

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ
Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
назва освітньої програми	Підприємництво та фінанси

Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, освітня програма «Підприємництво та фінанси» - К. ДУТ, 2021 - 39.

Укладачі: д.е.н. О.М. Згурська, к.е.н., доцент Т.В. Капелюшна, к.е.н., доцент В.П.Пильнова, к.е.н., доцент І.В.Гужавіна.

Рецензенти: завідувач кафедри маркетингу, д.е.н., професор О.В.Виногорова, завідувач кафедри економіки, д.е.н., професор О.Ю.Гусєва

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, протокол № 9 від 19.04.2021р.

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради ННІМП, протокол № 14 від 26.04.2021р:

ЗМІСТ

<i>№ з/п</i>	<i>Назва структурного елемента</i>	<i>Сторінка</i>
1	Мета, вибір та затвердження теми магістерської роботи	4
2	Структура, обсяг і зміст магістерської роботи	7
3	Підбір та вивчення літературних джерел і практичних матеріалів 14	
4	Порядок виконання магістерської роботи	16
5	Оформлення магістерської роботи	18
5.1	Загальні вимоги	19
5.2	Нумерація	20
5.3	Ілюстрації, таблиці, формули	20
5.4	Посилання та цитування	21
5.5	Список використаних джерел	22
5.6	Додатки	25
6	Рецензування, захист та зберігання магістерських робіт	25
7	Пам'ятка щодо оформлення магістерської роботи	28
8	Додатки	29

1. Мета, вибір та затвердження теми магістерської роботи

Магістерська робота є самостійним комплексним науковим дослідженням студента і підбиває підсумки вивчення ним комплексу дисциплін, передбаченого навчальним планом університету.

Магістерська робота – індивідуальне завдання практико-орієнтованого та науково-дослідницького характеру, яке студент виконує на завершальному етапі фахової підготовки. Воно є однією із форм оцінювання практичних навичок розв'язання актуальних завдань ефективного функціонування підприємства, торгівлі чи біржової діяльності, отриманих студентом протягом навчання, та містить елементи новизни в практичній діяльності.

Магістерська робота має засвідчити, як студент володіє методикою наукового дослідження, узагальнює та аналізує наукові джерела, статистичний матеріал, працює з нормативно-правовими актами.

Магістерську роботу виконують відповідно до навчального плану.

Метою магістерської роботи є:

- навчання та набуття навичок практичного застосування теоретичних знань для виконання конкретних практичних завдань;
- застосування методики наукового дослідження для розв'язання конкретних теоретично-практичних проблем;
- розвиток творчого мислення, виявлення та формування професійних навичок студентів;
- надбання студентом досвіду користування довідковою, статистичною літературою і нормативними документами;
- розкриття основних проблем обраної теми;
- відстеження взаємозв'язків і розходжень теоретичних напрацювань із обраної теми із втіленням їх на практиці;
- розробка і подання пропозицій щодо можливостей більш ефективної діяльності підприємств та організацій різних форм власності та видів діяльності;
- формування власного погляду щодо виявлених проблем і напрямів їх вирішення;
- доведення своєї компетентності як спеціаліста галузі.

Магістерська робота повинна бути оригінальною, мати творчий характер, містити елементи наукових досліджень, виконуватися, в основному, самостійно. Автор магістерської роботи несе відповідальність за отримані результати, їх обґрунтованість, оригінальність і практичну значимість.

Магістерська робота повинна мати спрямованість на діяльність підприємства, підприємств однієї галузі, регіону чи держави.. Об'єктом вивчення має бути конкретне підприємство, організація, установа, підприємства однієї галузі, регіональний чи державний рівень.. В ній необхідно ставити конкретні практичні завдання.

У процесі виконання магістерської роботи необхідно глибоко вивчити законодавчий, методичний та інструктивний матеріали, літературні джерела з теми, теоретично обґрунтувати актуальність теми, проаналізувати роботу підприємства, організації, установи, галузі, регіону, країни із заданої теми, сформулювати конкретні висновки та дати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення економічної діяльності підприємства, організації, установи тощо.

При написанні магістерської роботи студент повинен показати:

- оволодіння економічною теорією та методами пізнання;
- поглиблене на основі літературних джерел знання досліджуваних проблем;
- широке застосування прийомів і методів збирання та аналізу інформації, обробки інформації на ПК;
- систематичну і цілеспрямовану дослідницьку роботу над темою;
- вміння формувати власний погляд щодо виявлених проблем і напрямків їх вирішення.

До написання магістерської роботи допускаються студенти, які оволоділи всіма видами теоретичного і практичного навчання.

Конкретна мета кожної магістерської роботи залежить від обраної теми та об'єкта дослідження. Вибір теми проводиться студентом разом з його керівником із запропонованої тематики, затвердженої кафедрою.

У процесі захисту магістерської роботи екзаменаційна комісія (ЕК) визначає відповідність знань студента професійно-випускному рівню, його здатність до самостійної роботи. Показником високої якості підготовки є наявність у роботі узагальнених аналітичних матеріалів та обґрунтованих рекомендацій, які повністю або частково можуть бути використані у діяльності суб'єкта дослідження.

Найчастіше результати можуть бути застосовані, реалізовані, якщо магістерська робота є реальною і спрямована на вирішення конкретних завдань діяльності підприємства або організації, галузі, регіону, держави у мінливих ринкових умовах.

Реальними вважають магістерські роботи, які відповідають таким вимогам:

– виконані за заявкою і на конкретних матеріалах суб'єкта господарювання та включають елементи наукового дослідження і конкретні рекомендації практичного характеру, прийняті до впровадження;

– тема випускної роботи актуальна і припускає виконання окремих завдань щодо удосконалення діяльності досліджуваного підприємства, галузі, регіону, країни;

– прийняті рішення і висновки мають елементи новизни й оригінальності, можуть бути реалізовані (використані) в практичній діяльності підприємства для покращення ефективності його функціонування, галузі, регіону, країни.

З метою якісного виконання магістерської роботи та отримання ґрунтовних науково-практичних результатів доцільним є обрання за базу дослідження суб'єкта господарювання в фінансово-господарській діяльності

якого чітко ідентифікований об'єкт дослідження та/або існує можливість порівняння основних аспектів функціонування обраного об'єкта на декількох підприємствах.

Документами, що підтверджують приналежність магістерської роботи до реальних є довідка про впровадження результатів роботи.

Тематику робіт розробляє кафедра, періодично уточнюючи з урахуванням змін у законодавстві, економічній теорії та практичній діяльності підприємств (організацій) з урахуванням сучасних світових процесів, розвитку напрямів найновіших наукових досліджень, актуальних проблем та вимог до кваліфікаційної характеристики майбутнього магістра.

Орієнтовну тематику магістерських робіт студент отримує на кафедрі. Кафедра забезпечує можливість вибору теми магістерського дослідження, тобто орієнтовний перелік тем є більшим, а ніж кількість студентів в групі. Крім цього студенту надається право запропонувати тему магістерської роботи, назва і спрямованість якої відрізняється від рекомендованої тематики. У цьому випадку запропонована тема повинна бути обґрунтована студентом та узгоджена з кафедрою.

Під час вибору теми необхідно враховувати її актуальність, ступінь дослідження науковцями, перспективність, можливість отримання й ефективного опрацювання та використання відповідних фактичних матеріалів фінансово-господарської діяльності, статистичної та іншої інформації суб'єкта господарювання, на базі якого буде виконуватись магістерська робота, відповідність теми профілю навчання студента та можливість її виконання силами студента.

Теми обраних магістерських робіт не повинні повторюватися. Не дозволяється виконання двох випускних робіт з однаковими темами на матеріалах одного підприємства чи організації. Зміст роботи повинен відповідати назві теми. Для розв'язання широкого кола завдань можна виконувати комплексну магістерську роботу за участю декількох студентів.

Науково-методичне керівництво магістерськими роботами здійснюється викладачами випускової кафедри призначеними завідувачем кафедри і затвердженими наказом ректора університету.

За будь-яких умов вибору студент обов'язково погоджує тему магістерської роботи зі своїм науковим керівником та подає відповідну *заяву на ім'я завідувача кафедри (дод. А)*. Варто заздалегідь погодити тему магістерської роботи з керівником підприємства (організації) чи іншої бази дослідження, на матеріалах якого вона буде виконуватись. Рекомендується взяти лист-заявку, що підтвердить актуальність вибраної теми для даного об'єкта дослідження.

