноземною мовою.</p> <p>9. Підпункт 8: «Методика підвищення ефективності систем управл (шифр «Вектор» РК № 0118U004553, ДУТ, м. Київ до 2021 р.)- від</p> <p>Підпункт 15: 1. Продуктивність протоколу HTTP/2 в мобільних мережах./ О.В. конференція "Тенденції розвитку конвергентних мереж": рішен 51. 2. Ilin O. O., Vyshnivskiy V. V., Seryh S. O., Zinchenko O. V. «WAYS C UNIVERSITY'S AUTOMATED CONTROL SYSTEM». International Scient February 2017. Proceedings of the III International Scientific and Pra 2017, Dubai, UAE). С 7-11. 3. Serykh S.O., Ilin O.O., Pryliepov Y.V., Zinchenko O.V. «INFLUENCE RELIABILITY». International Scientific and Practical Conference "WOI 23. 4. Сучасні методи навчання при вивченні дисциплін з комп'ютер науково-технічна конференція. Тези 11 – 12 квітня 2017 року, Д 5. Проблеми впровадження інфокомунікаційних систем в заклад міжнародна науково-технічна конференція. Тези 11 – 12 квітня 6. Внедрение высокоскоростных беспроводных инфокоммуника семинар МСЭ для стран Европы и СНГ «Цифровое будущее на о Підпункт 16: член Інтернет суспільства (ISOC -Internet Society).</p>
297221	Михальська Владислава Валеріївна	Завідувач кафедри			Менеджмент кадрових ресурсів	<p>завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Н політехнічний інститут», 1997р. спеціальність - економіка підп кандидат наук з державного управління, диплом ДК № 042958 адміністрування(25.00.02 - механізми державного управління) тема дисертації: «Державне регулювання механізму формуван підприємництва» доцент кафедри економіки - атестат 12 ДЦ №027717 від 14.04.:</p> <p>Види і результати професійної діяльності особи за спеціальніст визнання кваліфікації, відповідної спеціальності: 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових вид України; Михальська В.В. Комунікативна складова HR-брендингу в менед Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Михальська В.В. Ретроспективний аналіз наукових основ для ф суспільному розвитку та економіки країни., Державне управлін Михальська В.В., Лук'янов О.П., Яхно О.О., Єжеев М.Ф Аналіз по Інвестиції: практика та досвід №4, 2019 р., с.36-38 (фахове вид: Михальська В.В., Лук'янов О.П., Яхно О.О., Єжеев М.Ф . Потреба публічного управління., Державне управління: удосконалення Михальська В.В., Лук'янов О.П., Яхно О.О., Єжеев М.Ф Ціннісні х управлінської діяльності. , Інвестиції: практика та досвід №5 20 Михальська В.В., Лук'янов О.П., Єжеев М.Ф Трансформація уп суспільстві, Інвестиції: практика та досвід №6, 2019 р., с.22-23 Михальська В.В., Лук'янов О.П., Єжеев М.Ф Сучасні критерії як Державне управління: удосконалення та розвиток, №6, 2019 р.</p> <p>8) виконання функцій наукового керівника або відповідального (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії н видань України, або іноземного рецензованого наукового видан Тема кафедральної роботи: "Обґрунтування пріоритетних цілей підвищення ефективності с 9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національн чи конкурсів "Мала академія наук України";</p> <p>10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівник закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової устан задовувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/ навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/в інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та йої завідувач кафедри публічного управління та адміністрування</p> <p>11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опон спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізо 12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патен досягнення; 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібн роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування; 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етап студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентськи комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїн постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною г лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та п журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мист Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнсь етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання об команди України з видів спорту; виконання обов'язків головног всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; р</p> <p>15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дор: публікацій з наукової або професійної тематики загальною кільк публікацій; 1. Михальська В.В., Лук'янов О.П., Єжеев М.Ф. , Компетентісні с адміністрування»: досвід наукових розробок університету теле Conference « Science Without Borders», Law «Public administration: 2. Михальська В.В., Лук'янов О.П., Єжеев М.Ф. Особливості спе ринку освітніх послуг України: наукова практика і досвід універ «Науковий простір Європи» Серія: Державне управління, Польс 3. Михальська В.В., Лук'янов О.П. , Єжеев М.Ф. Основні вектори управління та адміністрування» у відповідності до реформ у дер Конф. «Ключові проблеми сучасної науки», Серія: Державне упр 4. Михальська В.В., Лук'янов О.П. , Єжеев М.Ф. Проблематика ф спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»: н Конф. «Ефективні інструменти сучасних наук», Серія: «Держав 5. Михальська В.В., Лук'янов О.П. , Єжеев М.Ф. Психолого-соці спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»: н Scientific and Practical Conference «Advanced Science», Law «Put 2019 р., pp. 28-31</p> <p>16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю; - Всеукраїнська громадська організація «Українська асоціація єе - Учасник віртуальної "Спільноти практик: сталий розвиток" еле "Підтримка децентралізації в Україні" DESPRO, за адресою http:// 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти р 18) наукове консультування установ, підприємств, організацій г років.</p> <p>1) з 20.02.2015 року - постійний консультант міжнародної комп сертифіката про стажування та співпрацю - в кадрахДУТ) з пит: <input type="checkbox"/> Створення системи HR-брендингу на підприємствах. <input type="checkbox"/> Розробка та впровадження гнучкої системи фінансово- управл <input type="checkbox"/> Удосконалення професійного рівня працівника та професійног <input type="checkbox"/> Залежність динаміки та інтенсивності капіталізації бізнесу від <input type="checkbox"/> Якість бренду фірми, якість професійного потенціалу кадрово та їх вплив на корпоративну вартість та вартість бізнесу. 2) Консультування відповідно до укладених партнерських угод</p>
111299	Горпинич Ольга Валеріївна	Доцент			Соціальна психологія	Горпинич Ольга Валеріївна – доцент кафедри економіки підпри

доцент кафедри економіки підприємств та соціальних технологій Запорізький державний університет, 1992 р., спеціальність – філософія, кваліфікація – соціолог  
Кандидат філософських наук, ДК №029001, 2005 р., доцент каф р., 09.00.03 – соціальна філософія та філософія історії, тема дисертації – «Соціальна робота як фактор формування грою Стаж 24,7

Підпункт 2 наявність не менше п'яти наукових публікацій у науку видань України;  
- Горпинич О.В. Ефективність кар'єри, як засіб професійної само (19), 2017. – С.80-86.  
- Гра як соціальна технологія управління персоналом / О. В. Гор № 1. – С. 66-73.  
- Горпинич О.В. Теоретичні засади дослідження процесу впливу // Габітус. - 2018. - Вип. 5. - С. 42-48.  
- Горпинич О. В., Ібрагімова З.І. Дослідження соціально-культур сьогодення / О. В. Горпинич, З. І. Ібрагімова // Грані. - 2019. - Т. 2 - Горпинич О.В., Дубовик Н.А. Імідж ділової жінки у сучасному к

Підпункт 3 - наявність виданого підручника чи навчального пос - Ятченко В.Ф., Клименко О. Ю., Горпинич О. В., Москаленко Л. М - 235 с.  
- Горпинич О.В., Архипова А.О. Соціологія масових комунікацій т університет телекомунікацій, 2018. – 255 с.  
- Горпинич О.В., Москаленко Л.М. Соціологія Інтернету: навчальні 2019. – 140 с.

Підпункт 10 - організаційна робота у закладах освіти на посада: освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ фіз вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-м наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секр секретаря приймальної комісії та його заступника  
- Заступник декана факультету економіки, соціальних технолог

Підпункт 11 - участь в атестації наукових працівників як офіційн (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);  
- Член Спеціалізованої вченої ради Д 17.051.05 у Запорізькому н - Офіційний опонент (Халіман Марина Анатоліївна «Світоглядне наукового ступеня кандидата філософських наук зі спеціальнос - Офіційний опонент (Сорокіна Олександра Сергіївна "Розвиток і ступеня кандидата філософських наук за спеціальністю 09.00.0

Підпункт 13. наявність виданих навчально-методичних посібни навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/р - Гусева О. Ю., Романенко Ю. В., Горпинич О. В. Методичні реко спеціальності 054 «СОЦІОЛОГІЯ» – Київ: Державний університет підприємництва, 2017. – 48 с. Режим доступу: <http://www.dut.edu>  
- Гусева О. Ю., Романенко Ю. В., Горпинич О. В. Методичні реко робіт спеціальності 054 «СОЦІОЛОГІЯ» – Київ: Державний універ менеджменту та підприємництва, 2017. – 48 с. Режим доступу: | - Горпинич О. В., Архипова А.С. Соціологія масових комунікацій - [http://www.dut.edu.ua/uploads/l\\_1633\\_68263693.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1633_68263693.pdf)  
- Горпинич О.В., Москаленко Л.М. Соціологія Інтернету – Київ: ДД доступу:[http://www.dut.edu.ua/uploads/l\\_1752\\_45342990.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1752_45342990.pdf)

Підпункт 14. керівництво студентом, який зайняв призове місце (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або рс студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентські науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційн конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво с іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тр виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, суд спортивною делегацією; робота у складі організаційного коміте - Керівництво роботою Архипової Антоніни на тему «Поведенчн анализ», занявши ІІІ місце во ІІ турі Всеукраїнського конкурсу | - Член журі ІІ Всеукраїнського студентського турніру з філософі Університету Грінченка (2017, 2018 р.р.)

- керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком Підпункт 15. наявність науково-популярних та/або консультацій професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публ - Горпинич О.В. Сетевой поход к межфирменным организационн науково-практичної конференції «Проблеми управління економі - Горпинич О.В. Соціальна інженерія у сфері публічного адмініст соціології «Великі війни, великі трансформації: історична соціол - Горпинич О.В. Комунікативний вплив в умовах кризових ситуац столітті» Матеріали міжнародної науково-практичної конферен «Гельветика», 2015. – С.99-102.  
- Горпинич О. В. Громадянська непокоря і громадянське суспіль «Модернізація українського суспільства у світлі угоди про асоціа - Горпинич О.В. Кризові комунікації// Матеріали Міжнародної нау телекомунікаційні технології». – Том 5. – інноваційні технології | - Київ: Державний університет телекомунікацій. – С. 112-113.  
- Горпинич О. В. Публичное администрирование как системное | практической конференции «Украина в современном мире: вызв 54-56.  
- Горпинич О.В. Особливості розвитку інформаційних механізмів с науково-практичної конференції «Інформаційно-документаційне 2016.  
- Горпинич О.В. Використання соціальних технологій в інформац «Актуальні проблеми управління та економічного розвитку в ум - С. 139-140.  
- Горпинич О.В. Специфіка ігрових соціальних технологій// Тези «Молодіжна військова наука у Київському національному універ 25-26.  
- Горпинич О. В. Використання режисури соціальних ігор у форму практичної конференції (5-6 квітня 2017 р.) Цілі сталого розвитк соціальних відносин і туризму, 2017 – С. 112-113.  
- Горпинич О.В. Військові ЗМК в інформаційному просторі. Тези | «Молодіжна військова наука у Київському національному універ К.:ВІКНУ, 2018. С. 37.  
- Горпинич О. Соціологія digital як потреба інформаційної епохи. (м.Київ, 17-18 травня 2018 р.): тези доповідей. За заг.ред. проф Грінченка, 2018. С. 51-54.  
- Горпинич О.В. Социология в DIGITALкак прикладная социологи электросвязи для стран Европы и СНГ «Цифрове майбутнє на бе телекомунікацій.  
- Горпинич О.В. Використання соціальних технологій для реаліз Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція мо інноваційного підприємства». 20 квітня 2018 р. Державний ун - Горпинич О.В. Цифрова соціологія або соціологія DIGITAL. Всеу відкриття та досягнення в галузі суспільних наук» м. Запоріжж: - Горпинич О.В. Ігрові технології в управлінні// Тези доповідей | ад'юнктів, слухачів, курсантів і студентів "Молодіжна військова Шевченка" / за заг. редакцією І.В. Толока. – К. : ВІКНУ, 2019 - С. 2.  
- Горпинич О.В. Всеукраїнська науково-практична конферен К.: Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманс - 3. Горпинич О. Типологія молодіжних стилів життя студентськ «Особистість студента та соціокультурне середовище універси педагогічних наук України, Інститут вищої освіти НАПН України - 4. Горпинич О.В. Комунікативний вплив в умовах кризових сит: філософські студії-2019» – К.: Київський університет імені Бори

Підпункт 17 досвід практичної роботи за спеціальністю не менш Керуючий партнер, тренер навчально-тренувального центру ко

Підпункт 18. наукове консультування установ, підприємств, ор

177866	Вишнівський Віктор Вікторович	Професор		Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів	<p>консультування згідно договору про співпрацю: - ТОВ «Міратех Корпорація» - Угода про співпрацю та організації та у межах виконання госпдоговірної науково-дослідної роботи: <b>запровадження IT-аутсорсингу на підприємств» згідно договору</b></p> <p>Посада - завідувач кафедри Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-комп'ютерних наук</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: Київське вище інженерне радіотехнічне училище протиповітряно-кваліфікація: «Радіоінженер». Державний університет телекому спеціальність: «Безпека інформаційних і комунікаційних систем Науковий ступінь: Доктор технічних наук, диплом ДД № 008056 Доктор технічних наук, ДД № 006130 за спеціальністю 05.13.06-синтезу автоматизованих систем технічного діагностування інформації».</p> <p>Професор за спеціальністю 20.02.14 - озброєння і військова техніка національного університету імені Тараса Шевченка), 2013 р. Підвищення кваліфікації: 1. Сертифікація HP ATA: 1. HP ATA - Connected Devices, July 21, 2014. 2. HP ATA - Networks, July 3, 2014. 3. HP ATA - Servers and Storage June 5, 2015. 4. HP ATA - Cloud, June 15, 2015. 5. HP ATA - IT for Business, June 20, 2015. 6. HP ATA - IT Architect, June 20, 2015</p> <p>2. ТОВ «Sophela» м. Київ, Програма стажування і звіт про її виконання інформаційних систем та перспективи їх розвитку з точки зору і</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 25 років.</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 1: 1. Tolubko V. Method for Determination of Cyber Threats Based on Machine Learning, V. Mukhin, H. Haidur, N. Dovzhenko, O. Ilin, V. Vasylenko 11-18. (Published Online August 2018 in MECS (<a href="http://www.meacs-pr.com">http://www.meacs-pr.com</a>))</p> <p>Підпункт 2: 1. Вишнівський В. В. Інформаційні характеристики інтелектуальних систем С. О. // Зв'язок. - 2018. - №2. - С. 14-19. 2. Прищеп С.В. Ранжирование веб-сайтов событийного характера - №3. - С. 11-14. 3. Аронов А.О. Метод автоматизації виявлення застарілої інформації А.О. Аронов, Вишнівський В.В., Замаруєва І.В. // Сучасні інформаційні технології та інформатика. - 2018. - №1. - С. 14-19. 4. Вишнівський В. В. Оцінка ефективності функціонування інтелектуальних систем. // ISSN 2412-4338 Телекомунікаційні та інформаційні технології 5. Вишнівський В. В. Статичні інформаційні показники якості інформаційних систем // ISSN 2412-4338 Телекомунікаційні та інформаційні технології</p> <p>Підпункт 3: 1. Діагностування аналогових і цифрових пристроїв радіоелектроніки Ленков С.В. та ін.; під редакцією Жердева М.К., Ленкова С.В. - К.: Технічна школа, 2013. - 144 с. 2. Методи і засоби управління параметрами твердотілих фотоелектронних пристроїв Лукоський, М.М. Охрамович та ін.; за ред. С.В. Ленкова - К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2013. - 335 с. 3. Креденцер Б.П., Вишнівський В.В., Жердев М.К., Могиливець Д.І. обмеженої вихідної інформації / Монографія / Під науковою редакцією С.В. Ленкова, 2013. - 335 с. 4. Ільїн О.О. Інформаційна технологія управління навчальним процесом М.П. Гніденко, Г.І. Гайдур, В.В. Вишнівський, А.П. Бондурчук. - К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2013. - 144 с.</p> <p>Підпункт 4: Наукове керівництво (консультування) здобувача, який навчається: Мірошниченко Олег Вікторович диплом; Коротков Валерій Миколайович; Кожедуб Юлія Василівна; Серих Сергій Андрій Олександрович; Д.т.н. (Ільїн Олег Олександрович диплом);</p> <p>Підпункт 7: 1. Заступник голови підкомісії 122-2 Комп'ютерні на науково-методичній комісії 8 з інформаційних технологій, автоматизації та інформаційних систем</p> <p>Підпункт 8: Виконання функцій головного редактора наукового журналу «Зв'язок»</p> <p>Підпункт 10: 1. Завідувач кафедри Інформаційної та кібернетичної безпеки</p> <p>Підпункт 11: 1. Голова Спеціалізованої ради Д 26.861.05 по захисту (кандидата) технічних наук за спеціальністю 05.13.06 - Інформаційна безпека держави (технічні науки), 05.13.21 - Системи управління інформацією</p> <p>Підпункт 12: 1. Авторское свидетельство 332314 (СССР), МКИ4 G06F15/46 от Остриков А.П., Михалин С.В., Кордюков Ю.А. Устройство для обработки информации 2. Авторское свидетельство 332215 (СССР), МКИ4 G06F15/46 от Остриков А.П., Кордюков Ю.А. Устройство для определения параметров информации 3. Авторское свидетельство 332716 (СССР), МКИ4 G07C3/08 от Остриков А.П., Семенченко М.И. Устройство для определения параметров информации с резервом времени 4. Заявка на изобретение 4542899 от 27.06.91 г. МКИ4 G07C3/1C Вишневский В.В., Креденцер Б.П., Николаев А.В., Остриков А.П. Техническое обслуживание изделия с резервом времени 5. Заявка на изобретение 4542901 от 27.06.91 г. МКИ4 G07C3/1C Вишневский В.В., Креденцер Б.П., Николаев А.В., Остриков А.П. Техническое обслуживание изделия с резервом времени 6. Вишнівський В.В., Резніков М.І., Пампуха І.В., Чинніков Ю.В., Семенов Ю.І. об'єктів діагнозу зі складною внутрішньою структурою Декларація від 29.03.1999р. Дата прийняття рішення: 07.05.1999р. 7. Вишнівський В.В., Жердев М.К., Катін П. Ю. Спосіб контролю гостроти зору Державного департаменту інтелектуальної власності України (Україна), МПК 7 G06F11/20. Прийнято рішення 05.05.2004 р. 8. Ленков С.В., Вишнівський В.В., Лукоський Д.В., Охрамович Миколайович. МПК H02J 7/35. 9. Ленков С.В., Вишнівський В.В., Лукоський Д.В., Охрамович Миколайович. МПК H02J 7/35.</p>
291884	Семенов Юрій Миколайович	завідувач кафедри		Іноземна мова	<p>Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-іноземних мов</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: Київське ВЗВКУ - 1984; НАОУ - 2007; ад'юнктура ВПНАОУ - 1998; мова". Кваліфікація - офіцер з вищою військово-спеціальною освітою Кваліфікація - педагог; організатор - методист культурно-освітньої діяльності Кваліфікація - магістр управління у военній сфері. кандидат педагогічних наук, 20.00.01, ДК № 001286. Тема дисертації: «Методи і засоби управління параметрами твердотілих фотоелектронних пристроїв» Доцент кафедри іноземних мов, ДК № 004973 Підвищення кваліфікації - Національна Академія педагогічних наук України «Університет менеджменту освіти», підвищення кваліфікації</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 27 р</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 3: 1. Навчальний посібник «Миротворча діяльність Збройних Сил України», 2017. 2. монографія «Обґрунтування шляхів підвищення ефективності багатонаціональних штабів», К.: НУОУ-2007.</p> <p>Підпункт 5: Участь у Міжнародному Науково-практичному проєкті «Миротворча діяльність Збройних Сил України» 2017-2019. Тема - підвищення кваліфікації викладачів англійської мови</p>

