

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА ЗАХИСТУ  
ПРЕДДИПЛОМНОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 075 «МАРКЕТИНГ»**

1. Цей Тимчасовий порядок врегульовує питання проведення та захисту переддипломної виробничої практики студентів спеціальності 075 «Маркетинг», в тому числі, із використанням засобів інформаційно-телекомунікаційних технологій та технічних засобів відеозв'язку. Він приймається в рамках виконання закладами вищої освіти Наказу МОН № 406 від 16 березня 2020 року «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та у відповідності до «Положення про дистанційне навчання» (затверджено наказом МОН № 466 від 25.04.2013), а також «Положення про дистанційне навчання в Державному університеті телекомунікацій» (затверджено наказом № 290 Державного університету телекомунікацій від 18.06.2015).
2. Використання засобів інформаційно-телекомунікаційних технологій та технічних засобів відеозв'язку для організації процедури дистанційного захисту переддипломної виробничої практики здійснюється на період оголошення в Україні загальнонаціональних або локальних обмежувальних заходів, зумовлених епідеміологічною ситуацією (пандемією коронавірусу SARS-CoV-2), з метою зменшення особистого контакту між учасниками процесу з одночасним забезпеченням вчасного проведення захисту практики.
3. Робочий час студента протягом переддипломної виробничої практики планується наступним чином:

<b>Вид роботи</b>	<b>Форма проведення</b>
1. Організаційні питання початкового періоду переддипломної виробничої практики, проходження інструктажів, одержання індивідуальних завдань	Повинно бути проведено очно на підприємстві, оскільки, згідно з календарним планом проведення
2. Робота на робочому місці, робота з літературою, нормативною документацією, виконання завдань зі спеціальності: <ul style="list-style-type: none"> <li>– опис економічної характеристика підприємства (галузь, види діяльності), організаційної структури управління маркетингом на підприємстві;</li> <li>– ознайомлення з потенціалом та сегментацією ринку підприємства;</li> <li>– опис товару та його номенклатури (послуг),</li> <li>– опис складових економічної політики підприємства, зокрема, товарної, цінової, збутової, комунікаційної;</li> <li>– планування маркетингової діяльності підприємства.</li> </ul>	переддипломної виробничої практики, зазначені види робіт припадають на період до оголошення в Україні загальнонаціональних або локальних обмежувальних заходів, зумовлених епідеміологічною ситуацією (пандемією коронавірусу SARS-CoV-2)
3. Робота з літературою, нормативною	Може проводитися в

Вид роботи	Форма проведення
<p>документацією, виконання індивідуального завдання зі спеціальності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опис та аналіз наявного маркетингового забезпечення, що застосовуються на базі практики;</li> <li>– застосування методів та засобів стратегічного й фінансового аналізу для вирішення визначених в ході аналізу проблемних ситуацій/ процесів.</li> </ul>	<p>очному чи дистанційному режимі в залежності від встановлених обмежувальних заходів, зумовлених епідеміологічною ситуацією (пандемією коронавірусу SARS-CoV-2)</p>
<p>4. Оформлення звіту з переддипломної виробничої практики.</p>	
<p>5. Захист звіту з переддипломної виробничої практики та отримання заліку</p>	<p>Проводиться дистанційно</p>

4. Процедура захисту звіту з переддипломної виробничої практики організовується наступним чином:
- студент готує файли звіту у форматі doc/docx та конвертований у pdf, а також презентацію для захисту;
  - студент робить фото або скан-копії відповідних сторінок щоденника для підтвердження виконання індивідуального завдання практики:
    - 1) сторінка з відміткою про прибуття на підприємство;
    - 2) сторінка з календарним планом та відмітками про виконання завдань згідно з календарним планом;
    - 3) сторінки з робочими записами під час практики;
    - 4) при наявності – сторінка з оцінкою та відгуком керівника практики від підприємства (завірені підписом відповідальної особи та печаткою підприємства);
  - студент завантажує звіт, презентацію та фото або скан-копії сторінок щоденника у відповідний розділ системи дистанційного навчання moodle або, за неможливості, передає керівнику практики будь яким доступним способом в електронному вигляді (через e-mail, доступ до google-документу, месенджери тощо);
  - керівник практики призначає дату і час захисту та проводить його дистанційно із використанням засобів інформаційно-телекомунікаційних технологій, в тому числі, відеозв'язку.
5. За неможливості отримати в щоденнику завірені підписом відповідальної особи та печаткою підприємства оцінку та відгук, студент може надати еквівалентний електронний документ – сканкопію офіційного листа з оцінкою та відгуком, e-mail з офіційної адреси підприємства тощо.
6. Залікова оцінка з практики виставляється на основі:
- звіту з переддипломної виробничої практики;
  - фото або скан-копії відповідних сторінок щоденника;
  - результатів захисту презентації;
  - оцінки та відгуку з підприємства (за наявності).