Поряд із керівником випускної роботи може призначатися науковий консультант із числа спеціалістів суб'єкта господарювання, на матеріалах якого виконується робота, або провідних викладачів споріднених кафедр.

Керівник магістерської роботи разом зі студентом визначають зміст роботи і календарний план виконання окремих етапів і заповнюють *бланк «Завдання на магістерську роботу» (дод. Б)*.

Узгоджені теми подають на розгляд і затвердження кафедри.

2. Структура, обсяг і зміст магістерської роботи

Магістерська робота повинна мати певну логічність побудови, послідовність і завершеність розгляду відповідного кола питань. Рекомендується така структура роботи:

1. Титульна сторінка.
2. Завдання до магістерської роботи.
3. Анотація або реферат (*брошується в кінці магістерської роботи та подається на українській і англійській мовах*).
4. Відгук у формі подання та рецензія (*надаються окремо і в магістерській роботі не брошуруються*).
5. Зміст.
6. Вступ.
7. Основна частина (з висновками до розділів).
8. Висновки і пропозиції.
9. Список використаних джерел.
10. Додатки.
11. Довідка про впровадження результатів дослідження (*у випадку її наявності*).

Обсяг магістерської роботи має бути в межах 100-110 сторінок машинописного тексту без урахування списку використаних джерел та додатків. Приблизний обсяг структурних складових (кількість сторінок): анотація (реферат) – 1-2; вступ – 3-4; основна частина – до 100; висновки та рекомендації – 5-6.

Титульна сторінка магістерської роботи (*дод. В*) містить найменування вищого навчального закладу, назву факультету, назву кафедри, тему роботи, прізвище, ім'я, по батькові автора, спеціальність, з якої виконана робота, науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, місто і рік виконання.

Анотація – це короткий виклад (на 1-2 сторінках) змісту роботи, який включає основні відомості та висновки, необхідні для першого ознайомлення з роботою. Анотація повинна складатися з трьох частин, які відділяють подвійним інтервалом (*дод. Г*):

1) інформація про обсяг роботи – кількість сторінок, кількість малюнків, таблиць, джерел інформації, додатків;

2) перелік від 5 до 15 ключових слів в називному відмінку, перерахованих у рядок через кому. Ключове слово – це слово або словосполучення із тексту роботи, які, з погляду інформаційного пошуку, мають змістове навантаження;

3) текст анотації не поділяється на пункти, передає основний зміст роботи, включаючи якомога більше інформації про предмет дослідження.

У **змісті** вказують найменування та номери початкових сторінок переліку умовних позначень, вступу, усіх розділів та підрозділів, висновків і пропозицій, списку використаної літератури та додатків.

Вступ визначає суспільно-економічну та управлінську значущість теми, розкриває суть і стан досліджуваної проблеми, загальну характеристику роботи,

підстави та вихідні дані, які зумовили вибір теми.

У вступі коротко обґрунтовується актуальність теми, виходячи із важливих завдань економіки. Загальну характеристику роботи доцільно викласти у певній послідовності. У вступі необхідно:

- обґрунтувати актуальність обраної теми, її теоретичне й практичне значення;
- показати стан її висвітлення у науковій літературі з посиланнями на використані в магістерській роботі літературні джерела;
- сформулювати мету роботи, об'єкт, суб'єкт, предмет та поставлені завдання;
- окреслити структуру та практичну цінність магістерської роботи.

Актуальність теми обґрунтовують трьома аспектами:

– по-перше, інформацією про місце даної проблеми в більш загальній проблемі (або проблемах), а також аргументуванням доцільності розв'язання даної проблеми шляхом вказівки її суттєвого зв'язку з більш загальною проблемою, необхідність розв'язання якої загально визнана. Розв'язувана проблема може бути пов'язана з цією загальною проблемою не безпосередньо, а через низку проблем зростаючого ступеня спільності;

– по-друге, її пріоритетність (пріоритетність проблеми визначається тими її властивостями, які змушують дослідника розв'язати її раніше від інших, супідрядних з нею проблем;

– третя складова актуальності обраної проблеми – розв'язування даної проблеми – аргументується вказівкою або описом засобу розв'язання даної проблеми. Фактично всі описи обраного методу дослідження і його переваг над іншими і є таким аргументуванням.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети. Не можна формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова визначають засіб досягнення мети, а не саму мету. Мета магістерської роботи повинна комплексно характеризувати дії дослідника і кінцевий результат дослідження, наприклад: *«мета магістерської роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних та організаційно-методичних положень, а також розробці практичних рекомендацій щодо вдосконалення механізму формування та розподілу прибутку досліджуваного підприємства, що сприятиме максимальному узгодженню інтересів різних груп соціально-економічних партнерів у процесі прийняття рішень про формування, розподіл та використання прибутку».*

Щодо завдань магістерської роботи, то вони повинні відповідати та характеризувати кожний окремих підрозділ. Слід формувати завдання, таким чином, щоб вони розкривали дії та мету написання окремого структурного підрозділу, наприклад: *«удосконалити підходи щодо оплати праці на досліджуваному підприємстві в залежності від продуктивності праці або індивідуального внеску працівника».*

У вступі висвітлюється об'єкт та предмет дослідження. При цьому об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й

обране для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Для прикладу об'єктом може бути: «*форми і системи оплати праці окремих категорій персоналу на підприємстві*», а предметом: «*сукупність теоретико-методичних, організаційних та практичних питань щодо формування та використання різних форм та систем оплати праці в сучасних умовах господарювання*».

Методи дослідження. Дослідження повинно ґрунтуватися на загальнонаукових методах пізнання: індукції, дедукції, узагальнення, аналізі і синтезі, абстрагуванні, системно-структурному підході до вивчення теоретичних та практичних аспектів системи бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту (контролю). Крім цього необхідно застосовувати специфічні (індивідуальні) методи наукового дослідження, що актуальні в практичній діяльності суб'єкта підприємництва (підприємства, організації).

Основні джерела інформації. Ними повинні бути наукові доробки вчених, нормативно-правові акти, статистичні матеріали, показники діяльності суб'єктів господарювання, їх первинна та зведена фінансова і управлінська документація.

Практичне значення дослідження. У роботі теоретичного характеру варто вказати рекомендації для використання, а в роботі, що має практично-цільове значення, – відомості про практичне застосування одержаних результатів на досліджуваному підприємстві чи організації.

Історичні довідки, опис раніше надрукованих робіт та загальновідомі положення у вступі не наводять.

Основна частина магістерської роботи складається із трьох розділів, назви та зміст яких залежить від **мети і обраної центральної лінії (гіпотези) магістерського дослідження**.

Перший розділ носить теоретико-методологічний характер, повинен містити елементи наукової новизни. У ньому викладають основні теоретичні положення, висвітлюють дискусійні та невирішені аспекти теми, виходячи з рівня її розробленості у сучасній вітчизняній та зарубіжній теорії.

Результати вирішення завдань магістерської роботи теоретичного характеру слугують базисом у проведенні досліджень в практичних розділах, в яких досліджуються практичні аспекти фінансово-господарської та виробничої діяльності обраного об'єкта та бази дослідження.

В першому розділі необхідно дослідити та розкрити економічний зміст та сутність категорій (визначень, понять) в рамках обраної теми магістерського дослідження. Доцільно дослідити особливості класифікації об'єкта дослідження в цілях визначення особливостей його функціонування, а також визначити значення обраного напрямку дослідження в системі управління підприємством або для вирішення якихось інших проблем, що ідентифіковані в результаті постановки гіпотези дослідження.

Розділ є загальнотеоретичним. У ньому повинен бути огляд економічної літератури з проблеми, яка досліджується, а також огляд методів дослідження даної проблеми, розкривається економічна суть теми. На основі економічної

теорії магістрант розглядає різні точки зору щодо даної проблеми і визначає свою особисту позицію, власну думку. Тут також необхідно показати важливість проблеми загалом і значення своїх досліджень для економіки конкретного підприємства, організації, установи (без докладних розрахунків і обґрунтувань, які подаються в наступних розділах). В даній частині магістерської роботи необхідно розглянути основні наукові підходи щодо можливих шляхів розв'язання певних наукових проблем. Теоретична частина магістерської роботи має на меті показати знання студентами суті питання й уміння працювати з науковою і навчальною літературою. У цій частині повинний бути зроблений аналіз літератури по темі роботи, зроблені висновки і запропонована власна концепція проблеми. Концепція повинна містити формулювання головної мети рішення проблеми.