					<p>Підпункт 10: Завідувач кафедру іноземних мов</p> <p>Підпункт 13: 1. Computer Systems and the Internet. Навчально-методичні мате – Київ: ДУТ, кафедра іноземних мов 2. IT Business and Products. Навчально-методичні матеріали для кафедра іноземних мов 3. Convergence in Telecoms and IT. Навчально-методичні матеріали. Київ: ДУТ, кафедра іноземних мов</p> <p>Підпункт 15: 1. Семенов Ю.М. (в співавторстві) Developing and Using Informatic Матеріали міжнародного семінару-практикуму МСЕ для регіонів 2. Семенов Ю.М. (в співавторстві) Про особливості і преимщес Государственным университетете телекоммуникаций // Матеріали СНГ. - К: ДУТ, 2019. - С.43-44 3. Семенов Ю.М. (в співавторстві) IT English Dictionary:Developing Hard Copy // Матеріали 7 міжнародної науково-практичної конфє розвитку вчителів англійської мови. - Ніжин:НДПУ, 2019. - http://</p> <p>Підпункт 16: Участь у професійному об'єднанні BILC.</p> <p>Підпункт 17: досвід практичної роботи за спеціальністю, спеціа.</p>
268944	Барабаш Олег Володимирович	завідувач кафедри		Вища математика	<p>Власик Ганна Миколаївна, доцент Структурний підрозділ, у якої гуманітарних та природничих наук, кафедра вищої математики</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова: математика, викладач математики, вчитель інформатики, адмі №47535160 від 27.06.2014 р.; Кандидат фізико-математичних н: дисертації: «Оцінки норм тригонометричних поліномів і попере 048200 від 05.07.2018 р. Підвищення кваліфікації: Інститут математики НАН України. Зах математичних наук зі спеціальності 01.01.01 «Математичний ан</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 5 р.</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 1: 1. Vlasik H. M. Bernstein-Nikol'skii-Type Inequalities for Trigonomet // Ukrainian Mathematical Journal. — 69, No 2, July. — 2017. — P. 14 2. Vlasik H. M. Order Estimates of the L<sub>q</sub>-Norms of Generalized Dei Harmonics / H. M. Vlasik // Ukrainian Mathematical Journal. — 69, No</p> <p>Підпункт 2: 1. Власик Г. М. Оцінки ортопроекційних поперечників класів L<sub>(β,p)</sub> (ψ) Аналіз і застосування: 3б. праць Ін-ту математики НАН України. 2. Власик Г. М. Ортопроекційні поперечники класів L<sub>(β,p)</sub> (ψ) при наближення функцій та суміжні питання: 3б. праць Ін-ту матем. 3. Власик Г. М. Оцінки норм узагальнених похідних ядер типу Ді Диференціальні рівняння і суміжні питання аналізу: 3б. праць Ін-ту 4. Власик Г.М. Нерівності типу Бернштейна-Нікольського для тр Власик // УМЖ — 69, №2. — 2017. — С. 147 - 156. 5. Власик Г.М. Порядкові оцінки L<sub>q</sub>-норм узагальнених похідних // УМЖ - 69, №10. — 2017. — С. 1310-1323. 6. Власик Г. М. Колмогоровські поперечники класів LL<sub>(β,p)</sub> (ψ) і Диференціальні рівняння і суміжні питання аналізу: 3б. праць Ін-ту 7. Г.М. Власик, В.В. Шкапа, І.В.Замрій. Оцінки найкращих ортого поперечників класів періодичних функцій багатьох змінних у рі 16, №3. - С.448-460.</p> <p>Підпункт 3: Вища математика. Ч.2. Інтегральне числення функц Дахно, І.В. Замрій, О.В. Свинчук, В.В. Шкапа. - К.: ДУТ, 2019. - 23</p> <p>Підпункт 15. : Власик Г. М. Оцінки ортопроекційних поперечників класів L<sub>(β,p)</sub> (ψ), Міжнародна конференція молодих математиків (Київ, 3 - 6 чер України. — 2015. — С. 67. Власик Г. М. Ортопроекційні поперечники класів L<sub>(β,p)</sub> (ψ) пері наукова конференція "Теорія наближень і її застосування" з наг 2015 р.): Тези допо- відей. — Дніпропетровськ: Дніпропетровськ Власик Г. М. Ортопроекційні поперечники класів (ψ,β)- диферен наукова конференція "Сучасні проблеми теорії ймовірностей та доповідей. — Івано-Франківськ: ДВНЗ "Прикарпатський націона. Власик Г. М. Оцінки норм узагальнених похідних ядер типу Дірі молодих вчених "Підстригачівські читання — 2016" (Львів, 25 - ; http://iapmm.lviv.ua/chyt2016/theses/Wlasik.pdf. Власик Г. М. Нерівності типу Бернштейна - Нікольського для тр Власик // Всеукраїнська наукова конференція "Сучасні проблеми 25 лютого 2017 р.): Тези доповідей. — Івано-Франківськ: ДВНЗ " Стефаніка". — 2017. — С. 56. Власик Г. М. Порядкові оцінки L<sub>q</sub>-норм узагальнених похідних Міжнародна конференція молодих математиків (Київ, 7 - 10 чер України. — 2017. — С. 41. Власик Г. М. Нерівності типу Бернштейна - Нікольського для тр М. Власик // Конференція молодих вчених "Підстригачівські чит: http://iapmm.lviv.ua/chyt2017/abstracts/Vlasik.pdf. Власик Г. М. Оцінки норм тригонометричних поліномів з довільн конференція для молодих вчених: "Сучасні проблеми математи технологія". Тези доповідей. - Харків, 2018. - С. 26 - 27. Власик Г. М. Колмогоровські поперечники класів L<sub>(β,p)</sub> (ψ) пері Всеукраїнська наукова конференція студентів, аспірантів та мо. доповідей. - Київ, 2018. - С. 12. Власик Г. Гріді-алгоритми на класах L<sub>(β,p)</sub> (ψ) періодичних фу механіки та математики: збірник наукових праць у 3-х т. / за заг Інститут прикладних проблем механіки і математики ім. Я. С. Пі ресурс: www.iapmm.lviv.ua/mpmm2018 Власик Г. Оцінки L<sub>q</sub>-норм узагальнених похідних ядер типу Ді Сучасні проблеми математики та її застосування в природничих наукової конференції, присвяченої 50-річчю факультету математ імені Юрія Федьковича, 17-19 вересня 2018 р. - Чернівці: Чернів Шкара V. Approximative characteristics of the classes L<sub>(β,p)</sub> (ψ) о Всеукраїнська математична конференція імені Б. В. Василюшин Франківськ-Михулишин. Тези доповідей. - Івано-Франківськ, 201: Власик Г. М. Колмогоровські поперечники класів (ψ,β)-диферен Шкапа, І. В. Замрій // Всеукраїнська наукова конференція "Суча Ворохта, 25 лютого - 01 березня 2019 року: Тези доповідей. - Іва університет імені Василя Стефаніка". - 2019. - С. 25 - 26. Замрій І. В., Власик Г. М., Шкапа В. В. Фрактальні властивості s-значення функції // Міжнародна конференція молодих математ Шкапа В. В., Власик Г. М., Замрій І. В. Оцінки найкращих ортого рівномірній метриці // Міжнародна конференція молодих матем: Замрій І. В., Шкапа В. В., Власик Г. М. Використання систем дис студентами // Дистанційна всеукраїнська наукова конференція Краматорськ, Україна, 15 травня 2019 р. — Донбаська державн Власик Г. М. Про нерівності Бернштейна-Нікольського для триг Власик, В. В. Шкапа, І. В. Замрій // Міжнародна конференція "Фу рівняннях та обчислювальній математиці IV", с. Світязь, Волинь, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Україн</p>
223566	Крижко Ольга Валеріївна	старший викладач		Групова динаміка та комунікації	<p>Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-не маркетингу</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: -Державний університет телекомунікацій 2016р., спеціальність спеціаліст з менеджменту організацій і адміністрування -Київський автомобільно-дорожній інститут, 1985 р. спеціальні</p>

