

Затверджено

Наказ від 20.02.2019 №91

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному університеті телекомунікацій

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Державному університеті телекомунікацій (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 33 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), Закону України Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні, Закону України про вищу освіту з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України «Будинки і споруди. Заклади освіти. ДБН В.2.2-3:2018».

2. Метою Порядку є забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп нарівні з іншими громадянами для участі у суспільному житті, що полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав та задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів Університету, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

3 Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

4. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

5. Особа, яка потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет має зв'язатися з відповідальною особою по Університету (за телефоном 044 249-25-19).

6. Відповідальна особа по Університету у разі одержання інформації про прибуття особи, яка потребує допомоги, уточнює, якої допомоги

потребує особа з інвалідністю або маломобільна особа, з'ясовує мету її візиту та необхідність супроводу.

6.1. Відповідальна особа по Університету зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настанні надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення з території Університету.

6.2. Якщо особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, відповідальна особа по Університету має повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує особу, що потребує допомоги, безпосередньо у кімнаті відвідувачів за адресою: вул. Солом'янська, 7 кімната 109;

6.3. Якщо особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, відповідальна особа по Університету має доповісти про це начальнику відділу з питань соціальних та навчальних проблем студентів. За його вказівкою відповідальна особа по Університету має супроводжувати особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу, а після відвідування організує супровід даної особи до виходу з будівлі Університету.

6.4. Посадовим особам Університету при спілкуванні необхідно бути терплячими з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з вадами слуху в нагоді можуть стати ручка з папером.

6.4.1. Бажано використовувати чіткі, коротші речення. Якщо особа з інвалідністю незрозуміла співрозмовника, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення, також для легшого розуміння використовувати жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

6.5. У разі, якщо звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду,

розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться та представити присутніх у даному приміщенні.

6.6. Зустріч та супроводження особи, яка користується візком (крісло-коляскою), здійснюється з внутрішньої сторони будівлі, де розташована стоянка для паркування автомобіля, водієм якого є особа з інвалідністю.

7. Відповідальний за супровід по Університету допомагає у вирішенні цілі візиту та за необхідності надає інформацію відвідувачу щодо наявності в Університеті соціально-побутових приміщень для осіб з особливими потребами.