Розділ складається з підрозділів. У *першому підрозділі* даного розділу дається розгорнута характеристика загальної проблеми, з вирішенням якої пов'язана проблема магістерської роботи. Для цього проводиться аналітичний огляд літературних джерел: монографій вітчизняних та зарубіжних авторів, матеріалів підручників, посібників, періодичних видань, законодавчих актів держави.

У *другому підрозділі* окреслюється завдання щодо дослідження теми, її зв'язок з іншими питаннями, які мають суттєве значення для діяльності підприємства, галузі, регіону, держави, опис основних показників досліджуваного об'єкта у взаємозв'язку з визначеною темою дослідження, їх динаміка та тенденції.

У *третьому підрозділі* можна дати характеристику основних напрямків вирішення проблеми магістерської роботи, вказати обраний метод дослідження та його переваги перед іншими засобами вирішення даної проблеми. Відповідно до об'єкту дослідження студент може дослідити нормативно-правову базу та регламентне забезпечення щодо обраного предмету дослідження/ надати критичну оцінку чинних нормативних актів, висловити власну точку зору стосовно досконалості сучасної нормативно-правової бази та регламентного забезпечення; запропонувати рекомендації щодо їх оптимізації.

Також в даному розділі слід надати характеристику економічним параметрам функціонування бази дослідження. Наприклад, економічна характеристика досліджуваного підприємства (підприємств, галузі, регіону) передбачає акцентування уваги на меті, завданнях та предметі фінансово-господарської діяльності підприємств, їх впливу на стратегію розвитку, на організацію виробничої та інших видів діяльності на підприємстві.

За необхідності студент може навести ряд аналітичних показників, які найкраще характеризують об'єкт дослідження.

При цьому активно використовувати твердження науковців та практиків, робити посилання на їх наукові доробки.

У **другому розділі** - практично-аналітичному, слід здійснити ґрунтовний аналіз об'єкта дослідження. Основне завдання другого розділу - представити результати аналізу показників у аспекті досліджуваної проблеми. В процесі

вивчення проблеми визначається дійсне становище об'єкта з досліджуваної сторони проблеми, виявляються недоліки та їх причини.

Розділ складається з підрозділів. У *першому підрозділі* висвітлюється:

- методологія і методика проведення досліджень щодо вирішення питань, котрі розглядаються;
- відповідність існуючої системи сучасним потребам управління, обліку, аналізу і контролю, чинникам впливу гео-, макро- і мезорівня.
- обґрунтування необхідності удосконалення стану об'єктів, що досліджуються.

Таким чином, перший підрозділ розділу розкриває принципові властивості об'єкта дослідження.

Другий підрозділ - аналіз необхідних для досягнення мети роботи показників діяльності об'єкта дослідження. Студент повинен обґрунтувати і чітко визначити систему основних показників підприємства, установи, організації, різних інституцій для дослідження теми магістерської роботи.

У процесі обробки зібраних матеріалів складаються таблиці, будуються графіки, діаграми, розраховуються відносні, середні величини, проводяться їх групування тощо, тобто створюється нова інформація.

Третій підрозділ присвячується опису прийнятих допущень та робочих гіпотез. Допущення та робочі гіпотези про об'єкт дослідження є результатом екстраполяції та ідеалізації знань про об'єкт дослідження. На основі вивчення, обробки та узагальнення аналітичних матеріалів студент повинен виявити вплив позитивних і негативних факторів, встановити причину недоліків, оцінити можливості підприємства, установи, організації щодо підвищення ефективності тих чи інших напрямків господарської діяльності.

Слід підкреслити, що аналіз повинен стосуватися тієї сторони діяльності, яка є предметом дослідження даної роботи. Таким чином, дана частина роботи передбачає власний аналіз передумов розвитку та сучасного стану об'єкту дослідження та пошуку шляхів оптимізації його подальшого розвитку. Тому, практичну частину доцільно висвітлювати в обсязі двох-трьох пунктів. У другому розділі роботи слід висвітлити передумови функціонування та особливості сучасного стану об'єкту дослідження.

Також у другому розділі магістерської роботи необхідно спираючись на первинні документи, звітність підприємства (яка повинна міститися в додатках магістерської роботи), статистичну звітність, охарактеризувати ефективність та характер фінансово-господарської діяльності досліджуваного об'єкта в цілому, в т.ч. з питань обраної тематики дослідження, при цьому слід звернути увагу на відхилення показників в динаміці, визначаючи чинники причини, які зумовили дані відхилення. Отримані висновки та надані пропозиції доцільно обґрунтовувати (підкріплювати) думками науковців, роблячи посилання на наукову, науково-практичну літературу.

Важливим аспектом другого розділу магістерської роботи є систематизація і узагальнення проблем діяльності об'єкта дослідження та наведення пропозиції

щодо його удосконалення як на рівні підприємства, так і на загальнонаціональному рівні.

У **третьому розділі** - пропозиційному розділі, окреслюються шляхи вирішення проблем, виявлених в ході дослідження, вносяться пропозиції щодо впровадження розроблених магістрантом заходів, їх економічної ефективності. Цей розділ повинен містити конкретні економічні й соціально обґрунтовані пропозиції щодо прийняття стратегічних або проектних рішень становлення, розвитку та діяльності суб'єкта, що досліджується, використання його ресурсного, науково-технічного, організаційного та інфраструктурного потенціалу.

Обов'язковою вимогою до третього розділу магістерської роботи для студентів зі спеціальності "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" є розрахунок економічного або обґрунтування соціального ефекту від впровадження пропозицій автора у практику роботи конкретного підприємства, сукупності підприємств галузі, регіону, держави. Цей розділ може містити опрацювання зарубіжного досвіду діяльності об'єкта дослідження та використання його для вирішення проблем в Україні, але формувати цей аналіз у вигляді окремого підрозділу недопустимо.

Не допускається проектування в магістерській роботі заходів, які вже розроблені та впроваджені чи в діяльності досліджуваного підприємства, підприємств галузі, на регіональному чи державному рівні.

Вихідними даними можуть бути:

- інформація про структуру управління суб'єктів господарювання,
- дані про виробничі потужності суб'єктів господарювання;
- управлінсько-організаційна та розпорядча документація;
- обліково-аналітична інформація за досліджувані роки;
- матеріали техніко-економічного обґрунтування інвестиційних і управлінських рішень;
- дані й аналітичні огляди ринкової кон'юнктури;
- літературні джерела з профілю дослідження та інше.

Для збору даних доцільно використовувати матеріали монографічних досліджень, періодичної економічної літератури, державної та відомчої статистики, досвід роботи аналогічних підприємств (організацій), дані спеціальних економічних і соціологічних досліджень, особистих спостережень, узагальнень і прикладних доробок, отриманих особисто. На основі вивчення, обробки та узагальнення аналітичних матеріалів автор повинен виявити вплив позитивних і негативних чинників, установити причину недоліків, оцінити можливості підприємства (організації) щодо підвищення ефективного розвитку та функціонування суб'єкта дослідження. *Усі аналітичні розрахунки, моделі, матеріали таблиць, графічні ілюстрації повинні супроводжуватися висновками, які дають змогу з'ясувати сутність процесів, що спостерігаються на підприємстві, їхні особливості і тенденції розвитку, поглиблений аналіз чого допомагає виявити невикористані резерви.*

Кожний розділ магістерської роботи повинен мати *самостійні висновки* зі

стислим викладом теоретичних і практичних узагальнень, їх потрібно органічно пов'язувати, підпорядковуючи основному спрямуванню теми.

Характер і зміст запропонованих заходів повинні базуватися на аналітичних та прогностичних оцінках функціонування та розвитку об'єкта дослідження, ретельних техніко-економічних розрахунках. За потреби варто використовувати комп'ютерну техніку, економіко-математичні та економіко-статистичні методи і моделі дослідження економічних процесів та явищ. Бажано передбачити вид та зміст графічної інтерпретації задач; комплекс задач, що будуть розв'язані на персональному комп'ютері; алгоритм розв'язання задач; обсяг та джерела одержання вхідної інформації; результати розрахунків на персональному комп'ютері.

