

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**



Розглянуто та затверджено на засіданні  
Вченої ради Державного університету  
телекомунікацій  
протокол № 2 від "16" вересня 2019 року

**Київ-2019**

**ЗМІСТ**

1.	Загальні положення	3
2.	Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти	4
3.	Прикінцеві положення	6

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Державному університеті телекомунікацій (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті телекомунікацій (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Концепції “Про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття освіти” (прийнята на розширеному засіданні Колегії Міністерства освіти і науки України 26 січня 2018 року), Постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2013 р. № 20 “Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях”.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов’язків відповідно до трудового договору.

1.4. Завданням дуальної форми здобуття освіти є забезпечення відповідності якості вищої освіти вимогам ринку праці з урахуванням поточних і перспективних потреб роботодавців (Суб’єктів господарювання).

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою – тристороння угода, яка укладається у письмовій формі та регламентує відносини між здобувачем вищої освіти, Університетом та Суб’єктом господарювання з метою організації та провадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

координатор дуальної форми здобуття вищої освіти від Університету (далі – координатор від Університету) – науково-педагогічний працівник Університету, який призначається ректором Університету та є відповідальним за організаційний, методичний та документальний супровід дуальної форми здобуття вищої освіти за спеціальністю;

координатор дуальної форми здобуття вищої освіти від Суб’єкта господарювання (далі – координатор від Суб’єкта господарювання) – працівник Суб’єкта господарювання, який призначається керівником Суб’єкта господарювання або заступником керівника та є відповідальним за організаційний, методичний та документальний супровід дуальної форми здобуття вищої освіти у Суб’єкта господарювання;

наставник – працівник Суб’єкта господарювання, який передає набутий досвід та знання здобувачам вищої освіти під час практичної підготовки та сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;

практична підготовка – частина освітньої програми, яка виконується здобувачем вищої освіти на робочому місці безпосередньо у Суб’єкта

господарювання відповідно до укладеного договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою та робочого навчального плану;

щоденник здобувача вищої освіти (далі – щоденник) – документ, який послідовно відображає процес здобуття професійної кваліфікації та результати навчання здобувача вищої освіти за дуальною формою здобуття.

1.6. Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між Університетом та роботодавцем (Суб'єктом господарювання – підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;  
обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;

зобов'язання Університету та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;

порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Дуальна форма здобуття вищої освіти в Університеті організовується відповідно до освітніх програм за спеціальностями підготовки та робочих навчальних планів, які розроблюються спільно із Суб'єктом господарювання та затверджуються наказом ректора Університету за погодженням із Суб'єктом господарювання.

2.2. Університет і Суб'єкт господарювання укладають договори про співпрацю для провадження вищої освіти за дуальною формою.

2.3. Надання робочих місць або навчально-виробничих ділянок для проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки здійснюється Суб'єктом господарювання з урахуванням вимог нормативно-правових актів у сфері праці та професійної освіти та відповідно до укладених із Університетом договорів про здобуття вищої освіти за дуальною формою.

2.4. Керівник Суб'єкта господарювання призначає (за необхідності) координатора/координаторів дуальної форми здобуття вищої освіти та наставників для здобувачів вищої освіти.

2.5. Ректор Університету своїм рішенням покладає обов'язки координатора дуальної форми здобуття вищої освіти за освітньою програмою на науково-педагогічного працівника кафедри, яка здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

2.6. Університет на підставі укладених із Суб'єктом господарювання договорів про співпрацю формує перелік Суб'єктів господарювання, що надають здобувачам вищої освіти робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження практичної підготовки. У переліку зазначаються назви Суб'єктів господарювання, запланована кількість робочих місць та/або навчально-виробничих ділянок, що надаються кожним Суб'єктом господарювання для практичної підготовки.

2.7. Здобувач вищої освіти має право обирати місце для проходження практичної підготовки відповідно до переліку Суб'єктів господарювання, які уклали договори про співпрацю з Університетом.

2.8. Суб'єкт господарювання має право відбору здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти.

