СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Галузь знань			**12 «Інформаційні технології»**		**Освітній рівень**	Доктор філософії	
Спеціальність			123 «Комп'ютерна інженерія»		**Семестр**		
Освітньо-професійна програма			«Комп'ютерна інженерія»		**Тип дисципліни**	вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	-	18	-	54

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Методи та засоби управління інцидентами інформаційної безпеки 2. Системний аналіз інформаційної безпеки
Освітні компоненти для яких є базовою	

Мета курсу: формування системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	**Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції**
	Інтегративна компетентність – здатність до інтеграції знань, умінь і навичок та їх ефективного використання в умовах швидкої адаптації організацій до вимог зовнішнього середовищ, що забезпечують виконання завдань науково-дослідної, науково-педагогічної, управлінської та інноваційної діяльності в інформаційній та безпековій сфері тощо. **Організаційно-комунікативна компетентність** (у специфічних сферах управлінської діяльності) – здатність до лідерства та новаторської діяльності, до формування високого рівня комунікативної культури; здатність переконувати оточуючих, стверджувати свою позицію; володіння державною мовою, грамотним усним та писемним діловим мовленням, ораторським мистецтвом, професійним етикетом, а також навичками публічної презентації результатів роботи, вміннями обирати відповідні форми і методи презентації; володіння іноземними мовами, уміння правильно розмовляти та писати різними комунікативними стилями, а саме неофіційним, офіційним та науковим тощо. **Ділова компетентність** – здатність і готовність здійснювати ефективну професійну діяльність у відповідній галузі, надавати інфокомунікаційні послуги та послуги безпеки; здатність до планування й реалізації заходів із захисту інформації в ІКС, створення та забезпечення функціонування

	систем інформаційної та кібербезпеки; здатність до формування правильних висновків, оперативного приймання та реалізації нестандартних рішень тощо

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

Уміти формувати і аргументовано відстоювати власну позицію з різних проблем філософії науки та методології наукового пізнання.
Уміти вести дискусії і полеміки, здійснювати публічні промови, робити повідомлення і доповіді з питань дисертаційного дослідження, аргументовано викладати власну точку зору державною та іноземною мовою.
Уміти здійснювати бібліографічний пошук і відбір літературних джерел, складати їх бібліографічний опис.
Уміти орієнтуватися у сучасних концепціях і моделях, методах та засобах управління інцидентами інформаційної безпеки.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Тиждень семестру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ.			
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту. ***Знати***: суть, методи та функції менеджменту ***Вміти***: застосовувати закони та закономірності менеджменту, впроваджувати принципи менеджменту ***Формування компетенцій:*** ПЗК1, ***Результати навчання:*** ПРН 56 ***Рекомендовані джерела:*** 2-6	Лекція 1	1	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1	1	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 2. Планування в організації ***Знати***: особливості планування, методи планування, процес планування, особливості підготовки бізнес-планів ***Вміти***: складати бізнес-план діяльності підприємства ***Формування компетенцій:*** ПК1 ***Результати навчання:*** ПРН 15. ***Рекомендовані джерела:*** 2-6	Лекція 2	3	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 2	3	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 3. **Організація як функція управління.** ***Знати***: суть та види організацій, типи організаційних структур управління ***Вміти***: проектувати організаційні структури управління для підприємств різних форм господарювання ***Формування компетенцій:*** ПК3 ***Результати навчання:*** ПРН3 ***Рекомендовані джерела:*** 1-6	Лекція 3	5	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 3	5	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 4. **Мотивація.** ***Знати***: теорії, методи та форми мотивації, методи стимулювання праці. ***Вміти***: обґрунтовувати вибір засобів і методів мотивації персоналу	Лекція 4	7	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 4	7	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання

підприємства ***Формування компетенцій:*** ПК8 ***Результати навчання:*** ПРН1, ПРН3, ПРН6 ***Рекомендовані джерела:*** 2-6			
Тема 5. **Управлінський контроль** ***Знати***: суть та види контролю, методи управлінського контролю, особливості процесу управлінського контролю. ***Вміти***: застосовувати методи управлінського контролю ***Формування компетенцій:*** ПК3, ПК8 ***Результати навчання:*** ПРН1, ПРН15 ***Рекомендовані джерела:*** 2-6	Лекція 5	9	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 5	9	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту Тема 2. Планування в організації Тема 3. Організація як функція управління Тема 4. Мотивація Тема 65Управлінський контроль	Самостійна робота	1-9	1. Розробляти ріні види планів. 2. Розраховувати основні показники ефективності структур управління. 3. Розробляти структури управління. 4. Визначати способи мотивації праці
Розділ 2. КЕРІВНИЦТВО ЯК ОБ'ЄДНУВАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ			
Тема 6. **Методи обґрунтування управлінських рішень.** ***Знати***: методи прийняття управлінських рішень в різних умовах діяльності підприємства ***Вміти***: застосовувати методи для прийняття управлінських рішень ***Формування компетенцій:*** ПК3, ПК8 ***Результати навчання:*** ПРН15 ***Рекомендовані джерела:*** 2-6	Лекція 6	11	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 6	11	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 7. **Лідерство** ***Знати***: основні підходи до лідерства, типи лідерів ***Вміти***: застосовувати знання для формування команди ***Формування компетенцій:*** ПК3, ПК8 ***Результати навчання:*** ПРН11, ПРН3 ***Рекомендовані джерела:*** 2-6	Лекція 7	13	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 7	13	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 18 **Комунікації в управлінні.** ***Знати***: форми та види комунікацій, процес комунікацій ***Вміти***: застосовувати різні види комунікацій в процесі комунікацій ***Формування компетенцій:*** ПК3, ПК8 ***Результати навчання:*** ПРН1, ПРН3 ***Рекомендовані джерела:*** 2-6	Лекція 8	15	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 8	15	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 9. **Ефективність управління** ***Знати***: основні показники ефективності управління та методи їх визначення ***Вміти***: застосовувати методи для визначення ефективності менеджменту підприємства ***Формування компетенцій:*** ПК8	Лекція 9	17	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 9	17	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання

Результати навчання: ПРН15 ***Рекомендовані джерела:*** 2-6			
Тема 6. Методи обґрунтування управлінських рішень Тема 7. Лідерство Тема 8. Комунікації в управлінні Тема 9. Ефективність управління	Самостійна робота	10-17	1. Розробляти управлінські рішення 2. Розраховувати основні показники ефективності управління. 3. Розробляти структури комунікаційних мереж. 4. Визначати способи управління

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕНН ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних : Microsoft Project,OpenProj, GanttProject, Microsoft Excel, Microsoft Visio
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
- Система дистанційного навчання і контролю Moodle –http://dl.dut.edu.ua

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління. К: ДУТ, 2017. 112 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1742_16356099.pdf
2. Шегда А.В. Менеджмент. К: ЦУЛ, 2002, 493 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1519_12951070.pdf
3. Кравченко В.О. Менеджмент. Одеса: Анлант, 2013. 165 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1518_27557405.pdf
4. Рульев В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент. К: ЦУЛ, 2011. 312 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1171_86364415.pdf
5. Діденко В.М. Менеджмент. К: Кондор, 2008. 584 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1169_61574840.pdf
6. Шатун В.Т. Основи менеджменту. Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 376 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1159_44217112.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
	***Робота на практичних заняттях**, у т.ч.:*	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	за кожну презентацію максимум 10 балів
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала
	• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали

	• участь у діловій грі	за кожну участь 3 бали
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1	за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2	за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ *залік*	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних коомпетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить у письмовій формі.	Критерії оцінювання зазначено у таблиці

бали	**Критерії оцінювання**	**Рівень компетентності**	**Оцінка** */запис в екзаменаційній відомості*
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об 'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	**Високий** Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивчені інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивчені питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / (A)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналізможливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	**Достатній** Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивчені дисципліни	Добре / (B)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	**Достатній** Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. .	**Середній** Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	**Середній** Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	**Низький** Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивчені дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) *В залікову книжку не проставляється*

1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	**Незадовільний** Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) *В залікову книжку не проставляється*