Важливим аспектом третього розділу магістерської роботи є систематизація та узагальнення проблем, виявлених в діяльності об'єкта дослідження та наведення пропозицій щодо їх удосконалення як на рівні підприємства, підприємств галузі, регіону так і на загальнонаціональному рівні.

Слід акцентувати увагу на взаємозв'язках між підрозділами магістерської роботи, так щоб результати дослідження за попереднім підрозділом використовувалися при проведенні дослідження в наступних підрозділах.

Висновки і пропозиції - найбільш показова і відповідальна частина роботи. Більшість з тих, хто знайомиться із завершеною роботою, в першу чергу, звертають увагу на висновки, які повинні носити лаконічний, конкретний характер. В них повинен бути відображений основний зміст проведеного дослідження, його результати. Висуваючи ті чи інші пропозиції, необхідно визначити їх ефективність. Якщо йдеться про абсолютно нову технологію, що вдосконалює процес організації чи управління, необхідно врахувати не тільки позитивний ефект, але й розрахувати та порівняти з цим ефектом обсяг пов'язаних з ним витрат у процесі впровадження.

У пропозиціях необхідно дати рекомендації щодо впровадження розроблених магістрантом заходів, їх економічної ефективності, доцільності застосування в практичній діяльності.

У висновках у стислій формі формулюють головні положення, теоретичні та практичні рекомендації щодо вирішення поставлених у вступі завдань (доцільним є нумерування пунктів висновків відповідно до поставлених в роботі завдань та пунктів магістерського дослідження).

У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Потім розкривають методи розв'язання поставленої у магістерській роботі проблеми, їх практичний аналіз, порівняння з відомими вже рішеннями.

У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати вірогідність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання, дати оцінку техніко-економічної ефективності від наукового результату роботи та її впровадження.

Висновки та пропозиції повинні бути конкретними і змістовними, тісно пов'язаними з проведеним дослідженням. Характер і зміст заходів та рекомендацій, що пропонуються, повинні базуватися на аналітичних і

прогностичних оцінках функціонування та розвитку об'єкта дослідження, ретельних техніко-економічних розрахунках.

Список використаних джерел (не менше однієї назви на одну сторінку роботи, в т.ч. 8-10 зарубіжних джерел) потрібно скласти в алфавітному порядку за їх наскрізною нумерацією у такій послідовності:

– закони України; укази Президента; постанови, розпорядження, інструкції та нормативні акти Уряду України; доповіді, виступи керівників держави (згруповані у хронологічному порядку);

– книги та спеціальна література (в алфавітному порядку авторів монографій, брошур, статей журналів тощо);

– матеріали господарської діяльності підприємства.

Можлива й інша послідовність складання списку використаних джерел – за черговістю посилань на них у магістерській роботі. **Останній аркуш списку літератури підписує студент та його науковий керівник.**

Додатки включають допоміжний матеріал, необхідний для кращого розуміння і пояснення основної частини випускної роботи:

– таблиці допоміжних цифрових і описових даних;

– діаграми, великі за обсягом схеми;

– організаційно-розпорядча документація суб'єктів господарювання;

– первинні документи, та звітність суб'єктів господарювання;

– розрахунки економічного ефекту;

– інструкції і методики досліджень, розроблені в процесі виконання випускної роботи та ін.

Довідка про впровадження результатів дослідження видається студенту з підприємства, установи, організації в практику виробничо-господарської діяльності яких впроваджено розробки і рекомендації, викладені у магістерській роботі.

Довідка має містити інформацію про особисті дані автора магістерської роботи (прізвище, ім'я, по батькові, навчальний заклад, спеціальність тощо), тему магістерської роботи, зміст рекомендацій та адресата, інформацію про стан впровадження.

Довідка має бути засвідчена підписом керівника (головного бухгалтера) та оригінальною печаткою бази дослідження.

Довідка про впровадження результатів дослідження є обов'язковим елементом магістерської роботи.

3. Підбір та вивчення літературних джерел і практичних матеріалів

Новизна та рівень використаної в магістерській роботі літератури особливо позначається на якості теоретичного розділу. Враховуючи зміни у трактуванні соціально-економічних явищ та процесів, впровадження цілком нових напрямків у вітчизняну економічну науку, в літературу слід включати діючі

нормативно-законодавчі акти, видання останніх років, серед якої можна було б знайти різні підходи у розв'язанні досліджуваної проблеми, а також висвітлення різних аспектів проблеми. При цьому студент повинен не тільки викласти думку авторів з того чи іншого питання, але й визначити власну точку зору, критично оцінити позицію авторів монографій і статей.

Найновіші теоретичні та практичні викладки актуальних проблем обліку, економічного аналізу, аудиту (контролю) публікуються в спеціальній періодичній літературі. Тому, в першу чергу, варто ознайомитися зі статтями спеціальних наукових часописів. Насамперед, таких як: «Економіка України», «Фінанси України», «Вісник податкової служби», «Держава і регіони», «Актуальні проблеми економіки», Наукові вісники ВНЗ, зарубіжні наукові видання та ряд інших.

Працюючи над статтями, слід робити виписки, в яких коротко фіксуються основні думки, висновки, конкретні дані.

Працюючи з монографічною літературою, спочатку треба уважно перечитати зміст книги і відібрати ті її розділи, які найбільш відповідають темі дослідження, і теж зробити виписки.

Особливо уважним слід бути з цифровим матеріалом; в магістерській роботі на всіх узятих із літератури цифрових даних повинні бути посилання на джерела, тому помилки і неточності не допускаються.

Для прискорення і полегшення пошуку необхідної літератури потрібно користуватись алфавітним і систематичним каталогами, реферативними журналами, бібліографічними довідниками. Всю підбрану літературу доцільно звести в картотеку. У картотеку вписується мовою оригіналу прізвище автора, місце видання і видавництво, рік видання, сторінки книги (журналу).

Наприклад: Довгопол Н. Амортизація: предметна сутність і ступінь впливу на відтворення основних засобів. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2018. № 12. С. 3-13.

Крім цих реквізитів літературного джерела, в картотеку рекомендується записувати його короткий зміст. Така форма картотеки найбільш зручна в роботі. Картотеку доцільно вести за розділами магістерської роботи.

Збирання необхідного для магістерської роботи матеріалу фактично починається з роботи над літературою. Однак головне завдання на цій стадії полягає в тому, щоб отримати достатню інформацію для аналітичних розділів магістерської роботи.

Для успішного збирання матеріалів необхідно в обов'язковому порядку вивчити систему документів статистичної, фінансової, оперативно-технічної та податкової звітності. Спочатку необхідно ознайомитись з основною номенклатурою статистичної та фінансової звітності. З цією метою можна скористатись річною та квартальною звітністю. Для більш глибокого вивчення можна скористатись положеннями та інструкціями про порядок складання статистичної і фінансової звітності.

Після того, як у студента сформується уявлення про структуру основних

форм звітності, необхідно вивчити склад документів первинного обліку. Головну увагу слід приділити джерелам інформації з досліджуваних питань.

Існує два способи збирання вихідної інформації. Перший – копіювання окремих звітних документів, в яких міститься потрібна інформація, і другий – виписування потрібних даних в окремі зошити чи на картки. Для написання магістерської роботи більш прийнятним є другий спосіб, хоча краще мати повний набір звітних документів, в яких знаходиться інформація з питань, що вивчаються.

Вибравши показники і методику, слід перейти до безпосереднього аналізу зібраного матеріалу. Тут необхідно дати динаміку основних економічних показників роботи підприємства, організації, установи за останні 3 роки. Ці дані можна оформити у вигляді таблиць, діаграм, графіків і т. п. Для кількісної оцінки впливу кожного із чинників на кінцеві результати слід побудувати або використати готові оптимізаційні чи факторні моделі і провести їх аналіз. Для скорочення часу при проведенні обчислень і більш повного охоплення впливу чинників на результати виробничо-господарської діяльності підприємств, організацій, установ бажано використовувати економіко-математичні методи аналізу та персональні комп'ютери. При цьому, можна використовувати методи ланцюгових підстановок, факторного аналізу та моделювання показників кореляційного та регресійного аналізу, математичного програмування, комплексної оцінки фінансового стану, тощо.