						<p>-Підвищення кваліфікації: 1) Національна Академія педагогічних: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» СП 3583044 7/1867-15 маркетингу в галузі телекомунікацій». 2) Корпорація ПАРУС. «П» сертифікат №14529994 від 22.12.2016р. 3). Практичний курс з о</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 15, 2 р.</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 2 :  1. Виноградова О.В. , Євтушенко Н.О., Крижко О.В. Діагностика підприємств України на державному та галузевому рівнях //Нау  2. Дрокіна Н.І. Дарчук В.Г., Крижко О.В. Інструменти бізнес-ана. «Причорноморські економічні студії». – Одеса, 2018. - 26/2018. С  3. Дарчук В.Г., Крижко О.В. Інформаційні системи в маркетингу //Економіка.Менеджмент.Бізнес: ДУТ, Київ, 2016. С.54-58.  4. Виноградова О.В. , Крижко О.В. Концептуальні засади вдоск телекомунікацій в умовах кризи // Економіка.Менеджмент.Бізн  5. Дарчук В.Г., Крижко О.В. Крижко О.В. Формування інформації підходу/О.В.Крижко, Дарчук В.Г. //Економіка.Менеджмент.Бізн</p> <p>Підпункт 3 : Виноградова О. В., Крижко О.В. «Маркетинговий м посібник. – Київ: ДУТ, 2018. - 137 с.- <a href="http://www.dut.edu.ua/uploac">http://www.dut.edu.ua/uploac</a></p> <p>Підпункт 13. :  1. Практикум рекламних презентацій [ Електронний ресурс ] : М системі Moodle для студ. ден. та заоч. форм навчання / Крижко <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2312">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2312</a>  2. Маркетинговий менеджмент ч.1. Маркетинговий менеджмент дистанційного навчання студентів в системі Moodle для студ. де Київ: ДУТ, Режим доступу <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2312">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2312</a>  3. Виноградова О. В., Крижко О.В. Маркетинговий менеджмент Київ: ДУТ, 2018. - 137 с.  4. Маркетинговий менеджмент ч.3 Рекламний менеджмент [ Ел навчання студентів в системі Moodle для студ. ден. та заоч. фог Режим доступу <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2284">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2284</a>  5. Маркетингові комунікації [ Електронний ресурс ] : Матеріали , Moodle для студ. ден. та заоч. форм навчання / Крижко О.В. каф <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2316">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2316</a></p> <p>Підпункт 14: керівництво постійно діючим студентським науков</p> <p>Підпункт 15. наявність науково-популярних та/або консультацій професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публ  1. Крижко О.В., Бесараб К.С Управління рекламною кампанією // бізнес: Матеріали І Міжнар. науково-практ. конференції (м. Киє  2. Крижко О.В., Побережна С. М.. Перспективи розвитку міжнар ринок, держава, бізнес: Матеріали І Міжнар. науково-практ. кон 26  3. Крижко О.В., Савенко А.В. Неймінг: особливості створення бр держава, бізнес: Матеріали І Міжнар. науково-практ. конферен  4. Крижко О.В., Саянна Я.Ю.. Формування маркетингової страте сторіччя: ринок, держава, бізнес: Матеріали І Міжнар. науково-п 2019. - С.102-106.  5. Крижко О.В., Тарасюк А.В.. Пошук та аналіз нових нетрадицій простір ХХІ сторіччя: ринок, держава, бізнес: Матеріали І Міжна Київ: ДУТ, 2019. - С.65-69.  6. Крижко О.В. Пошук та аналіз нових нетрадиційних методів і конференція «Сучасний маркетинг: проблеми та перспективи», інститут менеджменту та підприємництва ДУТ. – Київ: Державн  7. Крижко О.В. Неймінг: особливості створення бренду компанії маркетинг: проблеми та перспективи», (м. Київ, 16-17 листопад підприємництва ДУТ. – Київ: Державний університет телекомуні  8. Крижко О.В. Проблеми підготовки фахівців з маркетингу в та практичної Інтернет-конференції «Маркетинг майбутнього: вик науковий інститут менеджменту та підприємництва ДУТ. – Київ: Крижко О.В. Критерії та інструменти управління якістю марке практичної конференції «Сучасні тенденції та перспективи розв  10. Крижко О.В. Формування інформаційних систем в управлінн конференції (м. Київ, 20 грудня 2016 р.) / Навчально-науковий ін університет телекомунікацій, Навчально-науковий інститут мен  11. Крижко О.В. Стратегічне управління підприємством на засад науково-практичного семінару «Актуальні проблеми економіки центр державної служби фінансового моніторингу України, 201  12. Крижко О.В. Розробка технологічних платформ – одна із осн міжнародної науково-технічної конференції «Проблеми інформа  13. Крижко О.В. Технологічний поштовх – одна із основ інноваці науково-технічної конференції «Проблеми інформатизації», К.: І</p> <p>Підпункт 17: 1996 -1997рр.- офіс-менеджер відділу оформленн керівник відділу комп'ютерного обліку СП «Смачного-Bon Appetі</p> <p>Підпункт 18. Наукове консультування згідно договорів про спів №101117/10-2017 (Меморандум про взаєморозуміння); ТОВ «ЕДІ виконання госпдоговірної науково-дослідної роботи за темою «І шляхом створення моделі підбору релевантних оголошень»; ТС межах виконання госпдоговірної науково-дослідної роботи за те подальшого таргетування медійної і нативної реклами на інтерспівпрацю №1/21.2017.</p>
297227	Лук'янович Олексій Петров	Доцент				<p>Філософія управління</p> <p>Доцент кафедри публічного управління та адміністрування Луганський державний педагогічний університет імені Тараса І - вчитель всевітньої історії, магістр історії, кандидат історичних наук, диплом ДК № 023030 від 14.04.2004г (історія)</p> <p>тема дисертації: «Проблема Гібралтару в зовнішній політиці Ісп; доцент по кафедрі політології та правознавства, атестат І2ДЦ І</p> <p>Лук'янов О.П. к.і.н. доцент</p> <p>30. Види і результати професійної діяльності особи за спеціальн визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:</p> <p>3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або У співавторстві Розділ підручника з грифом МОН: Лук'янов О.П. XIX ст) Розділ 12 // Історія і теорія світових цивілізацій / Підручн Лук'янов та інші]. – Луганськ: вид-во СНУ ім. В. Дала, 2012. – С. 4 «Теорія та історія державного управління»)</p> <p>7) робота у складі трьох експертних комісій МОН:  - 2011 р. експерт з ліцензування магістратури спеціальності «П Університет ім. С. Кузнеця  - 2012 р. експерт з акредитації магістратури спеціальності «Пуб Університет ім. С. Кузнеця  - 2013 р. експерт з акредитації підготовки та підвищення кваліі навчально-методичному центрі Держнаглядохоронпраці (у 2013 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівник закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової устан здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/ навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/в інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та йог Доцент та в.о. зав.кафедри державної служби та управління ЛН 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібни роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування; 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дор: публікацій з наукової або професійної тематики загальною кільк публікацій;</p> <p>Дискусія (публікація в науково-популярному журналі "Фінансои українського общества" стр. 70-75 (мой текст 71-72 стр).</p> <p>Участь у 2014 р. на телебаченні в передачах з питань корупції « (посилання на запис передачі <a href="https://www.youtube.com/watch?">https://www.youtube.com/watch?</a></p>

						<p>v=NjAHmWVfEcc&amp;feature=youtu.be&amp;fbclid=IwAR0nf1Ba0hlBoW4Lj )</p> <p>16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю (Випуск ua.org/ (Голова Луганського обласного осередку), Член правління ВГО Товариства «Знання» України , 2016 р. був у Україні.</p> <p>У квітні-травні 2015 р. член оргкомітету Всеукраїнського з'їзду ( 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти р управління ЛНУ імені Тараса Шевченка 2009 – 2014 рр.</p>
322871	Хлевицька Тетяна Борисівна	Доцент			Засади відкриття власного бізнесу	<p>Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-економіки підприємства та соціальних технологій</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: Донецький комерційний інститут, 1996 р., спеціальність - еконс кандидат економічних наук, диплом ДК № 032402, 2005 р., спец послуг, новий шифр - 08.00.04 - Економіка та управління підпри «Грошові потоки в логістиці торговельних підприємств: сутність доцент за кафедрою прикладної економіки, атестат 12ДЦ № 02 Підвищення кваліфікації: Свідоцтво 12 СПК № 875824, СумДУ, м. дистанційні технології навчання"</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 11,4 р.</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 2: 1. Хлевицька Т. Б. Моделювання стратегії логістичного управління Менеджмент. Бізнес. 2018. № 4. С. 93 – 100. 2. Гусева О. Ю., Хлевицька Т. Б. Корпоративна соціальна відповіді їх конкурентоспроможності. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 20 3. Хлевицька Т. Б., Гусева О. Ю. Когнітивна компетентність: зміс URL: <a href="http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&amp;z=6988">http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&amp;z=6988</a> (Дата дос 4. Гусева О. Ю., Хлевицька Т. Б. Теоретичні та практичні підходи сталим розвитком телекомунікаційного підприємства. Економік 5. Гусева О. Ю., Хлевицька Т. Б. Перспективи розвитку цифрової С. 78-82.</p> <p>Підпункт 3: 1. Хлевицька Т.Б. та ін. Стратегія підприємства: навчальний пос Донецьк: ДонНУЕТ, 2014. – 420 с. 2. Гусева О.Ю., Воскобоева О. В., Легомінова С.В., Ромащенко О.І посібник, Київ: ДУТ, 2019. 257 с. URL: <a href="http://www.dut.edu.ua/ua/lit">http://www.dut.edu.ua/ua/lit</a> 3. Гусева О.Ю., Воскобоева О. В., Легомінова С.В., Ромащенко О.І праці: посібник, Київ: ДУТ, 2019. 163 с. URL: <a href="http://www.dut.edu.ua">http://www.dut.edu.ua</a> 4. Гусева О.Ю., Воскобоева О. В., Легомінова С.В., Ромащенко О.І економічних процесів: компендіум, Київ: Державний університе та підприємництва, 2019. 225 с. URL: <a href="http://www.dut.edu.ua/ua/lit">http://www.dut.edu.ua/ua/lit</a> 5. Гусева О.Ю., Ромащенко О.С., Воскобоева О. В., Легомінова С.І ДУТ, 2019. 271 с. 6. Внутрішня торгівля: регіональні аспекти розвитку: монографі 7. Развитие внутренней торговли: Украина, Россия, Беларусь: м 8. Современные императивы экономического управления предп Беларусь: монография / под общ. ред. Л.И. Донец. – Донецк, До</p> <p>Підпункт 5: Міжнародний проект № 530158-TEMPUS-1-2012-1-SE regulatory framework for higher education in Ukraine” («Підтримка рамок для вищої освіти в Україні») – коротка назва “SpinOff”</p> <p>Підпункт 7: - Участь о робочій групі МОНМСУ щодо розробки Методичних ре соціальна відповідальність» та «Менеджмент організації», 2010. - Участь у робочій групі Представництва ООН в Україні щодо роз заходів корпоративної соціальної відповідальності», 2013. - Участь у Робочій групі Міністерства соціальної політики України та розвитку в Україні системи соціальної відповідальності бізнес</p> <p>Підпункт 8: Відповідальний виконавець наукової теми: «Управлі безпеки як складові забезпечення сталого розвитку підприємст</p> <p>Підпункт 11: Офіційний опонент на захисті дисертацій на здобу І. на тему: «Формування інформаційних потоків та управління на ЛКА, 2009; 2- Андрієць В. С. на тему: «Оптимізація грошових пот на тему: «Формування механізму економічної безпеки підприємс тему: «Засади управління фінансово-економічною безпекою тор</p> <p>Підпункт 13: 1. Соціальна відповідальність бізнесу [ Електронний ресурс ] : М системі Moodle для студ. ден. та заоч. форм навчання / Т. Б.Хле технологій – Київ: ДУТ, Режим доступу: <a href="http://dl.dut.edu.ua/login">http://dl.dut.edu.ua/login</a> 2. Психологія підприємництва та бізнесу [ Електронний ресурс ] О.С., Хлевицька Т. Б. Київ: ДУТ, 2019. 257 с. URL: <a href="http://www.dut.edu.ua">http://www.dut.edu.ua</a> 3. Соціально-трудова відносини та економіка праці [ Електронні Ромащенко О.С., Хлевицька Т. Б. Київ: ДУТ, 2019. 163 с. URL: <a href="http://www.dut.edu.ua">http://www.dut.edu.ua</a></p> <p>Підпункт 18. Наукове консультування згідно договорів про спів організацію взаємовідносин № 16/07 від 16.06.2017 р. та у межа «Обґрунтування економічної доцільності запровадження ІТ-аутс № 1-10/2017 від 02.10.2017 р</p>
297222	Андреев Сергій Олександрович	професор			Теорія та історія публічного управління	<p>Професор кафедри публічного управління та адміністрування 1. Східноукраїнський національний університет, 2001 р. спеція 2. Харківський регіональний інститут державного управління На України, 2006 р. спеціальність - державне управління, кваліфік кандидат наук з державного управління, диплом ДК № 062270, адміністрування (25.00.02 – механізми державного управління) тема дисертації: “Організаційно-правовий механізм державного доктор наук з державного управління, диплом ДД №006877, 20: адміністрування(25.00.02 – механізми державного управління) тема дисертації: “Інституціональні засади розвитку державних Ранг державного службовця 9, наказ №1090-к від 29.08.2007р. Доцент кафедри публічного управління та адміністрування, ате</p> <p>30. Види і результати професійної діяльності особи за спеціаль спеціальності: 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у період рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core C 1. Sergey Andreev. The formation of institutional foundations of loca civil protection implementation / S. Andreev // Journal of Public Admi publisher is “Alexandru Ioan Cuza” University. – Special Issue № 2. – 2. Андреев С. О. Етимологічний та логіко-смиловий аналіз терм Наук. часопис Акад. нац. безпеки : наук. журн. – К. : ГО “Академ</p> <p>2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових вид України; 1. Андреев С. О. Институционализация центрального органа викон політики у сфері цивільного захисту [Електронний ресурс] / С. С електрон. наук. фак. вид. – 2013. – № 2. – Режим доступу : <a href="http://www.dut.edu.ua">http://www.dut.edu.ua</a> 2. Андреев С. О. Ключові чинники деструктивного впливу на ста Андреев // Актуальні проблеми державного управління : зб. нау 51–59. 3. Андреев С. О. Основні недоліки організаційних засад функціо нинішньому етапі її розвитку / С. О. Андреев // Ефективність дер 2014. – Вип. 39. – С. 219–230. 4. Андреев С. О. Институциональні аспекти забезпечення готовнс спеціальних режимів її діяльності / С. О. Андреев // Державне уп Дніпропетровськ : Вид-во ДРІДУ НАДУ, 2014. – № 2 (21). – С. 62–7 5. Андреев С. О. Про нову конфігурацію постійно діючих органів Ситник, С. О. Андреев // Вісн. НАДУ. – 2014. – Вип. 2. – С. 5–11. – /</p>



