

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від _____ 2020 р. № _____
Т.в.о. Міністра _____ Сергій Шкарлет

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ (нова редакція)

Ідентифікаційний номер 38855349

Погоджено
загальними зборами трудового
колективу Державного університету
телекомунікацій
протокол № __ від _____ 2020 р.

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	9
3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	11
4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ	14
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОН ЩОДО УНІВЕРСИТЕТУ	16
6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ.....	16
6.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ	16
6.2. КЕРІВНИК НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, КАФЕДРИ.....	20
6.3. ВЧЕНА РАДА	21
6.4. НАГЛЯДОВА РАДА	23
6.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ	25
6.6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	26
6.7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.....	27
6.8. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ	29
7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ	30
8. МАЙНО ТА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ	33
9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	36
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ	37
11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	37

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного університету телекомунікацій (далі – Університет).

1.2. Університет створено згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 509-р «Про утворення Державного університету телекомунікацій».

1.3. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18 вересня 2013 року № 1316 «Про припинення юридичних осіб» Державний університет телекомунікацій є правонаступником усіх прав і обов'язків Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут».

1.4. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 94 «Про реорганізацію та утворення військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів» зі складу Державного університету телекомунікацій було виведено Житомирський військовий інститут імені С.П. Корольова та Військовий інститут телекомунікацій та інформатизації.

1.5. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 листопада 2018 року № 1225 «Щодо структурних підрозділів окремих закладів вищої освіти» реорганізовано Львівський коледж Державного університету телекомунікацій, шляхом перетворити у Коледж телекомунікацій та комп'ютерних технологій Національного університету «Львівська політехніка».

1.6. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11 червня 2020 року № 788 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Державного університету телекомунікацій» відокремлений структурний підрозділ Харківський коледж Державного університету телекомунікацій перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Державного університету телекомунікацій».

1.7. Університет має самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки, а також поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

Найменування Університету українською мовою – Державний університет телекомунікацій (ДУТ);

Найменування Університету російською мовою – Государственный университет телекоммуникаций (ГУТ);

Найменування Університету англійською мовою – State University of Telecommunication (SUT).

Юридична адреса Університету: вул. Солом'янська, 7, м. Київ, 03110, Україна.

Телефон (044) 248-85-97.

Факс: (044) 248-85-78.

E-mail: info@dut.edu.ua.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку та цього статуту.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, державною організацією (установою, закладом) та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.10. Університет діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами фахової передвищої освіти, вищої освіти, післядипломної освіти.

1.11. Університет має самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки, а також поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Університет має печатку із зображенням малого Державного Герба України зі своєю назвою, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, а також зареєстрований у встановленому законодавством порядку товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.13. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.14. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.15. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.16. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) наукова діяльність шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння креативно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.17. У своїй діяльності Університет керується принципами:

1) автономії та самоврядування;

2) академічної свободи учасників освітнього процесу;

3) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету, його структурних підрозділів;

4) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

5) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.18. Автономія та самоврядування Університету забезпечуються відповідно до законодавства і передбачають самостійність, незалежність і відповідальність Університету в прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і призначення кадрів.

1.19. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.20. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

1.21. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.22. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.23. Основними структурними підрозділами Університету є кафедри, бібліотека.

1.24. Структурними підрозділами Університету є: фаховий коледж, навчально-наукові інститути, навчально-консультаційні центри, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально-побутових потреб тощо.

1.25. Фаховий коледж Університету здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», керується у своїй діяльності Положенням про фахові коледжі, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

1.26. Навчально-наукові інститути Університету здійснюють свою діяльність згідно із законодавством України, Положенням про навчально-науковий інститут, цим статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

1.27. Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету у формі навчально-наукових інститутів, фахових коледжів, навчально-наукових центрів тощо утворюються з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Їх очолюють керівники, які підпорядковуються ректору Університету і діють на підставі відповідного доручення.

Відомості про такі підрозділи Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В своєму складі Університет має наступні відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Державного університету телекомунікацій», місцезнаходження: вулиця Кооперативна, будинок 7, місто Харків, Харківської обл., 61003;

1.28. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи

аспірантури і докторантури, експериментальні підприємства, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, спортивні комплекси;

3) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.29. У складі Університету функціонують структурні підрозділи соціально-культурної сфери, що забезпечують діяльність об'єктів соціально-культурного призначення, зокрема: центр культури та мистецтв, студентський центр та інші.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Освітні програми Університету забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

2) інтеграція в європейський освітній простір;

3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

4) рівні можливості для молоді в здобутті якісної освіти;

5) безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

6) комплексний розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

7) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

8) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.