4. Порядок виконання магістерської роботи

Глибокі теоретичні знання, вміння використовувати їх стосовно предмета й об'єкта дослідження є основою виконання магістерської роботи.

Студенту надається право вільного вибору теми магістерської роботи і керівника. Тема, яку вибрав студент, потребує уточнення і конкретизації залежно від предмета та об'єкта дослідження. Після вибору теми студент повинен порадитись з практичними працівниками підприємств, організацій, установ, наскільки тема забезпечена необхідними матеріалами, чи можливо їх одержати та використати.

Студент повинен подати письмову заяву про закріплення за ним теми магістерської роботи. Заява подається на ім'я завідувача кафедри, який призначає керівника.

Закріплення за студентами тем магістерських робіт та призначення керівників оформляються наказом ректора.

За затвердженими темами магістерських робіт розробляються завдання для кожного студента. Обсяг завдання повинен відповідати часу, що відводиться на цю роботу згідно з графіком навчального процесу. У завданнях на магістерські

роботи передбачаються теоретичні та розрахункові питання відповідно до теми з використанням персонального комп'ютера, перелік графічного матеріалу, план-графік виконання роботи.

Основними обов'язками керівника магістерської роботи є:

- участь у закріпленні тем магістерських робіт, розробці і видачі завдань на магістерську роботу кожного студента;
- надання допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні вивчити і зібрати;
- консультації студентам з питань порядку і послідовності виконання магістерської роботи, обсягу і змісту окремих розділів, розрахункової, графічної частини роботи, допомога студентам в розподілі часу на виконання окремих частин роботи тощо;
- надання допомоги студентам у підборі літератури, якою вони повинні користуватися при виконанні магістерських робіт;
- регулярна перевірка матеріалів магістерської роботи та дотримання графіків їх виконання;
- надання відгуку на магістерську роботу;
- присутність при попередньому захисті на кафедрі і основному захисті студентами магістерських робіт.

Завдання на магістерські роботи розглядаються кафедрами, підписуються керівником магістерської роботи і затверджуються завідувачем кафедри. Вони видаються кожному студенту не пізніше, ніж за 2 тижні до початку переддипломної практики.

До направлення студентів на переддипломну практику з ними проводиться вступна бесіда завідуючого кафедри та наукового керівника, де розглядаються загальні положення, обсяг роботи, орієнтовний план, оформлення розрахункової частини, орієнтований розподіл часу на виконання окремих частин роботи, особливості підбору матеріалів для магістерської роботи, ознайомлення з етапами плану-графіка виконання роботи.

Графік виконання та попереднього захисту магістерських робіт затверджується завідувачем кафедри.

Магістерські роботи виконуються студентами в університеті, а також на підприємствах і в організаціях. На підприємствах, в організаціях та установах виділяються місця для роботи студентів-магістрантів.

У визначений термін, відповідно до графіка, студент зобов'язаний звітувати перед науковим керівником про виконану ним роботу. В разі несвоечасної подачі частин магістерської роботи на перевірку керівнику студент може бути не допущений до захисту магістерської роботи.

Після закінчення роботи керівник складає і підписує відгук та подає магістерську роботу на кафедру для проведення попереднього захисту. Коли студент врахував всі зауваження рецензента (викладача кафедри) і виправив недоліки, переплетена магістерська робота разом з відгуком керівника направляється на рецензію висококваліфікованому фахівцю-практику.

5. Оформлення магістерської роботи

Особливу увагу слід приділити мові викладу тексту. Мова викладу тексту в магістерській роботі повинна бути лаконічною та точною, без зайвих фраз. Під час написання магістерської роботи нерідко виникають труднощі з вибором мовних структур, оволодіння якими за певних старань є справою часу.

Мовностильові особливості наукової, навчально-дослідної роботи залежать від володіння їх авторами лексикою, іншими виражальними засобами. Наприклад, в історіографічній частині магістерської роботи, як і будь-якої іншої наукової роботи, доцільне використання таких мовних структур:

1. Структури, які використовують для акцентування на основних проблемах і питаннях, що аналізуються автором: автор розглядає питання (чого?); окреслює питання, пов'язані (з чим?); аналізує проблеми (чого?); розкриває своє розуміння (чого?); викладає основні положення (чого?); веде мову (про що?).

2. Конструкції, які використовують для фіксації проблем, що виокремлюються автором: автор підкреслює, зазначає важливість (чого?); вказує (на що?); приділяє особливу увагу (чому?); концентрує особливу увагу (на чому?); зосереджує увагу (на чому?).

3. Звороти, які вживають при переліку питань, що одночасно розглядаються автором: автор торкається (чого?); згадує (про що?); зазначає (що?); (крім того) автор торкається (чого?).

4. Структури, які використовують при викладенні системи авторської аргументації, які передбачають ілюстративний та фактичний матеріал, посилення на інші джерела: автор протиставляє (що? чому?); зіставляє (що? з чим?); аргументує свою думку (чим?); наводить приклади, цифри, які свідчать (про що?); ілюструє свої висновки (чим?); підтверджує (що? чим?); спирається на класифікацію, запропоновану (де? ким?); посиляється на статті (чий?).

5. Якщо автор неодноразово повертається до концептуально важливих для нього ідей в різних розділах своєї роботи, то відображення цього в тексті реферату може відбуватись через використання таких мовних структур: автор спеціально декілька разів зупиняється (на чому?); постійно повертається до думки (про що?); неодноразово звертає увагу (на що?); особливо акцентує на тому, що...

6. В підсумковій частині досліджуваного питання наводять основні висновки, які зробив автор першоджерела, підсумовують головні ідеї. Найчастіше при цьому використовують такі мовні структури: автор робить висновок про те, що... доходить висновку, що... підбиваючи підсумки, автор підкреслює важливість (чого?); на завершення автор стверджує, що... отже, основна думка (ідея) статті полягає в тому, що ...

Цими мовними моделями, безперечно, не обмежується виражальна палітра магістерської роботи. Кожен автор може суттєво розширити й урізноманітнити мовний спектр своєї роботи. Головне, щоб мовні засоби адекватно виражали

думку і відповідали найхарактернішим особливостям наукового стилю.

Слід відмітити, що в основній частині необхідно наводити думки авторів, які магістром спростовуються, або ж які підтверджують обрану ним гіпотезу дослідження, а також висновки по окремих положеннях структурної частини або узагальнюючі висновки по них. Всю сукупність опрацьованих матеріалів по обраній темі доцільно структурувати у вигляді таблиць чи схем і наводити в додатках до магістерської роботи з відповідними посиланнями в тексті основної частини.

5.1. Загальні вимоги

Зразок титульного листка подається в дод. А до цих рекомендацій.

Магістерська робота друкується на комп'ютері на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) в текстовому редакторі Microsoft Word 03/07/10 у форматі Times New Roman текстового редактору Word розміру 14 з 1,5 міжрядковим інтервалом. Для формул і графіків використовують стандартні вмонтовані в текстовий редактор режими.

Друкуючи текст роботи, необхідно залишати поля таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності, ніяких виділень жирним шрифтом і курсивом в тексті не повинно бути (крім заголовків структурних частин та підрозділів).

Щільність тексту повинна бути однаковою. Після того, як робота надрукована, її необхідно уважно прочитати і акуратно виправити всі друкарські помилки. Робота подається до захисту добре вичитаною, без будь-яких помилок і виправлень.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами, жирним шрифтом, симетрично до тексту. Оскільки магістерська робота поділяється на окремі розділи, то заголовки друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, то їх розділяють крапкою.

Після кожного розділу наводять висновки: «Висновки до першого (другого, третього) розділу». Їх розміщення здійснюється після двох інтервалів. Висновки до розділу слід наводити по пунктах, які б відображали результати проведеного дослідження в розрахунку два пункти на один підрозділ розділу. Посилання на висновки до розділу у змісті магістерської роботи не здійснюється.

Відстань між заголовком структурної частини та підрозділом або структурної частини та текстом повинна дорівнювати трьом інтервалам (дод. Д).

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки (підрозділ не є структурною частиною роботи, тому відстань між текстом попереднього підрозділу і заголовком наступного підрозділу та текстом

повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Параметри абзацу – 1,27 см.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки, але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Зразок оформлення змісту магістерської роботи наведено у *дод. Е* (зміст необхідно формувати використовуючи функцію «Автозміст»).

У *дод. Ж* відображено використання «Списку». У магістерській роботі може бути використано тільки три види «Списку».

5.2. Нумерація

Нумерація сторінок, розділів, пунктів, малюнків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.

Титульний аркуш, завдання та зміст є відповідно першою, другою, третьою сторінками роботи, хоч на них номер сторінки не ставиться. Нумерація починається із сторінки «4». Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи як зміст, вступ, висновки і пропозиції, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини друкованої роботи, нумеруються звичайним способом. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. Вступ» або «Розділ 5. Висновки». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Якщо в розділі наявні підрозділи, то номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Далі у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

5.3. Ілюстрації, таблиці, формули

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці подаються в роботі після тексту, де вони згадані. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Якщо ілюстрація розміщена на окремій сторінці роботи, її включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих в додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу), Рис. 1.3, Рис. 2.1. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу арабськими цифрами. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера (без знаку номер). Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад, таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу). При

переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова: «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад, «Продовження табл. 1.2». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово таблиця в тексті пишуть скорочено, наприклад, «... в табл. 1.2». Заголовки таблиць мають відповідати її змісту, бути короткими, чітко визначеними і повністю відповідати розміру таблиць. Їх розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють і в кінці заголовку крапки не ставлять.

Таблицю розміщують відразу ж після першого згадування про неї в тексті.

Заголовки граф починаються з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони одне речення із заголовком, і з великої, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не менше 8 мм. В громіздких таблицях може бути використаний одинарний інтервал і 8-14 кегель. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил (*дод. II*).

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують у середині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули розміщуються симетрично до тексту, виділяться з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків рівності « \Rightarrow » або після знака « $+$ », мінус « $-$ », множення « \times », ділення « $:$ ».

Нумерувати слід всі формули, на які є посилання у наступному тексті.

Формули в магістерській роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Номер формули – дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Зразок оформлення таблиць та рисунків подано у *дод. 3*.

5.4. Посилання та цитування

Посилатися рекомендується на останні видання публікації.

У посиланні в тексті роботи на використані джерела слід зазначати порядковий номер за алфавітним переліком джерел і виділяти квадратними

дужками, наприклад, «...у працях [2-7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретну сторінку відповідного джерела, то це робиться таким чином:

Цитата в тексті «...проблема правильності заповнення Звіту про рух грошових коштів...» [6, с. 3]. У дужках цифра 6 означає джерело в списку використаних джерел, а цифра 3 – сторінку в цьому джерелі.

Звертаємо увагу дослідників на те, що у випадку використання відомостей, матеріалів з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Для підтвердження власних аргументів автору необхідно наводити цитати з авторитетного джерела. Це вимагає точного відтворення цитатного тексту. Вимоги до цитування такі:

– текст цитати починається та закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

– цитування повинно бути без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора;

– кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

– при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) треба бути граматично точними у викладі думок автора і давати посилання на відповідне джерело і його автора.

5.5. Список використаних джерел

Список використаних джерел розміщується після основного змісту роботи (їх повинно бути не менше 100). Літературні джерела вказуються в такому порядку:

1. Конституція України.

2. Закони України.

3. Постанови Верховної Ради України.

4. Укази Президента України.

5. Постанови Кабінету Міністрів України.

6. Нормативні документи міністерств і відомств.

7. Монографії, підручники, журнальні та газетні статті в алфавітному порядку за прізвищами авторів або назвами джерел українською та російською мовами.

8. Друковані джерела іноземною мовою в алфавітному порядку за прізвищами авторів або назвами джерел.

9. Інформація з Інтернету.

10. Статистичні збірники, інформаційні бюлетені.

Приклади бібліографічних записів:

Книги

Однотомний документ

Один автор

При оформленні списку літератури слід дотримуватись наступних правил (див. табл. прикладів):

КНИГИ	
<i>Приклади</i>	<i>Однотомні видання</i>
один автор	<p>Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с.</p> <p>Краснова М. В. Договори в екологічному праві України: навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Алерта, 2012. 216 с.</p> <p>Кузніченко С. О. Закон України "Про правовий режим надзвичайного стану": наук.-практ. комент. / Одес. держ. ун-твну. справ. Харків: Право, 2015. 164 с.</p> <p>Тертишник В. М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: із змін. та допов. на 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. і переробл. Київ: Правова єдність, 2016. 810 с.</p> <p>Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.</p>
два автори	<p>Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с.</p> <p>Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах: практ. посіб. Харків: Право, 2011. 136 с.</p> <p>Петришина М. О., Петришин О. А. Міжнародно-правові стандарти у сфері місцевого самоврядування: наук. доп. / Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування. Харків: Право, 2016. 44 с. (Серія "Наукові доповіді").</p> <p>Сташис В. В., Бажанов М. И. Преступления против личности в УК УССР и судебной практике. Изд. 2-е, испр. и доп. Харьков: Вища шк., 1987. 216 с.</p>
три автори	<p>Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.</p> <p>Сичевський В. В., Харитонов Є. І., Олейников Д. О. Науково-практичний коментар до розділу І Особливої частини Кримінального кодексу України (Злочини проти основ національної безпеки України) / Служба безпеки України. Харків: Право, 2016. 232 с. (Бібліотека слідчого).</p> <p>Helfer M. E., Kempe R. S., Krugman R. D. The battered child. 5th ed. Chicago, IL: University of Chicago Press, 1997. 700 p.</p>
чотири і більше авторів	<p>Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2013. 288 с.</p> <p>Коллективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики: монографія / Є. І. Григоренко та ін.; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків: [б. в.], 2013. 352 с.</p> <p>The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY: Columbia University Press, 2010. 256 p.</p>
без автора	<p>Галузева економічна політика держави: проблеми правового забезпечення: колект. моногр. / за наук. ред. Д. В. Задихайла. Харків: Юрайт, 2013. 520 с. (Серія "Наукові праці кафедри господарського права Національного університету "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого"; т. 1).</p> <p>Настільна книга детектива, прокурора, судді: коментар антикорупційного законодавства / ред. М. І. Хавронюк. Київ: Дакор, 2016. 496 с.</p> <p>Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Генеза, 2004. 736 с.</p> <p>Правове виховання в сучасній Україні: монографія / за заг. ред.: В. Я. Тацій, А. П. Гетьман, О. Г. Данильян. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2013. 440 с.</p> <p>Twenty-four hours a day. Miami, FL: BN Publishing, 2010. 400 p.</p>
<i>Приклади</i>	<i>Багатотомні видання</i>
	<p>Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. / Нац. акад. прав. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2016. Т. 1: Історія держави і права України. 848 с.</p> <p>Кримінальне право України. Загальна частина: підручник: у 2 т. / за ред.: В. В. Сташис, В. Я. Тацій. 4-те вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2010. Т. 1. 456 с.</p>
ІНШІ ВИДАННЯ	
автореферати дисертацій	<p>Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2010. 36 с.</p>