					<p>Особистий внесок: автором проаналізовано склад постійно діючі відносин між ними.</p> <p>6. Андреев С. О. Особливості соціальних надзвичайних ситуацій НАДУ. - 2015. - Вип. 1. - С. 37-47. - Авторські с. 36-45.</p> <p>Особистий внесок: автором визначено особливості соціальних Н прикладні проблеми їхньої класифікації.</p> <p>7. Андреев С. О. Про зміни обсягу компетенції та меж юридично забезпечення цивільного захисту / С. О. Андреев // Університет Хмельницького університету та права, 2015. - № 4 (56). - С. 130-140.</p> <p>8. Андреев С. О. Формування інституціональних засад діяльності забезпечення цивільного захисту / С. О. Андреев // Вісн. Нац. ун-ту (4). - С. 223-235. - (Серія "Державне управління").</p> <p>9. Андреев С. О. Методологічні підходи до дослідження інституту [Електронний ресурс] / С. О. Андреев // Державне управління: теорія та практика : <a href="http://www.e-patr.academy.gov.ua/2016_1.html">http://www.e-patr.academy.gov.ua/2016_1.html</a></p> <p>10. Андреев С. О. Цивільна оборона та/або захист критичної інфраструктури: пріоритетів державного управління / С. О. Андреев // Актуальні проблеми державного управління, 2016. - № 2 (66). - С. 35-39.</p> <p>11. Андреев С. О. Терміни і поняття "цивільна оборона" та "цивільний захист" / Вісн. Нац. ун-ту цивільного захисту України. - Харків : Вид-во "Інститут державного управління", 2016. - С. 35-39.</p> <p>12. Андреев С. О. Підхід до періодизації історії розвитку функцій від надзвичайних ситуацій [Електронний ресурс] / С. О. Андреев // Самоврядування. - Херсон : Вид-во ХНТУ, 2016. - № 2. - Режим доступу : <a href="http://www.e-patr.academy.gov.ua/?lang=ukr&amp;tip=dor&amp;tip=3">http://www.e-patr.academy.gov.ua/?lang=ukr&amp;tip=dor&amp;tip=3</a></p> <p>13. Андреев С. О. Освітня галузь "Публічне управління та адміністративне управління" / С. О. Андреев // Державне управління: теорія та практика : <a href="http://www.e-patr.academy.gov.ua/?lang=ukr&amp;tip=dor&amp;tip=3">http://www.e-patr.academy.gov.ua/?lang=ukr&amp;tip=dor&amp;tip=3</a></p> <p>14. Андреев С. О. Основні наукові та науково-організаційні чинники розвитку державного управління / С. О. Андреев // Теорія та практика державного управління, 2018. - № 2. - Режим доступу : <a href="http://el-zbirn-du.ua/index/zmst3">http://el-zbirn-du.ua/index/zmst3</a></p> <p>15. Андреев С. О. Державні системи цивільного захисту: інституційні аспекти / Нац. акад. держ. упр. при Президенті України. - Харків : Нац. акад. держ. упр. при Президенті України, 2018. - С. 1-10.</p> <p>16. Андреев С. О. Класифікація, причини та ризики виникнення національної безпеки: підручник / авт. кол. : В. І. Абрамов, Г. П. Ситника. - Київ : НАДУ, 2016. - Авторські с. 500-506.</p> <p>17. Андреев С. О. Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівників освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого сектору секретаря приймальної комісії та його заступника; У період з 18.03.2017 по 30.12.2017 обіймав посаду начальника Інституту експертно-аналітичних та наукових досліджень НацІО України.</p> <p>18. участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента трьох разових спеціалізованих вчених рад; У жовтні 2014 р. брав участь у якості офіційного опонента в захисній раді К 41.863.01 Одеського регіонального інституту державного управління при Президенті України за темою "Механізми забезпечення медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій", представив державного управління за спеціальністю 25.00.02 - механізми управління; У листопаді 2014 р. брав участь у якості офіційного опонента в спеціалізованій вченій раді К 64.707.03 Національного університету правознавства державного управління пожежно-безпечної спеціальності кандидата наук з державного управління за спеціальністю 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю; Є членом всеукраїнських громадських організацій "Всеукраїнська асоціація державних службовців", а також членом громадської організації "Академія на</p>
129087	Петькун Світлана Михайлівна	Доцент, завідувач кафедри		Філософія	<p>Петькун Світлана Михайлівна завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності Київський педагогічний інститут імені О. М. Горького, 1991 р., с. вчитель української мови та літератури кандидат філософських наук, диплом ДК № 052688, 2009 р., сп «Феномен української мови у творчій спадщині А. Ю. Кримського доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичного стажу 30,1</p> <p>Підпункт 1 наявність за останні п'ять років наукових публікацій рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core C</p> <p>□ Storozhenko L., Petkun S. Electronic Communications as an Element and Exploring Engineering (IJITEE), Volume-8 Issue-11, September 2017</p> <p>Підпункт 2 наявність не менше п'яти наукових публікацій у науковому виданні України:</p> <p>□ Петькун С.М. Електронний документообіг у вищих навчальних закладах. С. 36-42</p> <p>□ Петькун С.М. Історія розвитку українського документознавства. С. 114</p> <p>□ Петькун С.М. Мова як інтегратор соціокультурного простору в етнонаціональних дослідженнях ім. І.Ф. Кураса НАН України. К., 2017</p> <p>□ Петькун С.М. До Підготовка фахівців з документно-інформаційної (психолого-педагогічний аспект). Вісник Чернігівського педагогічного університету. К., 2017</p> <p>□ Петькун С.М. Мова як складова людської культури в умовах сучасності. С. 105</p> <p>Підпункт 3 наявність виданого підручника чи навчального посібника</p> <p>□ Petkun S., Petrov O., Storozhenko L. Electronic communications tendencies in the development of science: monograph. UK, London: 2017</p> <p>□ Storozhenko L., Petkun S. The system of distance learning as a for principles, features of use, advantages (a case study of training structure potential of modern science: monograph. UK, London: SCIENCE, 2017</p> <p>Підпункт 7 робота у складі експертних рад з питань проведення: Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитативної комісії або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підпункт 7) Член Експертної комісії МОН України з акредитаційної експертної спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (навчально-науковому центрі професійно-технічної освіти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти НацІО)</p> <p>Підпункт 8 виконання функцій наукового керівника або відповіді редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до іноземного рецензованого наукового видання; Відповідальний виконавець наукової роботи на тему: «Інформаційно-лінгвокультурний аспекти».</p> <p>Підпункт 10 організаційна робота у закладах освіти на посадах керівників освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого сектору секретаря приймальної комісії та його заступника:</p> <p>□ завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності</p> <p>□ відповідальний секретар Приймальної комісії ПВНЗ «Європейський університет»</p> <p>Підпункт 13 наявність виданих навчально-методичних посібників навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/збірників</p> <p>□ Петькун С.М., Стороженко Л.Г., Сидоренко Т.М. Ділові комунікації студентів І курсу, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» <a href="http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_16101249.pdf">http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_16101249.pdf</a></p> <p>□ Петькун С.М., Стороженко Л.Г. Практикум мас-медіа діяльності студентів ІІІ курсу, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» <a href="http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_51939183.pdf">http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_51939183.pdf</a></p> <p>□ Петров О.О., Петькун С.М. Сучасні системи управління електронними ресурсами для студентів ІІІ курсу, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» <a href="http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_89194312.pdf">http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_89194312.pdf</a></p> <p>□ Петькун С. М., Шеремета О. М. Документознавство: методичні вказівки до виконання курсових робіт для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». К.: ДУТ, 2018. 31 с. Режим доступу: <a href="http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_1007.pdf">http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_1007.pdf</a></p> <p>□ Петькун С.М., Кирилюк Н.А. Інформаційно-аналітична діяльність викладачів до виконання курсових робіт для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». К.: ДУТ, 2018. 31 с.</p> <p>Підпункт 14. керівництво науковим гуртком здійснює керівництво студентським науковим гуртком «Інформаційно-лінгвокультурні аспекти»</p> <p>Підпункт 15. наявність науково-популярних та/або консультативних професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій</p>