2.4. Завдання освітньої діяльності Університету:

- 1) формування університетських програм і навчальних планів з урахуванням державних та міжнародних стандартів;
- 2) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, інноваційного змісту навчання, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, започаткування нових спеціальностей для підготовки фахівців;
- 3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;
- 4) реалізація концепції “студентоцентрованого навчання”
- 5) розвиток та оновлення матеріально-технічної бази Університету;
- 6) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету, як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;
- 7) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Університету новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;
- 8) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу;
- 9) створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;
- 10) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг ;
- 11) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- 12) формування корпоративної культури та дотримання принципів академічної доброчесності

2.5. Засоби реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету:

- 1) участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;
- 2) моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні загрози та зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;
- 3) розширення спектру освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;
- 4) формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі;

- 5) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
- 6) створення можливостей для реалізації гнучких освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;
- 7) інтеграція Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами;
- 8) удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;
- 9) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, одночасно або разом із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- 10) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- 11) розробка та реалізація заходів, необхідних для акредитації освітніх програм Університету;
- 12) участь Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.6. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету, схвалюється вченою радою Університету та затверджується зборами трудового колективу Університету.

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в систему вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється Університетом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

3.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

3.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

розвиток фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень з пріоритетних напрямів науки та створення сучасних технологій;

забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації;

атестація науково-педагогічних і наукових кадрів, забезпечення ефективної роботи спеціалізованих вчених рад, що діють в Університеті;

проведення наукових і науково-технічних експертиз, надання наукових і науково-технічних послуг згідно законодавства;

створення стандартів освітньої діяльності, розробка підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

проведення фундаментальних, прикладних та пошукових наукових досліджень і розробок у галузі телекомунікації, інформатизації, інформаційної безпеки, інженерно-технічних, природничих, соціально-економічних наук тощо;

винахідницька та раціоналізаторська робота, патентно-ліцензійне забезпечення наукової діяльності та сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав;

організація наукових, науково-практичних конференцій та науково-методичних семінарів, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

організація співпраці з академічними та галузевими науковими організаціями з метою спільного вирішення важливих науково-технічних завдань і участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм.

3.4. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може здійснюватися на підставі договорів з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами. Наукові дослідження виконуються науковими, науково-педагогічними, інженерно-технічними та іншими працівниками та особами, які навчаються. До цієї роботи можуть залучатися вчені та науковці, працівники інших закладів вищої освіти та наукових установ і організацій.

3.5. Університет створює умови для ефективного проведення наукової, науково-дослідницької роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах і наукових установах.

3.6. Організаційну структуру управління науковою діяльністю, її завдання та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

Очолює цю структуру проректор з наукової роботи, який організує і проводить роботу та несе персональну відповідальність за її діяльність.

До складу організаційної структури входять:

науково-дослідні інститути та центри, науково-дослідні лабораторії, наукові підрозділи навчально-наукових інститутів, факультетів і кафедр, які діють згідно затверджених положень;

підрозділи з питань організації, управління та забезпечення наукової та інноваційної діяльності.

3.7. Для атестації науково-педагогічних кадрів в Університеті утворюються спеціалізовані вчені ради з присудження наукових ступенів, які діють відповідно до нормативно-правових актів.

3.8. Результати наукових досліджень розповсюджуються через інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання).

3.9. Фінансування наукових досліджень здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних, науково-пошукових та інших досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки; коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших робіт за укладеними договорами (угодами) з юридичними і фізичними особами;

державних і міжнародних грантів;

власних коштів Університету та інших джерел, передбачених законодавством.

3.10. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають грошовій оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету.

Витрати, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права, які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету

4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

4.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародної співпраці базується на гармонізації законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти та імплементації найважливіших положень міжнародних документів і підтверджує пріоритетність норм міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Ця діяльність реалізується шляхом укладання угод (меморандумів) з іноземними партнерами про міжнародну співпрацю, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права.

4.3. Завданнями Університету в сфері міжнародної співпраці є:

- 1) встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іноземними юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами;
- 2) поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 3) підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;
- 4) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;
- 5) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету.

4.4. Шляхи реалізації міжнародного співробітництва:

розширення та активізація співпраці з Міжнародним Союзом Електрозв'язку за усіма трьома його секторами: стандартизації електрозв'язку, радіозв'язку, розвитку електрозв'язку;

розвиток освітньої діяльності із закордонними університетами-партнерами щодо розширення переліку баз практик, забезпечення академічної мобільності викладачів, докторантів, аспірантів та студентів;

заклучення договорів із закладами вищої освіти інших країн для реалізації програм “подвійних дипломів” та розширення контингенту іноземних громадян для навчання в Університеті;

реалізація щорічних програм поглиблення вивчення англійської та інших мов студентами, аспірантами та науково-педагогічними працівниками Університету;

формування спільних наукових програм із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами для інтеграції наукових досліджень Університету в європейський та світовий дослідницький простір;

реалізація наукового партнерства, висвітлення результатів спільних наукових досліджень з іноземними партнерами, представлення наукових здобутків Університету на міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах і виставках.