дисер-тації	Сокурєнко В. В. Публічне адміністрування сферою оборони в Україні: дис.....д- ра юрид. наук: 12.00.07 / Нац. акад. внутр. справ. Київ, 2016. 573 с. Костєнко В. О. Економіко-правове забезпечення використання та охорони земель: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.06 / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2015. 183 с. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.
тан-дарти	ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
ЧАСТИНА ВИДАННЯ	
розділ книги	Борисова В. И. Право частной собственности в системе социально- экономических прав и свобод граждан и пути его реализации. <i>Харьковская цивилистическая школа: право собственности: монография</i> / ред. И. В. Спасибо- Фатеева. Харьков: Право, 2012. Разд. 3, гл. 1. С. 87-99. Даньшин І. М. Злочини проти громадського порядку та моральності. <i>Кримінологія. Загальна та Особлива частини: підручник</i> / ред. В. В. Голіна. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2009. Розд. 15. С. 138–145. Тацій В. Я. Повертаючись до питання боротьби зі злочинами у сфері приватизації. <i>Тацій В. Я. Вибрані статті, виступи, інтерв'ю</i> . Харків: Право, 2010. С. 221–229. O'Neil J. M., Egan J. Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. <i>Gender issues across the life cycle</i> / Ed. B. R. Wainrib. New York, NY: Springer, 1992. P. 107–123.
тези, доповідь	Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова</i> (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків: Право, 2017. С. 7–9. Данильян О. Г., Дьобань О. П. Досвід удосконалення органів державної влади в європейських країнах та можливості його використання в Україні. <i>Проблеми розбудови державності та народодовладдя в Україні: матеріали XXII Харків. політолог. читань</i> (м. Харків, 21 трав. 2009 р.). Харків, 2009. С. 47–49. Wu C. K., Makhlof M. M. Predicting the response of Aluminium casting alloys to heat treatment. <i>Light Metals 2011: Proceedings of the technical sessions presented by the TMS Aluminium Committee at the TMS 2011 Annual Meeting & Exhibition, San Diego, California, USA, 27 February – 3 March, 2011</i> . Hoboken, NJ: Wiley, 2011. P. 834–836.
стаття з періодичного видання (журнал, газета)	Кулак Н. В. Актуальні питання правового статусу добровільних формувань в Україні. <i>Часопис Київського університету права</i> . 2016. № 4. С. 84–88. Петришин О., Сєрьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. <i>Право України</i> . 2009. № 10. С. 57–60. Benjamin A. C. The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. <i>Journal of Higher Education</i> . 1960. Vol. 31, No. 9. P. 471–480. Сєреда М. Мирні зібрання: практика адмін. судів 2015 р. <i>Юридичний вісник України</i> . 2016. 12–18 лют. (№ 6). С. 5. Itzkoff D. A touch for funny bones and earlobes. <i>New York Times</i> . 2010. March 31. P. C1.
ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ	
Приклади	Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики).URL: http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282 (дата звернення: 17.03.2017). Гетьман Є. А. Підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. <i>Теорія і практика правознавства: електрон. наук. фахове вид.</i> 2016. Вип. 1 (9). URL: http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302 (дата звернення: 17.06.2016). Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. <i>Проблеми законності</i> . 2016. Вип. 135. С. 39–51. DOI: http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852 . Оболєнцев В. Ф. Базові засади системного аналізу злочинності та віктимізації в Україні: монографія. Харків; Костянтинівка, Сектор "С" АТО: Юрайт, 2016. 116 с. URL: http://dSPACE.nulau.edu.ua/bitstream/123456789/12015/1/Obolencev_2016_mon.pdf (дата звернення: 17.03.2017). Colletta L. Political satire and postmodern irony in the age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i> . 2009. Vol. 42, No. 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x. Feminism. <i>Encyclopædia Britannica online</i> . URL: http://www.britannica.com/EBchecked/topic/724633/feminism .

ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

<i>Приклади</i>	Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с. Конституційний Суд України: рішення, висновки / відп. ред. А. С. Головін; уклад.: К. О. Пігнаста, О. І. Кравченко. Київ: Логос, 2011. Кн. 10. 431 с. Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П. М. Любченко. Харків: ФІНН, 2010. 303 с. Національна доктрина розвитку освіти: затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. <i>Освіта</i> . 2002. 24 квіт. (№ 14). С. 2–4.
-----------------	--

5.6. Додатки

Додатки оформляються як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Як правило, кожен додаток починається з нової сторінки. Він має заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово: «Додаток _» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно за алфавітом. Наприклад: **Додаток А**, **Додаток Б** і т.д. Один додаток позначається як додаток А. Якщо в якості додатків представлено форми звітності за ряд років, то доцільно їх нумерувати як додаток А1 (ф. № 1 за 2011 рік), А2 (ф. № 1 за 2012 рік), А3 (ф. № 1 за 2013 рік) і т.д. Не включаються до списку додатків наступні літери: Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Б.

6. Рецензування, захист та зберігання магістерських робіт

Після того, як магістерська робота виконана, науковий керівник пише на неї свій відгук (у форматі подання), в якому обов'язково вказується диференційована оцінка (в балах). Обсяг відгуку повинен бути 1-2 стор. друкованого тексту.

Крім того, на кожен роботу повинна бути рецензія висококваліфікованого спеціаліста з боку підприємства, установи чи організації. Студент особисто передає переплетену магістерську роботу рецензентові.

У рецензії (відгуку) повинні бути висвітлені такі питання:

- відповідність роботи темі та магістерському завданню;
- ступінь використання в роботі новітніх нормативно-законодавчих актів;
- повнота розкриття теми;
- якість оформлення роботи;
- значимість роботи в її практичному застосуванні;
- інші питання.

Рецензія пишеться на 1-2 стор. друкованого тексту, підписується рецензентом та завіряється печаткою установи. Обов'язково в рецензії зазначається кількість балів якою оцінюється магістерська робота зовнішнім

рецензентом.

З відгуком наукового керівника і рецензією студент знайомиться заздалегідь, щоб підготувати відповідь на поставлені в цих документах питання і зауваження.

До моменту проведення попереднього захисту рецензія і відгук у формі подання надходять на кафедру, де на їх підставі і за результатами попереднього захисту завідуючий кафедри вирішує питання про допуск магістерської роботи до попереднього захисту.

За результатами рецензування магістерської роботи внутрішнім рецензентом (викладачем кафедри) формується висновок рецензента. На основі зауважень рецензента студент повинен усунути виявлені недоліки.

На основі відгуку керівника, висновків внутрішнього та зовнішнього рецензентів колегіальним рішенням кафедри робиться висновок про допуск магістерської роботи до захисту.

У випадку, коли робота визнана неякісною і завідуючий кафедри вважає, що вона не може бути представлена до захисту, питання вирішується на засіданні кафедри.

Рішення кафедри затверджує ректор університету наказом про допуск до захисту.

Для перевірки підготовки магістрів, що випускаються, та присвоєння їм кваліфікації в університеті створюються Кваліфікаційні комісії (КК).

До захисту студент готує ілюстрації, таблиці, рисунки, діаграми, схеми. Їх кількість, форму і зміст він вибирає на власний розсуд та погоджує з науковим керівником. Оформлення листків з ілюстраціями повинно забезпечити їх інформативність, графічну чіткість.

У КК випускаюча кафедра та деканат подають такі матеріали:

- виконані магістерські роботи з рецензією та відгуком;
- подання на магістерську роботу;
- відомості про успішність студентів за весь період навчання;
- інші необхідні матеріали.

До початку захисту своєї роботи, студент розвішує на спеціальних стендах підготовлений ілюстрований матеріал. Голова комісії оголошує захист; науковий керівник називає прізвище, ім'я та по батькові студента і тему його магістерської роботи, дає коротку характеристику роботи та свою оцінку і оцінку рецензента. Після цього студенту надається до 10 хвилин для доповіді. У ній коротко вказується мета роботи, характеристика об'єкта дослідження, результати та новизна проведеного дослідження. Основна увага доповіді повинна бути зосереджена на висновках і пропозиціях.

Захист магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні КК, тому запитання студентів можуть ставити всі присутні члени КК, причому питання можуть бути пов'язані не тільки з темою магістерської роботи, а також і з іншими галузями знань з метою виявити загальну ерудицію майбутнього фахівця, вміння публічно виступати й аргументовано відстоювати свою точку зору.

Загальна тривалість захисту однієї роботи в середньому 30 хвилин. Після

захисту всіх магістерських робіт протягом дня КК на своєму закритому засіданні дає їм оцінку та оголошує студентам свої рішення. Студентам, які успішно захистили магістерську роботу, присвоюється кваліфікація «Магістр з економіки підприємства». Про це робиться запис в протоколі засідання комісії та в індивідуальному плані студента (заліковій книжці).

Виконані студентами магістерські роботи після їх захисту зберігаються в навчальному закладі протягом 3-х років. Після закінчення цього терміну питання про подальше зберігання магістерських робіт вирішується спеціальною комісією, що призначається наказом ректора.

Кращі магістерські роботи, що є навчально-методичною цінністю, можуть бути використані як навчальні посібники на кафедрі, у кабінетах випускового проектування, навчальних кабінетах зі спецдисциплін, бібліотеці університету .

