

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету  
телекомунікацій

від 01 квітня 2014 року № 148



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**  
**ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

Ухвалено  
Вченою радою Державного  
університету телекомунікацій  
Протокол № 11 від 26 березня 2014 року

Київ 2014

## 1 Загальні положення

1.1 Науково-методична рада Державного університету телекомунікацій (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при ректораті університету, який здійснює планування та координацію науково-методичної роботи в навчальних підрозділах університету, контроль за її станом, розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, його методичного забезпечення.

1.2 У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного університету телекомунікацій, рішеннями Вченої ради та ректора університету, наказами і розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.3 До складу Ради входять досвідчені науково-педагогічні працівники структурних підрозділів університету. Зі складу Ради призначається голова та секретар. Головою Ради є проректор з науково-педагогічної роботи. Склад Ради затверджується наказом ректора університету.

## 2 Завдання та напрям роботи Науково-методичної ради

### 2.1 Основними завданнями Ради є:

- Узагальнення й аналіз стану організації навчального процесу в університеті, розроблення напрямів його вдосконалення з урахуванням сучасних вимог та світових тенденцій розвитку освіти;

- Науково-методичний супровід впровадження нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості вищої освіти і науково-методичного забезпечення навчального процесу, а також галузевих стандартів вищої освіти для всіх напрямів підготовки і спеціальностей;

- Аналіз планів видань навчальної, навчально-методичної літератури університету та формування пропозицій щодо їх коригування;

- Організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів методичної роботи та внесення пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;

- Розроблення рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання, підвищення рівня педагогічної майстерності науково-методичних працівників університету;

- Встановлює відповідність веб-ресурсів навчальних дисциплін вимогам до організації навчального процесу та рекомендує їх для використання в навчальному процесі;

- Визначає забезпеченість веб-ресурсів кожного з напрямів (спеціальностей) та надає рекомендації Вченій раді щодо можливості впровадження дистанційної форми навчання за певними напрямами підготовки, програми підвищення кваліфікації;

- Розгляд питань про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення в навчальних підрозділах, формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;

- Вироблення пріоритетних напрямів наукових досліджень з організації і змісту навчання;

- Відпрацювання пропозицій та висновків щодо запропонованих нових концепцій освіти, навчальних планів і програм наукових та педагогічних експериментів, рукописів навчально-методичної літератури, упровадження інновацій, оцінка їх результатів за підсумками апробації.

## 2.2 Основними напрямками роботи Науково-методичної ради є:

- Удосконалення організації та методичного забезпечення навчально-виховного процесу в університеті, впровадження інноваційних методів навчання, спрямованих на розвиток творчого мислення та самостійності студентів, інтенсифікацію навчального процесу шляхом впровадження нових інформаційних технологій;
- Внесення пропозицій до Вченої ради університету щодо перспектив розвитку і підвищення якості освіти в університеті;
- Аналіз якості підготовки фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- Вивчення та надання пропозицій Вченій раді, ректорату університету щодо відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій з урахуванням вимог ринкової економіки та потреб регіону;
- Вивчення, аналіз та внесення пропозицій щодо поліпшення наскрізних програм практик, баз практик студентів університету;
- Надання допомоги науково-методичним комісіям навчальних підрозділів щодо впровадження нового покоління галузевих стандартів вищої освіти, нових технологій, методів навчання і виховання, прогресивних форм практичного навчання;
- Вдосконалення і впровадження об'єктивного поточного та підсумкового контролю знань студентів університету;
- Аналіз стану забезпечення студентів навчально-методичною літературою, підготовка пропозицій Вченій раді та ректорату університету щодо покращення навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін;
- Розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників і методичної літератури;
- Проведення рецензування рукописів щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців; комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів, засобів поточного, модульного та підсумкового контролю якості навчання;
- Розроблення методичних рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінки їх знань в умовах Європейської кредитно-модульної системи організації навчання;
- Вивчення та популяризація прогресивного досвіду методичної роботи в українських та зарубіжних вищих навчальних закладах;
- Вивчення забезпечення навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями тощо та на цій підставі розроблення планів підготовки і видання навчально-методичної літератури;
- Організація проведення семінарів, «круглих столів», конкурсів за участю провідних вчених, фахівців виробництва, викладачів з питань удосконалення змісту освіти, методів навчання з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців;
- Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів оцінки знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадженням прогресивних наукових досягнень у навчальний процес;
- Розроблення інструктивно-методичної документації з планування організації науково-методичної роботи та надання консультативної допомоги науково-методичним комісіям факультетів і кафедр з питань планування й організації науково-методичного забезпечення навчального процесу.

### 2.3 Науково-методична рада має право:

- Направляти членів Ради на засідання науково-методичних рад навчальних підрозділів та на семінари і засідання кафедр з питань науково-методичної роботи або для проведення перевірок з питань науково-методичної роботи відповідно до плану роботи;
- Брати участь у перевірці роботи кафедр стосовно організації науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- Вимагати і отримувати від навчальних підрозділів університету та посадових осіб необхідну інформацію з питань організації та проведення методичної роботи;
- У разі необхідності запрошувати завідувачів кафедр, окремих науково-педагогічних працівників університету на засідання Ради;
- Вносити пропозиції ректору та Вченій раді університету щодо удосконалення науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- Формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників університету;
- Проводити контрольні відвідування навчальних занять викладачів з питань методики викладання навчальних дисциплін.

### 3 Організація роботи Науково-методичної ради

3.1 Рада працює згідно з планом роботи, який формується і складається секретарем на навчальний рік за пропозиціями ректорату університету та навчальних підрозділів.

3.2 Засідання Ради проводяться, як правило, один раз на місяць. У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради.

3.3 Робота Ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу робочих груп можуть бути включені науково-педагогічні працівники університету, які не є членами Ради. На засідання Ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів, які мають відношення до питань організації науково-методичного забезпечення та методичної роботи. Про дату засідання Ради та порядок денний засідання секретар повідомляє членів Ради не пізніше як за два дні до засідання.

3.4 Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні Ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів Ради. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (за рішення повинно проголосувати не менше половини присутніх членів Ради). Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар. Рішення Ради загального характеру вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора університету.

3.5 Рада не менше одного разу звітує про свою роботу перед ректоратом.