4.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів (угод, меморандумів) з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

надання консультаційних послуг іноземним організаціям, установам;

залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

4.6. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

4.7. Представництво Університету в міжнародній співпраці здійснює ректор.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОН ЩОДО УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет

5.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує статут Університету;

укладає контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;

за поданням зборів трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього статуту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

затверджує склад наглядової ради Університету;

здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університету.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України та цим Статутом.

6.1.2. Ректор представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру;

видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

визначає функціональні обов'язки працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження зборів трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

застосовує заходи морального і матеріального заохочення працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;

встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

затверджує і вводить в дію локальні нормативні акти Університету;

здійснює інші передбачені законодавством та цим Статутом повноваження.

6.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед: загальними зборами трудового колективу Університету.

Міністерством освіти і науки України;

6.1.6. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.1.7. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Проректори призначаються та звільняються з посади ректором Університету за погодженням із органом студентського самоврядування Університету.

6.1.8. На час відсутності ректора Університету його обов'язки виконує перший проректор

6.1.9. Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.1.10. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.1.11. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням наступних принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.12. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.1.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.14. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.15. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Університету для голосування

6.1.16. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.1.18. З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання на підставах передбачених законодавством України або на умовах контракту.

6.1.19. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.1.20. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу Університету, які його обрали на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до загальних зборів трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу загальних зборів трудового колективу Університету.

6.2. КЕРІВНИК НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, КАФЕДРИ

6.2.1. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор інституту. Директор навчально-наукового інституту, повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю діяльності.

Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються положенням про навчально-науковий інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.2.2. Ректор Університету призначає директора навчально-наукового інституту за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу інституту відповідним наказом та укладає з ним контракт.

Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради або зборів трудового колективу навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до зборів трудового колективу навчально-наукового інституту не менш, як половиною голосів складу Вченої ради інституту. Пропозиція щодо звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш, як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу інституту.

6.2.3. Керівництво коледжем, який є структурним підрозділом Університету, здійснює директор коледжу. Директор коледжу повинен мати повну вищу освіту, досвід педагогічної та організаційної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

Директор коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету. Звільнення з посади директора коледжу, що є структурним підрозділом

Університету, здійснюється в порядку, встановленому для директора навчально-наукового інституту.

6.2.4. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту (коледжу) Університету більш як 10 років.

6.2.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувача кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри. Ректор Університету укладає з обраним завідувачем кафедри контракт.

6.2.6. Завідувач кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; організовує співпрацю з компаніями – потенційними роботодавцями випускників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру

6.3. ВЧЕНА РАДА

6.3.1. Для розгляду найважливіших питань діяльності Університету та реалізації державної політики в галузі освіти утворюється колегіальний орган – Вчена рада Університету строком на п'ять років. Склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, законами та нормативно-правовими актами України, цим Статутом і Положенням про Вчену раду.

6.3.2. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрямки розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає Загальним зборам трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях вищої освіти;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається загальними зборами Університету.

Вчена рада розглядає інші питання діяльністю Університету відповідно до Статуту Університету.

6.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівник профспілкової організації, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших та інших працівників Університету і які працюють в Університеті на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.3.4. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.3.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Загальними зборами Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3.6. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.3.7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених п. 6.11 – 6.13 Статуту.

6.3.8. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету.

6.3.9. Вчена рада працює за затвердженим планом. Засідання Вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання Вченої ради правомочне, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її складу. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів, а з питання присвоєння вчених звань рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше як три четверті від кількості членів, присутніх на засіданні. Ректор має право на засіданні Вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора, директора інституту, декана, завідувача бібліотеки, завідувача кафедри займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

6.3.10. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Університету і є обов'язковими для виконання

6.4. НАГЛЯДОВА РАДА

6.4.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється та діє наглядова рада Університету (далі – наглядова рада).

6.4.2. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України. Склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років. До

складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету

6.4.3. Наглядова рада:

сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

формуванню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.4.4. Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законом;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад навчально-наукових інститутів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

6.4.5. Наглядова рада Університету проводить конкурс на посаду директора фахового коледжу Університету.

6.4.6. Наглядову раду Університету очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

6.4.7. Основною формою роботи наглядової ради є її засідання. Засідання наглядової ради скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік; дату та місце засідання визначає голова наглядової ради.

6.4.8. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

6.4.9. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

6.4.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

6.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

6.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, дирекції навчально-наукових інститутів, приймальна комісія, стипендіальні комісії, конкурсна комісія тощо.

6.5.2. З метою розробки стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада.

Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

6.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету

6.5.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

6.5.5. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, керівники навчально-наукових інститутів та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

6.5.6. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

6.5.7. Дирекції навчально-наукових інститутів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр

навчально-наукових інститутів. Дирекцію очолює керівник навчально-наукового інституту.

Порядок формування, склад та повноваження дирекцій навчально-наукових інститутів визначаються у Положенні про навчально-науковий інститут, яке затверджує вчена рада Університету.

6.5.8. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

6.6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Загальні збори трудового колективу Університету, включаючи представників з числа студентів.

6.6.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначається Статутом Університету.

6.6.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Учасниками загальних зборів трудового колективу є працівники усіх структурних підрозділів Університету та представники осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності загальних зборів трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.6.4. Загальні збори трудового колективу Університету:

погоджують за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни та доповнення до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету та і колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

6.6.5. Загальні збори трудового колективу Університету скликаються спільним рішенням ректора та профспілкового комітету Університету.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше як дві третини членів.

6.6.6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є збори трудового колективу відповідного інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.6.7. Порядок скликання Загальних зборів трудового колективу відповідного інституту визначається Статутом Університету.

6.6.8. Учасниками зборів трудового колективу навчально-наукового інституту є всі категорії працівників навчально-наукового інституту та представники осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті. При цьому не менше як 75 відсотків складу членів Зборів трудового колективу навчально-наукового інституту повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу відповідного інституту скликаються не рідше як один раз на рік та виконує такі функції:

оцінюють діяльність директора інституту;

затверджують річний звіт про діяльність інституту;

вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контактом;

обирають виборних представників до Вченої ради інституту (факультету);

обирають виборних представників до Вченої ради Університету.

6.7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

6.7.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яка є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

6.7.2. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університету.

6.7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

6.7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту, гуртожитку, Університету.

6.7.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

6.7.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.7.9. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розраховують коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

6.7.10. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті, за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора інституту, заступника керівника Університету;

поселення та виселення в гуртожиток, студентів які навчаються в Університеті;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету;

6.7.11. Вищим органом Студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

6.7.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.7.13. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

6.7.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

6.7.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.8. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

В Університеті та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Університету.

У роботі товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Метою діяльності товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти і молодих вчених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності товариство керується законодавством, статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства

7.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників

7.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

7.4. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

7.5. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

В Університеті відповідно до освітньої програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

Мовою публічних наукових заходів Університету (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

7.6. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

7.7. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

7.8. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.9. Педагогічних працівників Університету призначає на посади та звільняє з посад ректор Університету.

7.10. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює Міністерство освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

7.11.Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством, цим Статутом та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.12.Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.13.Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом загальних зборів трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього статуту;
- 4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого фахового рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 7) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 8) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.14.Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму, національної гідності і поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету та законодавства.

7.15.Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора Університету, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.16.Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

7.17.Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

7.18.До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухач – особа, яка навчається в Університеті на підготовчому відділенні або за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання в Університеті;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Університету у порядку, передбаченому статутом;

7) забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, встановленому законодавством та актами Університету;

8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

10) інші права, визначені законодавством та статутом.

7.19. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

7.20. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.21. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ. Джерела надходження і порядок їх використання

8.1. Матеріально-технічна база Державного університету телекомунікацій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

8.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки

України та загальних зборів трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від їх розміщення на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і використовуються на придбання майна, будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в межах статутної діяльності.

8.4. Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права викупу відповідно до законодавства за погодженням з Міністерством освіти і науки та Фондом державного майна України.

Будівлі, споруди та приміщення університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюється відповідно до законодавства.

8.5. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду,

а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності;

6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

9) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних

8.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Джерелами фінансування діяльності Університету є:

кошти загального фонду державного бюджету на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів та виконання науково-дослідних робіт;

кошти спеціального фонду державного бюджету, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами; за виконання науково-дослідних робіт; від господарської діяльності; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

інших, не заборонених законодавством надходжень.

8.7. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої й наукової діяльності а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.8. Оплату праці в університеті здійснюють згідно Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та колективним договором.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників університету, порядок встановлення надбавок і доплат визначено окремими положеннями, які включено до колективного договору університету, що затверджує конференція трудового колективу університету.

8.9. Кошти стипендіального фонду використовуються згідно з порядком їх використання на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в Університеті.

8.10. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

8.11. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом університету, у межах затверджених в установленому порядку кошторисів Університету на відповідний бюджетний рік.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет як заклад освіти державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та

фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і у відповідності до затверджених вимог подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та відповідних Фондів соціального страхування України.

9.2. Ректор Університету та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

9.4. Університет публікує на своєму офіційному веб-сайті кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Університету погоджується зборами трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

11.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

11.5. Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до бюджету.

11.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор

В.Б. Толубко