2.9. Здобувач вищої освіти, у разі досягнення ними повноліття, або його батьки, інші законні представники, Університет і Суб'єкт господарювання укладають договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою, який додається.

2.10. Суб'єкт господарювання надає робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки відповідно до укладених договорів про здобуття вищої освіти за дуальною формою.

Суб'єкт господарювання приймає рішення про персональний розподіл здобувачів вищої освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки виробничих підрозділів відповідно до вимог і потреб освітньої програми, закріплення наставників за здобувачами вищої освіти.

2.11. Університет видає накази про направлення здобувачів вищої освіти на практичну підготовку до Суб'єкта господарювання, закріплює за здобувачами вищої освіти координаторів дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.12. Здобувачі вищої освіти можуть включатися до штатного розпису працівників Суб'єктів господарювання під час здобуття вищої освіти за дуальною формою, у разі укладення строкових трудових договорів.

2.13. Суб'єкт господарювання забезпечує облік виконаних здобувачем вищої освіти робіт та оплату праці за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці.

2.14. Здобувачі вищої освіти отримують заробітну плату (крім зареєстрованих безробітних), іншу грошову винагороду та види матеріального заохочення під час практичної підготовки на робочому місці Суб'єкта господарювання.

2.15. Університет спільно із Суб'єктом господарювання оцінює результати навчання Здобувача освіти.

2.16. Здобувач вищої освіти веде щоденник, який включає поточні записи щодо виконання графіку освітнього процесу, набуття професійних і ключових компетентностей, визначених освітньою програмою, результати поточного оцінювання результатів навчання.

2.17. Для реалізації навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою, за погодженням з Суб'єктом господарювання, складається робочий навчальний план.

Формування робочого навчального плану здійснюється з освітніх компонент професійної та практичної підготовки, поблочно. Кожен блок освітніх компонент має бути спрямований на досягнення обраних програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою. При формуванні блоків освітніх компонент, в обов'язковому порядку враховуються освітні

компоненти вільного вибору здобувачів вищої освіти, які забезпечують набуття компетенцій та досягнення програмних результатів навчання, визначених Суб'єктом господарювання.

Робочий навчальний план формується у послідовності: вивчення теоретичної частини освітніх компонент блоку, далі практичне навчання безпосередньо у Суб'єкта господарювання. Плануванню за дуальною формою навчання підлягає від 25 до 50 відсотків обсягу освітньої програми.

2.18. Університет та Суб'єкт господарювання беруть участь у моніторингу результатів здобуття вищої освіти здобувачами вищої освіти за дуальною формою.

2.19. Університет надає (за необхідністю) координаторам дуальної форми здобуття вищої освіти та іншим працівникам Суб'єкта господарювання психолого-педагогічну, методичну допомогу.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

Проректор з навчальної роботи



А.М.Явтушенко

## ДОГОВІР ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Державний університет телекомунікацій (далі – «Університет») в  
(повне найменування закладу освіти із зазначенням форми власності та підпорядкування)  
особі, що діє на підставі \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти, який діє на підставі статуту закладу освіти)  
підприємство (організація, установа, фізична особа-підприємець)

\_\_\_\_\_ (далі – «Суб'єкт господарювання») в  
(повне найменування юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

особі, що діє на підставі \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Суб'єкта господарювання, який діє на підставі статуту)

та **здобувач** **вищої** **освіти**

\_\_\_\_\_ (далі – «Здобувач»),

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти, в разі повноліття, або батьків, інших законних представників)

разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Університет зобов'язується надати Здобувачеві освітню послугу за дуальною формою здобуття вищої освіти (далі – освітня послуга) відповідно до умов цього Договору, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити Здобувачеві практичну підготовку під час здобуття вищої освіти за дуальною формою, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених стандартом вищої освіти.

