**Розподіл робочого часу студента під час ознайомчої практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Форма/місце проведення** | **Термін виконання** | **Звітність** |
| **Підготовчий етап** | | | |
| Організаційні питання практики. | Загальні збори | До початку практики | - |
| Формування та оформлення індивідуальних завдань | На базі практики | до 14.02.23 | Індивідуальне завдання |
| Складання та оформлення календарного плану практики | На базі практики | до 14.02.23 | 1. Щоденник практики  2. Розділ звіту з практики «Постановка задач практики» |
| Проходження інструктажів. | На базі практики | до 14.02.23 | Звітність відповідає нормам документоообігу, прийнятим на підприємстві |
| **Виконання завдань практики**  Робота на робочому місці, робота з технічною, нормативною та іншою документацією, виконання завдань зі спеціальності (проектування, моделювання, розробка програмного забезпечення тощо) | | | |
| **Для студентів, закріплених за підприємством** | | | |
| Ознайомлення з профілем роботи підприємства (галузь, види діяльності), вивчення составу та структури підприємства (відділу) та опис | На базі практики | до 16.02.23 | Розділ звіту з практики «Аналіз діяльності підприємства – бази практики» |
| Ознайомлення з задачами підприємства, особливостями організації виробничих циклів, особливостями діяльності тощо |
| Ознайомлення з категорією основних споживачів продукції/послуг підприємства та географії споживання продукції / послуг |
| Аналіз та опис наявного інформаційного, організаційного, програмного, апаратного та інших забезпечень, що застосовуються на базі практики | На базі практики | до 18.02.23 | Розділ звіту з практики «Аналіз ІТ-інфраструктури підприємства – бази практики» |
| Вирішення завдань практики відповідно до профіля підприємства та позиції, на яку призначено студента-практиканта | На базі практики | до 24.02.23 | Розділ звіту з практики «Проектування/ розробка/ впровадження рішень/ІТ засобів тощо …» (назва розділу в звіті визначається задачами, поставленими перед студентом під час практики),  «Висновки»,  «Список використаних джерел» |
| **Для студентів, закріплених за кафедрою ІПЗ** | | | |
| Ознайомлення з задачами, що виникають в процесі освітньої, наукової, організаційної та інших видів діяльності кафедри | На кафедрі чи в дистанцій­ному форматі | до 16.02.23 | Розділ звіту з практики «Аналіз діяльності підприємства – бази практики» |
| Ознайомлення з нормативними та іншими документами, що пов’язані з задачами практики відповідно до індивідуального завдання студента на практику |
| Аналіз та опис програмного, апаратного та інших забезпечень, що застосовуються для вирішення задачі, що поставлена в рамках практики | На кафедрі чи в дистанцій­ному форматі | до 18.02.23 | Розділ звіту з практики «Аналіз ІТ-засобів для вирішення задачі …» (вказати задачу, що вирішується в рамках практики) |
| Вирішення завдань практики  (розробка РЕТ-проекту,  розробка програмного/ інформаційного/ організа­ційного чи іншого забезпечення, пов’язаного з робочими процесами кафедри ІПЗ, деканату та інших підрозділів університету) | На кафедрі чи в дистанцій­ному форматі | до 24.02.23 | Розділ звіту з практики «Проектування/ розробка/ впровадження рішень/ІТ засобів/програмного забезпечення тощо …» (назва розділу в звіті визначається задачами, поставленими перед студентом під час практики),  «Висновки»,  «Список використаних джерел» |
| **Захист практики** | | | |
| Оформлення щоденника, звіту з практики та презентації. | Самостійна робота | Завантажити в Moodle до 01.03.23 | Звіт з практики, презентація, щоденник практики з печатками та підписами підприємства |