

ЗАТВЕРДЖЕНО

і введено в дію наказом № 58

від « 14 » лютого 2018 року

Державного університету телекомунікацій

## ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий інститут  
гуманітарних та природничих дисциплін  
Державного університету телекомунікацій

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

Державного університету телекомунікацій

протокол № 17 від « 14 » лютого 2018 року

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально-науковий інститут гуманітарних та природничих дисциплін (далі – Інститут) є структурним підрозділом Державного університету телекомунікацій (далі - Університет), який забезпечує та провадить освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців різних ступенів вищої освіти за відповідними напрямками, а також наукову та науково-методичну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Інститут створюється, реорганізується або ліквідується рішенням Вченої Ради Університету відповідно до законодавства України.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується законами України, зокрема, «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та даним Положенням.

1.4. Організаційна робота Інституту базується на планах Університету, рішеннях Вченої ради.

1.5. Матеріально-технічне, медичне та фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється відповідними службами Університету.

1.6. Ведення документації в Інституті проводиться відповідно до затвердженої номенклатури справ та встановленого порядку.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ**

2.1. Метою створення Інституту є провадження на високому рівні освітньої діяльності, створення та забезпечення рівних умов доступу до вищої освіти, необхідних для здобуття особами якісної вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; концентрація науково-педагогічних працівників близьких або споріднених професійних та наукових спрямувань; примноження навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для посилення ефективності виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань Університету для забезпечення ним реалізації змісту освіти відповідних освітніх ступенів (освітньо-професійних рівнів) підготовки фахівців з певних спеціальностей (спеціалізацій).

## 2.2. Основними завданнями Інституту є :

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- забезпечення виконання ліцензійних та акредитаційних вимог щодо спеціальностей, по яким ведеться підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті;
- забезпечення викладання гуманітарних та природничих дисциплін протягом підготовки фахівців відповідних ступенів вищої освіти: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» та «доктор наук»;
- проведення довузівської підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства з метою їх підготовки до вступу на навчання для здобуття відповідних ступенів вищої освіти: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук»;
- впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень та створення на їх базі сучасних освітніх технологій;
- проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень; забезпечення системних зв'язків при вивченні навчальних дисциплін різних освітніх циклів;
- участь у плануванні та розробці навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- забезпечення підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої навчальної і наукової літератури;
- атестація науково-педагогічних працівників, організація їх перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- проведення наукових, науково-методичних конференцій, семінарів, предметних студентських олімпіад і конкурсів;
- забезпечення організаційного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної складових;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- організація і проведення інформаційної, виховної та культурно - просвітницької діяльності;
- розвиток співробітництва із закордонними навчальними закладами та міжнародними організаціями;
- створення позитивного іміджу Університету в освітньому та науковому просторах України та за її кордонами;
- господарська та інша діяльність, пов'язана з виконанням завдань Інституту, закріплених за ним Статутом Університету та даним Положенням.

### **3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

3.1. Інститут відповідно до Статуту Університету будується за принципом поєднання централізації з делегуванням функцій управління для оптимізації витрат і одночасним підвищенням його ефективності за всіма видами діяльності.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є кафедри:

- іноземних мов;
- української мови;
- вищої математики;
- фізики;
- безпеки життєдіяльності та фізичного виховання.

3.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність, за певними спеціальностями, забезпечує викладання навчальних дисциплін за напрямками підготовки фахівців до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету.

Посаду завідуючого кафедрою може обіймати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два терміни.

3.4. Структура та склад Інституту може змінюватися відповідно до освітніх і наукових завдань, які виникають у процесі діяльності Університету та які необхідні для виконання поставлених завдань, відповідно до нормативно-правової бази.

### **4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту та кафедр створюється дирекція. До складу дирекції входять: директор Інституту, заступник директора з науково-педагогічної роботи, провідний інженер.

4.1.1. Директор Інституту обирається на посаду за конкурсом терміном п'ять років згідно Закону України «Про вищу освіту» з-поміж науково-педагогічних працівників, які мають відповідні вчені звання і ступені та достатній досвід роботи за профілем діяльності Інституту.

Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- формує і забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;

- відповідає за організацію освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті;
- проводить кадрову політику Інституту та визначає функціональні обов'язки співробітників;
- узгоджує навчальні плани та навчальні програми підготовки фахівців;
- здійснює контроль за навчальним процесом, керує виробничою діяльністю та практичною підготовкою студентів, організує контроль за рухом контингенту студентів;
- готує, узгоджує проекти наказів ректора Університету щодо перевodu студентів з курсу на курс, допуску до складання державних іспитів і захисту дипломних проектів (робіт), атестаційних робіт, контролює їх проведення;
- подає ректору проекти наказу про відрахування, поновлення, переведення, надання академічної відпустки, призначення стипендії студентам Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- видає розпорядження по Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Інституту;
- очолює Вчену раду Інституту;
- представляє Інститут в робочих органах Університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Інституту;
- подає до ректорату Університету кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;
- щорічно звітує перед Вченою радою Університету;
- організує та забезпечує підготовку необхідної звітної документації Інституту;
- вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до нормативно-правових документів;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.2. Вчена рада Інституту (далі – Вчена рада), склад якої за поданням директора Інституту затверджується наказом ректора Університету, є робочим органом управління Інституту.