7. Пам'ятка щодо оформлення магістерської роботи

Оформлення роботи	Брошування в тверду обкладинку
Обсяг роботи	100-110 сторінок (без врахування додатків та списку використаних джерел)
Приблизна структура роботи, %	Вступ – 4%
	Розділ 1 – 30%
	Розділ 2 – 30%
	Розділ 3 – 30%
	Висновки та пропозиції – 5%
	Список використаних джерел – не менше 100-110 найменувань 10% з яких – іноземні (обов'язкове посилання на кожне наведене джерел)
Шрифт	Times New Roman
Розмір шрифту	14
Інтервал	1,5
Абзац	1,27 см
Поля на сторінці	Верхнє – 20 мм
	Нижнє – 20 мм
	Ліве – 30 мм
	Праве – 10 мм
Розташування нумерації сторінок	Правий верхній кут
Комплектація роботи:	1. Титульний аркуш
	2. Завдання до магістерської роботи
	3. Анотація або реферат (подається після списку використаних джерел)
	4. Відгук та рецензія (надаються окремо і в магістерській роботі не брошуруються)
	5. Зміст
	6. Вступ
	7. Основна частина
	8. Висновки та пропозиції
	9. Список використаних джерел
	10. Додатки
	11. Довідка про впровадження результатів досліджень

8. Додатки

Додаток А

Зразок заяви

*Завідувачу кафедри підприємництва,
торгівлі та біржової діяльності
ННІМП
Державного університету
телекомунікацій*

*П.І.Б. завідувача кафедри
студентки ____ курсу, групи ____*

П.І.Б. студента

З А Я В А

Прошу Вас закріпити за мною тему магістерської роботи:

«_____».

«_____» _____ 201__ року

підпис студента

Погоджено

підпис керівника

Державний університет телекомунікацій

Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Освітній рівень магістр
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від «__» _____ року № ____.

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

**ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності**

рівень освіти другий «магістр»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Форма навчання:

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему:

**ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ТОВАРНОГО АСОРТИМЕНТУ
В ПІДПРИЄМСТВІ**

Виконала: студентка групи ПТБД-__
Галузь знань 07 «Управління і
адміністрування»
спеціальності 076 «Підприємництво,
торгівля та біржова діяльність»
ПП

Керівник: _____
(посада, наук. ступ., вч. звання)

Рецензент: _____
(посада, наук. ступ., вч. звання)

АНОТАЦІЯ

(по центру, 14 кегель, великі букви, жирний шрифт)

НАЗВА ТЕМИ

(назва кваліфікаційної магістерської роботи)

(по центру, 28 кегель, жирний шрифт, перша велика буква)

Кваліфікаційна магістерська робота містить _____ сторінок, _____ таблиць,
_____ рисунків, список літератури з _____ найменувань, _____
_____ додатків.

Ключові слова: ...

Предметом дослідження є ...

Об'єктом дослідження виступає ...

Мета магістерської роботи полягає в ...

Завданнями магістерської роботи є ...

Новизна роботи ...

За результатами дослідження сформульовані ...

Одержані результати можуть бути використані ...

Результати дослідження апробовані у публікаціях...

Рік виконання кваліфікаційної
магістерської роботи ...

Рік захисту роботи ...

Приклади оформлення заголовків структурних частин

ВСТУП

(14 кегель, по центру, великі букви жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

Для успішного функціонування в умовах ринкової економіки підприємству необхідно мати такий тип економічної поведінки, що дозволив б адаптуватися до динамічних умов зовнішнього середовища.

ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

(14 кегель, по центру, великі букви, жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

В результаті написання магістерського дослідження можна зробити наступні теоретичні і практичні висновки:

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

(14 кегель, по центру, великі букви, жирний шрифт)

↑ 3 інтервали

1.

ЗМІСТ

ВСТУП	5
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ТОВАРНОГО АСОРТИМЕНТУ	8
1.1. Сутність поняття «товарний асортимент» й особливості його формування та реалізації в підприємстві	8
1.2. Чинники впливу на формування та реалізацію товарного асортименту підприємства	14
1.3. Методики щодо формування товарного асортименту підприємства	22
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ТА ОЦІНКА ФОРМУВАННЯ ТОВАРНОГО АСОРТИМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА	41
2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства	41
2.2. Аналіз динаміки та структури товарного асортименту в підприємстві	48
2.3. Оцінка товарного асортименту та його реалізації в підприємстві	52
РОЗДІЛ 3. ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ТОВАРНОГО АСОРТИМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА	68
3.1. Формування та реалізація пропозицій щодо вдосконалення товарного асортименту підприємства	68
3.2. Ефективність пропозицій удосконалення формування та реалізації товарного асортименту підприємства	78
ВИСНОВКИ	86
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	89

Приклад оформлення «Списку»

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» передбачає наступне групування нематеріальних активів:

- права користування природними ресурсами;
- права користування майном;
- права на товарні знаки, торгові марки та інше для товарів і послуг.

АБО

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» передбачає наступне групування нематеріальних активів:

- 1) права користування природними ресурсами;
- 2) права користування майном;
- 3) права на товарні знаки, торгові марки та інше для товарів і послуг.

АБО

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» передбачає наступне групування нематеріальних активів:

1. Права користування природними ресурсами.
2. Права користування майном.
3. Права на товарні знаки, торгові марки та інше для товарів і послуг.

Приклад оформлення таблиць та рисунків

Таблиця 2.1

Показники виробничо-господарської діяльності ПАТ
«Чернівецькийкомбінат» за 2018-2020 рр.

(тис. грн.)

№ п/п	Назва доходів	Періоди			Відхилення даних			
		2018 р.	2019 р.	2020 р.	2018 р. до 2020 р.		2018р. до 2020 р.	
					(+,-)	%	(+,-)	%
1	Дохід від реалізації продукції	84 478	117 399	185 486	32921	38,97	68087	57,99
2	Собівартість реалізованої продукції	76 244	88 052	153 161	11808	15,49	65109	73,94
3	Валовий прибуток	8 234	29 347	32 325	21113	256,41	2978	10,15
4	Адміністративні витрати	8 067	8 890	12 363	823	10,20	3473	39,07

Продовження табл. 2.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Машини та обладнання	5686,1	33,7	6598,1	34,9	912,0	6,9	-4774,1	+26,8	-5686,1	-28,0
Разом	16874,5	100	18894,1	100	13208,0	100	-3666,5	x	-5686,1	x

Таблиця 2.7

Аналіз фінансової стійкості ТДВ «Трембіта» за 2018-2020 роки

Показник	Періоди			Відхилення (+,-) даних	
	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2018 р. до 2020 р.	2018р. до 2020 р.
1	2	3	4	5	6
Коефіцієнт автономії	0,560	0,550	0,540	-0,020	-0,010
Коефіцієнт фінансової залежності	0,540	0,550	0,560	+0,020	+0,010
...					

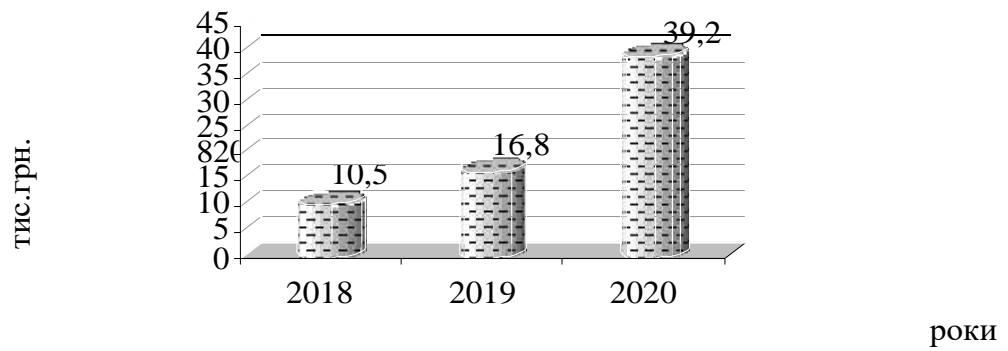


Рис. 3.1. Динаміка обсягу капітальних інвестицій за 2018-2020 рр. в ПАТ «Трембіта»

Приклад оформлення формул у тексті

Розрахунок визначення відсотків по векселях здійснюється за формулою:

$$S = S_n * \{(d*r) / (100 \% * n)\}, \quad (2.1)$$

де, S – сума відсотків по векселях;

S_n – номінальна вартість векселя;

d – кількість днів з дня нарахування відсотків до дня платежу за векселем;

r – відсоткова ставка за векселем;

n – кількість днів у році