					<p>□ Петькун С.М. Сучасна підготовка фахівців інформаційно-документаційної проблеми та перспективи: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. □ Петькун С.М. «Комунікація» як інструмент управління: матеріали «Інформаційне суспільство сьогодні: тенденції розвитку, актуальні питання» □ Петькун С.М. Інформація як основна складова в управлінні підприємствами в Україні і світі: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції 246-248 □ Петькун С.М. Інформаційно-комунікаційні переваги сучасного суспільства та економіки під впливом комунікацій та інформації: матеріали ІІІ Конгресу «Інформаційні технології та комунікації», 2016. р. Полтава, 2016. С. 58-63 □ Петькун С. М. Документ як інформаційний ресурс. Документ у Всеукраїнській науково-практичній конференції, 3 грудня, 2015 □ Петькун С.М. Інформаційно-комунікаційні стратегії в управлінні економічного розвитку в умовах інформатизації суспільства: матеріали Конференції «Інформаційні технології та комунікації», 2016. С. 153-155 □ Петькун С.М. Інформаційно-комунікаційні технології у розвитку сучасного суспільства: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інформаційні технології та комунікації», 2016. С. 366-367</p> <p>Підпункт 16 участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю «Інформаційні технології та комунікації»</p> <p>Підпункт 18. наукове консультування установ, підприємств, організацій</p> <p>Надання консультацій ПАТ «Центр комп'ютерних технологій» щодо системи електронного документообігу «Аскод» (Договір про співробітництво від січня 2018 р.</p> <p>Орендарчук Галина Олексіївна, доцент кафедри Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-методичного центру та інформаційної діяльності</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, 1983 р., спеціальність – філософ, викладач філософських дисциплін – кан. філософії та історичний матеріалізм, диплом ФС № 011548 і свідоцтво як компонент соціальної реальності», доцент кафедри філософії та політології, атестат ДЦ № 005288</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1) Тернопільський національний педагогічний університет імені Шевченка – березень 2015 р. (додаток до педагогічних наук України ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» – жовтень 2019 р. (Свідоцтво СП 35830447/2668-19Ц від 25.10.2019)</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 36,1</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Микола Бердяєв про специфіку філософського знання // Науковий вісник Чернівецького університету. Серія Філософія. Чернівці: Рута, 2010. – С. 51-52.</li> <li>2. Мудрість як вид позанаукового знання в історико-філософському збірник наукових праць. Випуск 621-622. Філософія. Чернівці: Рута, 2010. – С. 62-63.</li> <li>3. Мартін Гайдеггер про співвідношення філософії, науки та світу // Науковий вісник Чернівецького університету. Серія Філософія. Чернівці: Рута, 2010. – С. 638-639.</li> <li>4. Особливості викладання філософії в сучасних умовах // Науковий вісник Чернівецького університету. Серія Педагогіка і психологія. Чернівці: Рута, 2010. – С. 838-839.</li> <li>5. Принцип інтерсуб'єктивності в трансцендентально-прагматичній філософії // Науковий вісник Чернівецького університету: Збірник наукових праць. Серія Філософія. Чернівці: Рута, 2010. – С. 43-44.</li> </ol> <p>Підпункт 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Світ мудрості. Хрестоматія з філософії: Навчальний посібник. – Чернівці: Рута, 2010. – 360 с.</li> <li>2. Філософія: Навчальний посібник / Т.О. Сілаєва, Н.В. Гнасевиц. – Чернівці: Рута, 2010. – 360 с.</li> <li>3. Філософія: Навчальний посібник / Т.О. Сілаєва, Н.В. Гнасевиц. – Чернівці: Рута, 2010. – 360 с.</li> </ol> <p>Підпункт 13:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методичні вказівки та завдання з дисципліни «Філософія» для викладачів. – Тернопіль: Астон, 2015. – 63 с.</li> <li>2. Методичні вказівки та завдання з дисципліни «Політологія» для викладачів. – Тернопіль: Астон, 2016. – 90 с.</li> <li>3. Методичні вказівки та завдання з дисципліни «Філософія» для викладачів. – Тернопіль: Астон, 2013. – 68 с.</li> </ol> <p>Підпункт 15:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема уникнення конфліктів в епоху глобалізації // Тези Міжнародної конференції «Філософська рефлексія соціальних, економічних, культурних та інших аспектів філософії». – м. Київ. – К.: ТОВ «НВП Інтерсервіс». – С. 74-76.</li> <li>2. Філософія освіти Григорія Сковороди // Освіта і наука в умовах наукової революції. 26-27 жовтня 2018 р., м. Дніпро. Частина 1. С. 194-195.</li> <li>3. На зламі століть: видатні філософи Таврійського університету // Тези Міжнародної конференції «Філософська рефлексія соціальних, економічних, культурних та інших аспектів філософії». – м. Київ. – К.: ТОВ «НВП Інтерсервіс». – С. 74-76.</li> <li>4. Філософські ідеї Григорія Сковороди в освітньо-педагогічному контексті // Науковий вісник Чернівецького університету. Серія Філософія. Чернівці: Рута, 2010. – С. 43-44.</li> <li>5. Філософська освіта в умовах економічного тоталітаризму // Сучасна освіта: проблеми та перспективи. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Освіта і наука в умовах наукової революції». 29-30 квітня 2019 р., м. Дніпро: СПД «Охотнік», 2019. – С. 91-92.</li> <li>6. Феномен комунікації в людському бутті // Інформація, комунікації та соціальні процеси. Матеріали Міжнародної наукової конференції 16-19 травня 2019 р., м. Київ</li> </ol> <p>Підпункт 17 досвід практичної роботи за спеціальністю – 35 років</p>
268942	Сергєєва Любов Анатоліївна	доцент			<p>Соціально-екологічна безпека життєдіяльності</p> <p>Структурний підрозділ, у якому працює викладач: Навчально-методичного центру та інформаційної діяльності</p> <p>Інформація про кваліфікацію викладача: Донецький медичний інститут ім М. Горького, 1978 р., спеціальність – гігієніст, епідеміолог, кандидат медичних наук, МД № 035974, 1989 р., доцент за кафедрою «Роль сполучних тканин в регуляції функціонального стану гіпоталаму-гіпофіза» Головного навчально-методичного центру Держпраці (2018 р.)</p> <p>Підвищення кваліфікації: Головного навчально-методичного центру викладачів з охорони праці вищих навчальних закладів і виявилася вивчилася, надання домедичної допомоги потерпілим, електробезпека</p> <p>Стаж науково-педагогічної роботи = 27,3 р.</p> <p>Обґрунтування (виконання вимог п. 30 Ліцензійних умов):</p> <p>Підпункт 1: Вальченко О.І., Сергєєва Л.А., Сергєєва В.С., Оленев В.С. Радіочастотного діапазону на вегетативне забезпечення серця // Журнал «Лікарська справа», 2018, №1-2, С.56 – 62. (журнал)</p> <p>Підпункт 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сергєєва Л.А., Вальченко О.І. Глебова О.І. Гігієнічні аспекти охорони праці // «Інститут інноваційної освіти», 2017. - С.178 – 182.</li> <li>2. В.Б. Толубко, В.С. Сергєєва, Є.В. Гаврилко, О.І. Вальченко, Д.Г. електромагнітного випромінювання радіочастотного діапазону. А61В 5/00, А61В 5/0205(2006.01), А61В 5/107(2006.01), А61В 5/16 Бюл. № 8/2018.</li> <li>3. Сергєєва Л.А., Оленев Д.Г., Вальченко О.І., Глебова О.І. Порівняльний аналіз впливу радіочастотного випромінювання від мобільників та квантових пристроїв // «Інститут інноваційної освіти», 2017. - С.178 – 182.</li> <li>4. Сергєєва Л.А., Оленев Д.Г., Вальченко О.І., Глебова О.І. Рекомендації щодо охорони праці при використанні мобільних телефонів // «Інститут інноваційної освіти», 2017. - С.178 – 182.</li> <li>5. Оленев Д.Г., Сергєєва Л.А., Вальченко О.І. Рекомендації щодо телекомунікацій. – Проблеми охорони праці, промислової та цивільної безпеки. – Київ: «Лікарська справа», 2018, №1-2, С.56 – 62. (журнал)</li> </ol> <p>Підпункт 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вальченко О.І., Гунченко О.М., Сергєєва Л.А., Глебова О.І. Соціально-екологічна безпека життєдіяльності // «Інститут інноваційної освіти», 2017. - С.178 – 182.</li> </ol>



					<p>- Дубовик Н.А., Кирилюк Н.А. Політологія та політтехнології: навчальний посібник, 2019. - 189 с.</p> <p>Підпункт 6 - проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін на навчальний рік;</p> <p>- навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність» Є свідоцтво № 24981 про рівень володіння іноземною (англійською) мовою Комунальному Позашкільному навчальному закладі «Перші Кієві»</p> <p>Підпункт 7 робота у складі експертних рад з питань проведення: Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також міжгалузевих експертних рад з вищої освіти Акредитаційної комісії або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підпункт 13 наявність виданих навчально-методичних посібників навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/збірників) / С.М.Петькун, Н.А.Кирилюк. - К.: Державний університет «Дубовик» / <a href="http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_70943992.pdf">http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1628_70943992.pdf</a></p> <p>- Інформаційно-аналітична діяльність [ Електронний ресурс ]: Матеріали Міжнародної наукової конференції. 29-30 листопада. Дніпро: СПД «Охотнік», 2019. - С.359-360. - Режим доступу: <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=15">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=15</a></p> <p>Підпункт 15 наявність науково-популярних та/або консультативних матеріалів професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій</p> <p>- Кирилюк Н.А. Керування документальними процесами як функція менеджера. Матеріали Міжнародної наукової конференції. 29-30 листопада. Дніпро: СПД «Охотнік», 2019. - С.359-360. - Режим доступу: <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=15">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=15</a></p> <p>- Кирилюк Н.А. Категорії документознавства у вітчизняній та зарубіжній науці. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Інформаційно-аналітична діяльність [ Електронний ресурс ]: Матеріали Міжнародної наукової конференції. 29-30 листопада. Дніпро: СПД «Охотнік», 2019. - С.37-40</p> <p>- Кирилюк Н.А. Дубовик Н.А. Проблемні питання державної комунікаційної політики: світові тенденції та національні особливості. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції ( м. Київ, «Київська наукова суспільствознавча організація», 2019. - С.23-25</p> <p>- Кирилюк Н.А. Соціально-політичний протест як форма комунікації гуманітарної дослідження та інноваційної освітньої діяльності. Матеріали Міжнародної наукової конференції «Інформаційно-аналітична діяльність [ Електронний ресурс ]: Матеріали Міжнародної наукової конференції. 29-30 листопада. Дніпро: СПД «Охотнік», 2019. - С.37-40</p> <p>- Кирилюк Н.А. Сутність та сучасне типологізування форм соціальної комунікації в глобалізованому світі: матеріали Другої міжнародної конференції «Інформаційно-аналітична діяльність [ Електронний ресурс ]: Матеріали Міжнародної наукової конференції. 29-30 листопада. Дніпро: СПД «Охотнік», 2019. - С.29-31.</p> <p>- Кирилюк Н.А. Контент-аналіз дослідження міждержавних комунікаційних систем: світові тенденції та національні особливості. Матеріали Міжнародної наукової конференції «Військова освіта і наука: сьогодення та перспективи розвитку». 2018. - С.138-139. - Режим доступу: <a href="http://mil.univ.kiev.ua/page/li">http://mil.univ.kiev.ua/page/li</a></p> <p>- Кирилюк Н.А. Проблеми і перешкоди при формуванні е-уряду і е-держави. Матеріали Міжнародної наукової конференції «Сучасні тенденції та перспективи розвитку систем державної комунікації». 2016. - С.239-241. - Режим доступу: <a href="http://www.dut.edu.ua/ur">http://www.dut.edu.ua/ur</a></p> <p>- Кирилюк Н.А. Інформаційно-комунікативна природа політичних процесів: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інформаційно-аналітична діяльність [ Електронний ресурс ]: Матеріали Міжнародної наукової конференції. 29-30 листопада. Дніпро: СПД «Охотнік», 2019. - С.18-19.</p> <p>- Кирилюк Н.А. Теоретичні аспекти розвитку інформаційних технологій у військовій справі. Матеріали Міжнародної наукової конференції «Молодіжна військова наука у Київському національному університеті імені Шевченка». 2019. - С.367-369. - Режим доступу: <a href="http://if.kubg.edu">http://if.kubg.edu</a></p> <p>Підпункт 16 участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю член Центру українсько-європейського наукового співробітництва</p>
297243	Єжеєв Микола Федорович	доцент			<p>Основи стратегічного управління</p> <p>Доцент кафедри публічного управління та адміністрування</p> <p>1. Оренбурзьке вище зенітно-артилерійське командне училище, інженер з експлуатації радіотехнічних пристроїв.</p> <p>2. Військова академія проти повітряної оборони Сухопутних військ Збройних Сил України, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>3. Академія Збройних Сил України, 1998р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>4. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>5. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>6. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>7. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>8. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>9. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>10. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>11. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>12. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>13. Академія Збройних Сил України, 1992р, спеціальність - командир взводу артилерійських систем, спеціальність - командир взводу артилерійських систем</p> <p>Єжеєв М.Ф.</p> <p>30. Види і результати професійної діяльності особи за спеціальною освітою, відповідної спеціальності:</p> <p>1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у період включення до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрем Core Collection;</p> <p>2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях України, або іноземних виданнях України: «Вісник Національної академії оборони України», «Збірник наукових праць Національної академії оборони України» та ін.</p> <p>3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії, 1 підручник, 5 монографій, 15 навчальних практичних конференцій та семінарів.</p> <p>4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав науковий ступінь;</p> <p>5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародних наукових проектів «суддя міжнародної категорії»;</p> <p>6) участь у науково-дослідній роботі за темою «Аналіз актуальних питань євроатлантичної інтеграції України, розробка та обґрунтування напрямків на розв'язання зазначених проблем та реалізацію 2004 р. Замовник Національний центр з питань євроатлантичної інтеграції України»;</p> <p>7) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою на навчальний рік;</p> <p>8) робота у складі експертних рад з питань проведення експертних галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або їх експертних рад, або міжгалузевих експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної комісії МОН;</p> <p>9) виконання функцій наукового керівника або відповідального (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання; або керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного конкурсу «Мала академія наук України»;</p> <p>10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу (інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;</p> <p>11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізацій);</p> <p>12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів на винаходи;</p> <p>13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;</p> <p>- Геополітика і національна безпека України (Опорний конспект</p>



						<p>Підпункт 15. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сьомкіна Т.В. Принцип економічного еволюціонізму в розвиток scientific conference «Anti-crisis management: state, region, enterp</li> <li>- Сьомкіна Т.В., Лобань О.О. Інтернет-реклама як інструмент зд реаліі: Матеріали I міжнародної науково-практичної конференції менеджменту та підприємництва ДУТ. - Київ: Державний універ</li> <li>- Сьомкіна Т.В. Договір між акціонерами товариства як форма у Р.А., Лобань О.О. // Тезиси докладов II Міжнародній науковій ко розвитку»</li> <li>- Сьомкіна Т.В. «Інформаційні аспекти корпоративного управлін state, region, enterprise»(Франція);</li> <li>- Сьомкіна Т.В. Соціальна функція держави: проблеми соціаліза</li> <li>- Сьомкіна Т.В. «Методологічні підходи до державного регулюва телекомунікацій» // Регіонального семінара МСЗ «Тенденції р 18 листопада 2016 г.» Київ: ГУТ – 2016. – С.188-192.</li> </ul> <p>Підпункт 16: академік АЕН України</p> <p>Підпункт 18. Наукове консультування згідно договорів про спів - ТОВ «Видавництво «Ліґа»» Договір про співпрацю №07/12-201 - ТОВ «Атем Груп» Договір про співпрацю 03/2017 від 18 січня 21 - ТОВ «М.Е.ДОК» Договір про співпрацю №1 від 9 січня 2018 року - ТОВ «Хоум Індівідуал» Договір про співпрацю №26/2019 від 20 - ТОВ «ПРОКОМ» Договір про співпрацю №27/2019 від 26 грудня - Abital LP Договір про співпрацю №05/2020 від 20 січня 2020 ро - Brightstyle import LP Договір про співпрацю №06/2020 від 20 січ</p>
322264	Капелюшна Тетяна Вікторівна	Доцент			Основи управління фінансово-економічною діяльністю організації	<p>Капелюшна Тетяна Вікторівна Доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності Київська державна академія водного транспорту ім. гетьмана П Менеджмент організації, кваліфікація магістр з менеджменту кандидат економічних наук, диплом ДК №030756, 2015р., спеці: видами економічної діяльності» тема дисертації: «Механізм управління сталим розвитком пром стаж 13,5</p> <p>Підпункт 1 наявність за останні п'ять років наукових публікацій рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core C – Diversification strategy of entrepreneurial activity in conditions of and Exploring Engineering. Volume-9 Issue-1, November 2019. - P. <a href="https://www.ijitee.org/wp-content/uploads/papers/v9i1/9443088101">https://www.ijitee.org/wp-content/uploads/papers/v9i1/9443088101</a></p> <p>Підпункт 2 наявність не менше п'яти наукових публікацій у нау видаць України; – Kapeliushna T. Organizational Mechanism for the Formation of an Structure. Science and Education a New Dimension. VII (35), Issue 2 – Капелюшна Т.В. Роль інноваційного підприємства в умовах но 2019. № 3(29). С. 71-77. – Капелюшна Т.В., Дименко Р.А., Лобань О.О. Ризики впровадже Україні. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2019. №2(28).С.72-79. – Капелюшна Т.В., Згурська О.М. Динаміка розвитку інтернет-р Менеджмент. Бізнес. 2018. №3(25). С.79-86. – Капелюшна Т.В. Оцінювання ефективності механізму управлі динамічного підходу. Економіка. Менеджмент. Бізнес. №3(17). 2 – Капелюшна Т.В. Підхід до оцінки ефективності механізму упр Менеджмент. Бізне РОЗВИТКУ. №2(16). 2016. С.62-68 – Капелюшна Т.В. Механізм забезпечення сталого розвитку під 2015. С. 68-76 – Капелюшна Т.В. Выявление и анализ факторов влияния на ра Азимут научных исследований: экономика и управление №1(10) – Капелюшна Т.В. Концептуальні підходи до удосконалення ме: вісник Херсонського державного університету. Сер., Економічні 106. – Капелюшна Т.В. Економіко-математична модель забезпеченн підприємств Black Sea, Tbilisi, Georgia, scientific journal of academ (наукометричне видання, фахове) – Капелюшна Т.В. Аналіз діяльності та факторів розвитку послу С.76-82. (наукометрична) Підпункт 6 проведення навчальних занять зі спеціальних дисци на навчальний рік о Certificate № 1537 of The Green Forest School of Foreign Langua 25.11.2019. о Викладання частини дисциплін іноземною мовою (72 год.) Підпункт 13 наявність виданих навчально-методичних посібник навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/з о Економічна теорія комунікації [ Електронний ресурс ] : Матері Moodle для студ. ден. та заоч. форм навчання / Т.В. Капелюшна Київ: ДУТ. Режим доступу: о Інвестиції та кредитування бізнесу [ Електронний ресурс ] : М системі Moodle для студ. ден. та заоч. форм навчання / Т.В. Кап діяльності - Київ: ДУТ. Режим доступу: о Капелюшна Т.В., Антонова О.М. Методичні рекомендації до ви менеджмент». -Київ:ДУКТ, 2013.-49с. Підпункт 14. керівництво студентом, який зайняв призове місце (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або рс студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентські: науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційн конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво с іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тр виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, суд спортивною делегацією; робота у складі організаційного коміте о керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком Підпункт 15 наявність науково-популярних та/або консультацій професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публ о Капелюшна Т.В. Концепція міжнародного управління в сучасні доп. Х міжн. наук.-практ. конф. , м. Харків, 18 травня 2018 р. Ха о Капелюшна Т.В., Хуторна А. В. Використання нових форм взає конференція студентства «Світ інформації та телекомунікацій» о Капелюшна Т.В. Аналіз державного боргу та оцінка механізму економіки: зб. тез доп. ІХ міжн. наук.-практ. конф. , м. Харків, 26 о Капелюшна Т.В. Оцінювання динаміки рівня сталості розвитку умовах інформатизації суспільства: Матеріали науково-практичн 2016 року. Київ, 2016. С.48-49 о Алгоритм оцінки ефективності механізму управління сталим р послуг 36. матеріалів сімнадцятої Всеукраїнської науково-практ діяльності в контексті проблем інтеграції та інформатизації» (Ур 2015. С.229-232. о Капелюшна Т.В. Аналіз факторів впливу на сталий розвиток пі науково-практичного семінару [Актуальні проблеми економіки т НМЦ ДСФМ, 2015. С. (отримано сертифікат учасника) о Устойчивость функционирования предприятий как основа его конференци: [Институциональные основы функционирования 23 мая 2014 г] с.195-196. о Сталій економічний розвиток послуг телекомунікаційних підп практичної конференції [Актуальні проблеми економічного розв о Економіко-математическая модель обеспечения устойчивой ф предприятий. Тез. доп. International scientific-practical conference march 2014) с. 12. Підпункт 18 наукове консультування установ, підприємств, орг Наукове консультування згідно договорів про співпрацю: – ТОВ «Видавництво «Ліґа»» Договір про співпрацю №07/12-201 – ТОВ «Атем Груп» Договір про співпрацю 03/2017 від 18 січня 2 – ТОВ «М.Е.ДОК» Договір про співпрацю №1 від 9 січня 2018 ро – ТОВ «Хоум Індівідуал» Договір про співпрацю №26/2019 від 20 – ТОВ «ПРОКОМ» Договір про співпрацю №27/2019 від 26 грудн – Abital LP Договір про співпрацю №05/2020 від 20 січня 2020 ро Brightstyle import LP Договір про співпрацю №06/2020 від 20 січ</p>