\_\_\_\_\_ (місце та строк здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (кваліфікація)

### ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

#### 1. Здобувач має право:

1) отримувати освітню послугу безоплатно за умови зарахування до Університету за державним замовленням на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів (далі – державне замовлення) та регіональним замовленням на підготовку фахівців та робітничих кадрів (далі – регіональне замовлення) або за кошти фізичних / юридичних осіб;

2) отримувати грошову винагороду (включаючи стипендії та інші види матеріального заохочення) під час навчання за дуальною формою здобуття освіти (крім зареєстрованих безробітних);

3) відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає вимогам правил внутрішнього трудового розпорядку, законодавству з охорони праці, інших документів Університету та Суб'єкта господарювання;

4) здобувачі вищої освіти з числа зареєстрованих безробітних мають право отримувати інші види матеріального заохочення;

5) інші права, передбачені положеннями законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», іншими нормативно-правовими актами.

## **2. Здобувач зобов'язаний:**

1) відвідувати заняття з теоретичної та практичної підготовки відповідно до графіку освітнього процесу, визначеного робочим навчальним планом і виконувати завдання в межах вимог освітньої програми з спеціальності;

2) дотримуватися під час освітнього процесу виконання обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, актів з охорони праці, інших документів Університету та Суб'єкта господарювання;

3) дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Суб'єкта господарювання;

4) своєчасно вносити плату за освітню послугу за умови її здобуття за кошти фізичних/юридичних осіб. У випадку оплати за навчання юридичними особами, останні вносять плату безпосередньо на рахунок Університету.

## **3. Університет має право:**

1) координувати процес організації та надання освітньої послуги;

2) надавати методичну допомогу працівникам Суб'єкта господарювання, зокрема, наставникам практичної підготовки на робочому місці;

3) оцінювати разом із Суб'єктом господарювання результати навчання Здобувача згідно з освітньою програмою;

4) отримувати від Здобувача освіти або третіх сторін плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених у підпункті 4 пункту 2 цього Договору.

## **4. Університет зобов'язаний:**

1) надавати Здобувачу освітню послугу на рівні відповідного стандарту вищої освіти;

2) розробляти освітні програми, робочі навчальні плани та навчальні програми спільно із Суб'єктом господарювання;

3) затверджувати освітні програми, робочі навчальні плани та навчальні програми за погодженням із Суб'єктом господарювання;

4) інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної освітньої послуги;

5) надавати Суб'єкту господарювання погоджені з ним та затвержені освітні програми, перелік виробничих робіт та робочі навчальні плани за дуальною формою здобуття освіти не пізніше ніж за 14 днів до початку навчання;

6) призначати координаторів, відповідальних за організацію і виконання освітньої програми Здобувачами освіти;

7) спільно із Суб'єктом господарювання розробляти та затверджувати графік навчання за дуальною формою здобуття освіти;



8) забезпечувати теоретичну та професійну підготовку Здобувача, вивчення ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів з питань охорони праці, інших норм;

9) оцінювати разом із Суб'єктом господарювання результати навчання Здобувача за дуальною формою здобуття освіти згідно з освітньою програмою;

10) видавати Здобувачу освіти документ про освіту встановленого / державного зразка за умови здобуття за результатами оцінювання освітньої та професійної кваліфікації відповідного рівня.

#### **5. Суб'єкт господарювання має право:**

1) здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача, зокрема виплачувати Здобувачу освіти додаткову стипендію та інші види матеріального заохочення;

2) вносити пропозиції щодо перегляду освітніх програм, структури та змісту робочих навчальних планів;

3) погоджувати освітні програми, робочі навчальні плани та навчальні програми перед їх затвердженням Університетом;

4) створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньої програми;

5) надавати можливість для стажування науково-педагогічним працівникам Університету на виробництві;

6) брати участь у підсумковій атестації Здобувача.