4.2.1. Головною метою діяльності Вченої ради є об'єднання зусиль всього колективу Інституту, а також його матеріально-технічних, науково-

методичних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань Університету, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти, високого рівня підготовки фахівців.

4.2.2. До складу Вченої ради входять директор Інституту, заступник директора Інституту з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр, а також найбільш досвідчені та авторитетні представники кафедр та органів студентського самоврядування.

4.2.3. Головою Вченої ради є директор Інституту. У разі його відсутності на засіданні ради головує заступник директора Інституту з науково-педагогічної роботи.

4.2.4. Вчена рада Інституту:

- вирішує питання освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті в межах компетенції;
- розглядає питання про доцільність та можливість підготовки в Інституті фахівців з того чи іншого напрямку або спеціальності;
- розглядає результати екзаменаційних сесій та державної атестації випускників різних освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів);
- визначає основні напрямки науково-дослідної роботи Інституту;
- обговорює та затверджує теми наукових досліджень і звіти про їх виконання;
- розглядає стан науково-дослідної роботи студентів на кафедрах;
- опрацьовує і вносить пропозиції щодо удосконалення структури Інституту;
- розглядає за поданням Науково-методичної ради Інституту питання розробки відповідних складових державних стандартів освіти, а також проекти навчальних планів та програм;
- заслуховує та обговорює щорічні звіти завідувачів кафедр про освітню, науково-методичну, науково-дослідну та організаційну діяльність кафедр;
- розглядає кандидатури науково-педагогічних працівників на заміщення вакантних посад;
- вносить на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Інституту;
- обговорює кандидатури та вносить пропозиції щодо зарахування до аспірантури та докторантури;
- обговорює та затверджує плани підготовки аспірантів та докторантів, теми дисертацій, кандидатури наукових керівників та консультантів, контролює щорічну атестацію аспірантів, докторантів та здобувачів;

- розглядає за поданням керівників структурних підрозділів кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнення;

- розглядає проекти планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;

- розглядає інші перспективні та поточні питання діяльності Інституту та його структурних підрозділів.

4.2.5. План роботи Вченої ради та її рішення затверджує її голова – директор Інституту.

4.2.6. Засідання Вченої ради є відкритими і відбуваються один раз на місяць відповідно до плану, що складається на кожний навчальний рік.

Позачергове засідання може бути скликане з ініціативи голови Вченої ради або третиною від загальної чисельності членів ради. Засідання Вченої ради оформляється протоколом, який підписується головою та вченим секретарем.

4.2.7. Вчена рада здатна приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради і набувають чинності після підписання головою. При рівності голосів, голос голови Вченої ради є вирішальним.

4.3. Науково-методична рада Інституту утворюється за розпорядженням директора Інституту для вирішення важливих питань організації освітнього процесу, методики викладання та використання сучасних технічних засобів навчання, обміну передовим досвідом науково-педагогічної роботи, вироблення рекомендацій з впровадження активних форм і методів навчання, проведення експертизи підручників, навчальних посібників та іншої методичної літератури на предмет відповідності її сучасним вимогам підготовки майбутніх фахівців. Вона є дорадчим органом при директорові Інституту.

4.3.1. До складу Ради входять її голова, заступник голови, секретар Ради, члени Ради із науково-педагогічних працівників кафедр Інституту, які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

4.3.2. Науково-методична рада здійснює свою роботу на основі річного плану, що затверджується директором Інституту.

4.3.3. Засідання Ради проводяться один раз в квартал. У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради.

4.3.4. Керівництво науково-методичною роботою в період між засіданнями Ради здійснює її президія у складі голови, його заступника і секретаря.

4.3.5. Найважливіші питання освітнього процесу Науково-методична рада виносить на обговорення Вченої ради Інституту.

## **5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО –ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ**

5.1. Інститут не має самостійного балансу. Фінансування інституту здійснюється в межах кошторису Університету.

5.2. Для здійснення освітньої, наукової та інших видів діяльності за інститутом закріплюються певні приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі Університету.

5.3. Джерелом фінансування Інституту є кошти, які надходять за надані платні послуги даного профілю навчання Інституту.

## **6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

6.1. Міжнародна діяльність інституту здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових документів та Статуту Державного університету телекомунікацій.

6.2. Інститут за дорученням Ректора Університету встановлює та підтримує навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з навчальними закладами, організаціями та закордонними установами, міжнародними організаціями та фондами, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламно-інформаційні та інші роботи.

## **7. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ**

Посадові обов'язки працівників Інституту регламентуються окремими посадовими інструкціями.