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
<i>Основи стратегічного управління</i>		
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Профілактика і запобігання соціальних конфліктів</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, практичні заняття, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	лекція, практичні заняття, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	лекція, практичні заняття, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	лекція, практичні заняття, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні заняття, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, практичні заняття, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Менеджмент кадрових ресурсів</i>		
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні заняття, робота в групах, кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, практичні заняття, робота в групах, кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, практичні заняття, робота в групах, кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, практичні заняття, робота в групах, кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
<i>Правові засади публічного управління</i>		
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні семінарські заняття, робота в групах, кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, практичні семінарські заняття, робота в групах, кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	лекція, практичні семінарські заняття, робота в групах, кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, практичні семінарські заняття, робота в групах, кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік







ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
<i>Основи управління фінансово-економічною діяльністю організації</i>		
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, робота в групах, розрахункові роботи, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, кейс-метод, "мозковий шторм", ситуаційне завдання,	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, робота в групах, розрахункові роботи, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, кейс-метод, "мозковий шторм", ситуаційне завдання,	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Державні політики і програми</i>		
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий шторм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік, іспит
<i>Аналіз проектів і програм в управлінні</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл,	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік





	ділова гра, консультація, самостійна робота	
<i>Державне регулювання процесів транснаціоналізації</i>		
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 3. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, практичні та семінарські заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Ознайомча практика</i>		
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	тренінгове навчання в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
<i>Виробнича практика</i>		
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік

діяльності. ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 3. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
<i>Переддипломна практика</i>		
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 3. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	тренінгове стажування в органах публічної влади	захист звіту з практики, залік
<i>Електронний документообіг</i>		
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	лекція, практичні заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий штурм", кейс-	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит

	метод, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	
ПРН 3. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).	лекція, практичні заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, практичні заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, практичні заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	лекція, практичні заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	лекція, практичні заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, практичні заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні заняття, робота в групах, експрес-опитування, дискусія, круглий стіл, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, ділова гра, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Кваліфікаційна робота</i>		
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 3. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи

ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	написання кваліфікаційної роботи основаної на матеріалах отриманих від органів публічної влади під час переддипломної практики, наукове керівництво, консультація, самостійна робота	захист кваліфікаційної роботи
<i>Державне регулювання економіки та економічна політика</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	лекція, практичні семінари, круглий стіл, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів</i>		
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні заняття, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	лекція, практичні заняття, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	лекція, практичні заняття, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	лекція, практичні заняття, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, залік
<i>Іноземна мова</i>		
ПРН 3. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).	лекція, ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл,	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, іспит, залік
<i>Вища математика</i>		
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекції, практичні, консультації, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, залік, іспит,
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	лекції, практичні, консультації, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, залік, іспит,
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекції, практичні, консультації, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, залік, іспит,
<i>Групова динаміка та комунікації</i>		
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	експрес-опитування, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, презентація, консультація, робота в групах лекція, ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл,	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, залік,
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	експрес-опитування, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, презентація, консультація, робота в групах лекція, ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл,	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, залік,
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	експрес-опитування, "мозковий штурм", кейс-метод, ситуаційне завдання, презентація, консультація, робота в групах лекція, ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл,	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, залік
<i>Соціально-екологічна безпека життєдіяльності</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекції, практичні, розрахункова робота, консультації, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, іспит,



<i>Засади відкриття власного бізнесу</i>		
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	лекція, кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, консультація	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, залік
<i>Теорія та історія публічного управління</i>		
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	лекція, експрес-опитування, презентація, робота в групах ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, консультація	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, іспит
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	лекція, експрес-опитування, презентація, робота в групах ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, консультація	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, іспит
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, експрес-опитування, презентація, робота в групах ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, консультація	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, іспит
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, експрес-опитування, презентація, робота в групах ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, консультація	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, іспит
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	лекція, експрес-опитування, презентація, робота в групах ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, консультація	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, іспит
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, експрес-опитування, презентація, робота в групах ділова гра, дискусія, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання, консультація	тестування, поточний контроль, модульний контроль, усне опитування, іспит
<i>Філософія</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, дискусія, семінарські заняття, робота в групах, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, підсумковий контроль, іспит
<i>Ділові комунікації</i>		
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	лекція, дискусія, робота в групах, консультація, самостійна робота експрес-опитування, презентація, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання,	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, дискусія, робота в групах, консультація, самостійна робота експрес-опитування, презентація, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання,	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	лекція, дискусія, робота в групах, консультація, самостійна робота експрес-опитування, презентація, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання,	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік
<i>Основи соціальної економіки держави</i>		
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, практичні семінари, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	лекція, практичні семінари, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, практичні семінари, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, практичні семінари, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Соціальна психологія</i>		
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, дискусія, робота в групах, консультація, самостійна робота експрес-опитування, презентація, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	лекція, дискусія, робота в групах, консультація, самостійна робота експрес-опитування, презентація, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, дискусія, робота в групах, консультація, самостійна робота експрес-опитування, презентація, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит

	стіл, тематичні екскурсії кейс-метод, "мозковий штурм", ситуаційне завдання	
<i>Хмарні технології</i>		
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекції, практичні роботи, консультації, самостійна робота	устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік
<i>Штучний інтелект</i>		
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекції, практичні роботи, консультації, самостійна робота	устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, залік
<i>Документаційне забезпечення управління</i>		
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекції, практичні	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Державні послуги та маркетинг державних послуг</i>		
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії	іспит
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії	іспит
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії	іспит
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії	іспит
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії	іспит
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії	іспит
<i>Теорії соціально-економічних систем держави</i>		
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії, кейс-метод, семінарські заняття	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії, кейс-метод, семінарські заняття	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії, кейс-метод, семінарські заняття	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, тематичні екскурсії, кейс-метод, семінарські заняття	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Основи управління фінансово-економічною діяльністю організацій</i>		
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	лекція, робота в групах, розрахункові роботи, презентація, консультація, самостійна робота експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота, круглий стіл, кейс-метод, "мозковий штурм",	тестування, устне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит



	гра, самостійна робота	
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	лекція, робота в групах, презентація, консультація, експрес-опитування, дискусія, ділова гра, самостійна робота	тестування, усне опитування, поточний контроль, модульний контроль, іспит
<i>Філософія управління</i>		
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	лекція, дискусія, робота в групах, консультація, самостійна робота	тестування, усне опитування, підсумковий контроль, іспит
<i>Державна атестація</i>		
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 3. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 8. Знати основи електронного урядування.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 15. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 14. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 13. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 12. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 11. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	самостійна робота, консультація	складання комплексного державного іспиту зі спеціальності