#### **6. Суб'єкт господарювання зобов'язаний:**

1) перед прийомом Здобувача на проходження практичної підготовки в строки, визначені робочим навчальним планом, видати наказ про персональний розподіл Здобувачів освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки виробничих підрозділів відповідно до вимог і потреб освітньої програми;

2) розробляти спільно із Університетом освітні програми, робочі навчальні плани та навчальні програми;

3) призначати Здобувачу наставника (на роботах із підвищеною небезпекою за наставником може бути закріплено не більше одного Здобувача освіти);

4) проводити Здобувачу інструктаж з питань охорони праці відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

5) забезпечувати Здобувача приладами, інструментами, іншим знаряддям та матеріалами, необхідним для здобуття зазначеної в цьому Договорі кваліфікації та для виконання робіт на певному робочому місці;

6) забезпечувати Здобувача спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту у відповідності до мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам професій різних галузей промисловості, встановлених законодавством;

7) залучати Здобувача до виконання лише тих робіт, що відповідають змісту освітньої програми;

8) здійснювати контроль за виконанням Здобувачем правил внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання, розподілу та своєчасного переміщення, ротації по цехах, відділах та інших структурних підрозділах Суб'єкта господарювання;

9) виплачувати Здобувачу грошову винагороду за виконану під час навчання роботу або надані послуги;

10) вчиняти усі залежні від нього та необхідні дії та утримуватись від певних дій з метою недопущення переривання освітнього процесу.

### **III. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, що проходить практичну підготовку за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій співробітниками, представниками, пов'язаними особами, Здобувачем освіти, що проходить практичну підготовку за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувачів, що проходить практичну підготовку за цим Договором, до початку такої підготовки.

### **IV. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

1. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію та інформацію, що становить комерційну таємницю, яка стала їм відома в процесі виконання цього Договору. За розголошення такої інформації винна Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства, внутрішніх положень та розпорядчих актів Суб'єкта господарювання.

### **V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) місяців. Якщо хоча б однією зі Сторін не виконано будь-яке зобов'язання за цим договором, строк дії цього договору продовжується до моменту належного виконання цього зобов'язання, крім випадків передбачених п.13.

2. Перебіг строку дії договору починається на наступний день після його підписання Сторонами.

### **VI. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. Будь які зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний строк і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

2. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку або за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною Сторонами або уповноваженими представниками Сторін.

3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Здобувача у випадках невиконання положень пунктів 5 та 7 Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Університету у випадках невиконання положень пунктів 3 та 7. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Суб'єкта господарювання у випадках невиконання положень пунктів 3 та 5 Договору.

4. Про односторонню відмову від Договору (одностороннє розірвання) ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У цьому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- 1) згода сторін;
- 2) неможливість виконання Стороною своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;
- 3) ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Університету, якщо не визначений правонаступник або смерть Здобувача;
- 4) відрахування із Університету Здобувача згідно із законодавством;
- 5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Здобувач сплачує Університету пеню в розмірі \_\_\_\_\_ відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення (якщо освітня послуга є платною).

3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Університету чи Суб'єктом господарювання договірних зобов'язань або з ініціативи Здобувача, у разі відрахування Здобувача (крім випадків, коли Здобувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків) кошти, що були внесені Здобувачем, як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору (якщо освітня послуга є платною).

4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку із порушенням або невиконанням Здобувачем договірних зобов'язань, кошти, що були внесені Здобувачем, залишаються в Університеті та використовуються для виконання

його статутних завдань (якщо освітня послуга за дуальною формою здобуття освіти є платною).

### **VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

### **IX. ФОРС-МАЖОР**

1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і, які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим договором, термін виконання цієї Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) місяців.

2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона, яка не виконала зобов'язання втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

### **X. ІНШІ УМОВИ**

5. Виконання роботи в межах практичної підготовки Здобувача здійснюється на підставі строкового трудового договору.

6. Здобуття освіти за дуальною формою для осіб з інвалідністю організовується з урахуванням розумного пристосування та вимог законодавства в сфері охорони праці.

7. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

9. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

## XI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Здобувач освіти

Університет

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(назва документа)

\_\_\_\_\_  
(назва документа)

\_\_\_\_\_  
(ким і коли затверджений/виданий)

\_\_\_\_\_  
(ким і коли затверджений/виданий)

\_\_\_\_\_  
(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті))

\_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_  
(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Суб'єкт господарювання

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(назва документа)

\_\_\_\_\_  
(ким і коли затверджений/виданий)

\_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_  
(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(підпис)