

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ТРАНСФЕР КРЕДИТІВ) У ДЕРЖАВНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

Розглянуто та затверджено на засіданні
Вченої ради Державного університету
телекомунікацій
протокол № 2 від “16” вересня 2019 року



Київ-2019

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Процедура перезарахування навчальних дисциплін	4
3.	Зарахування дисциплін вільного вибору	4
4.	Порядок визначення академічної різниці	4
5.	Порядок ліквідації академічної різниці	5
6.	Визнання результатів набутих у неформальній освіті	5
7.	Оформлення документів	5
8.	Прикінцеві положення	6
9.	Додатки	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення “Про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Державному університеті телекомунікацій” (далі – Положення) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання набутих у неформальній (інформальній) освіті у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання Державного університету телекомунікацій (далі – Університет).

Дане Положення розроблене відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” з урахуванням положення “Про організацію освітнього процесу у Державному університеті телекомунікацій”, положення “Про порядок організації права на академічну мобільність у Державному університеті телекомунікацій”.

Перезарахування (трансфер кредитів) - процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

Порядок визначає процедуру перезарахування (трансфер кредитів) навчальних дисциплін (модулів) у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться до Університету з інших закладів вищої освіти;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітніх програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять за заявою студента (додаток 1, 2) на підставі порівняння їхніх навчальних програм та Академічної довідки (виписки з навчальної картки) або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), яку надає учасник освітнього процесу.

Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін студент подає директору інституту не пізніше десяти днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану).

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Перезарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням директора інституту шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри).

Перезарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін здійснюється відповідно пункту 16 Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті телекомунікацій.

При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за значеннями чинної в Університеті 100-бальної шкали оцінювання (додаток 3).

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови співпадання годин (кредитів), (відмінність - не більш ніж на 20 %).

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. ЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

Дисципліни, які вивчені студентом у процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньою програмою, на яку він поновлюється або переводиться, можуть бути пере зараховані, як дисципліни вільного вибору студента без обмежень.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету становлять академічну різницю.

Дисципліни вільного вибору студента академічною різницею не вважаються.

Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється

навчальною частиною інституту і має тривати не більше одного робочого тижня.

Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором інституту.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Університету.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора інституту за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Визнання результатів набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС здійснюється за рішенням директора інституту.

Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

подання заяви на ім'я директора інституту (додаток 4), до заяви додаються документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;

проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні не здійснюється.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснюють працівники навчальної частини інституту, до якого студент подав відповідну заяву.

Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту (витяг з навчальної картки) та заяви про перезарахування навчальних дисциплін із висновком директора інституту, долучаються до особової справи студента.

Записи про перезарахування навчальних дисциплін вносять до навчальної картки та залікової книжки студента і засвідчують підписом директора інституту.

У додаток до диплома вносяться перелік обов'язкових дисциплін навчального плану даної спеціальності (освітньої програми). Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

Зміни та доповнення до Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Державному університеті телекомунікацій вносяться рішенням Вченої ради Університету.

Проректор з навчальної роботи



А.М.Явтушенко

ДОДАТКИ

Додаток 1

Директору навчально-наукового
інституту _____

Студента ____ курсу, групи _____

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни

на підставі навчальних дисциплін _____

із яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання
(трансфер кредитів) у Державному університеті телекомунікацій.

До заяви додаю _____

Дата

Підпис

Висновок експертної комісії*: _____

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

* у разі створення комісії

Директору навчально-наукового
інституту _____

Студента ____ курсу, групи ____

Заява

Прошу перезарахувати мені, як дисципліни вільного вибору

із яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Державному університеті телекомунікацій.

До заяви додаю _____

Дата

Підпис

Рішення щодо зарахування дисциплін вільного вибору: _____

Директор інституту _____

Шкала перезарахування оцінок

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка у національній шкалі	
		Екзамен, диф.залік, курс роб.(проект), практика	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
64-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-63	E (задовільно)		

Директору навчально-наукового
інституту _____

Студента ____ курсу, групи _____

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни

на підставі результатів навчання набутих мною у неформальній (інформальній)
освіті _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання
(трансфер кредитів) у Державному університеті телекомунікацій.

До заяви додаю _____

Дата

Підпис

Висновок експертної комісії: _____

Голова комісії _____

Члени комісії:
